



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA** **OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA** **za školsku godinu 2026./2027.**



**Dubrava, listopad 2026.**

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| <b>1. UVJETI RADA.....</b>                                                                            | <b>5</b>  |
| 1.1. Upisno i školsko područje                                                                        |           |
| 1.2. Prostorni uvjeti                                                                                 |           |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostor                                                                     |           |
| 1.2.2. Vanjski prostor                                                                                |           |
| 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala                                                                   |           |
| 1.2.4. Knjižni fond škole                                                                             |           |
| 1.2.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje                                                            |           |
| <b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.1. Podatci o razrednim učiteljima                                                                   |           |
| 2.2. Podatci o predmetnim učiteljima                                                                  |           |
| 2.3. Podatci o učiteljima na zamjeni                                                                  |           |
| 2.4. Podatci o učiteljima pripravnicima                                                               |           |
| 2.5. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima                                                      |           |
| 2.6. Podatci o učiteljima menorima i savjetnicima                                                     |           |
| 2.7. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju                                                   |           |
| <b>3. ORGANIZACIJA RADA.....</b>                                                                      | <b>14</b> |
| 3.1. Podatci o razrednim odjelima                                                                     |           |
| 3.2. Organizacija smjena                                                                              |           |
| 3.3. Godišnji kalendar rada škole                                                                     |           |
| 3.4. Raspored dežurstva                                                                               |           |
| 3.5. Raspored školskog zvona                                                                          |           |
| 3.6. Raspored korištenja dvorane                                                                      |           |
| 3.7. Informacije za roditelje                                                                         |           |
| 3.8. Prehrana učenika                                                                                 |           |
| <b>4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE.....</b>                                           | <b>29</b> |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)                    |           |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave                                            |           |
| 4.3. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole |           |
| 4.4. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju                                                     |           |
| 4.5. Drugačiji način školovanja                                                                       |           |
| 4.6. Pomoćnici u nastavi                                                                              |           |
| 4.7. Nastava u kući                                                                                   |           |
| 4.8. Dodatna i dopunska nastava                                                                       |           |
| 4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti                                                                   |           |
| 4.10. Učenička zadruga                                                                                |           |
| 4.11. Školski športski klub                                                                           |           |
| 4.12. Škola plivanja                                                                                  |           |
| 4.13. Izvanškolske aktivnosti                                                                         |           |

|                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>5. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA I FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b> | <b>39</b>  |
| 5.1. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika                                     |            |
| 5.2. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2026./2027.                                                      |            |
| 5.3. Mjere zaštite prava učenika                                                                               |            |
| 5.4. Školski preventivni programi                                                                              |            |
| 5.5. Program provođenja zaštite okoliša                                                                        |            |
| 5.6. Antikorupcijski plan                                                                                      |            |
| 5.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje                                                                 |            |
| 5.8. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole                                                     |            |
| <b>6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....</b>                                                   | <b>51</b>  |
| 6.1. Godišnja zaduženja učitelja                                                                               |            |
| 6.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima                                              |            |
| <b>7. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>                                                                | <b>55</b>  |
| 7.1. Raspored rada stručnih aktivna                                                                            |            |
| 7.2. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole                                                                |            |
| <b>8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA..</b>                                          | <b>57</b>  |
| 8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika                                               |            |
| 8.2. Školski odbor                                                                                             |            |
| 8.3. Vijeće roditelja                                                                                          |            |
| 8.4. Vijeće učenika                                                                                            |            |
| 8.5. Plan i program rada ravnatelja                                                                            |            |
| 8.6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga                                                         |            |
| 8.7. Plan i program rada stručnog suradnika - logopeda                                                         |            |
| 8.8. Plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara                                                      |            |
| 8.9. Plan rada tajništva                                                                                       |            |
| 8.10. Plan rada voditelja računovodstva                                                                        |            |
| 8.11. Plan rada računovodstvenog referenta                                                                     |            |
| 8.12. Plan rada tehničke službe                                                                                |            |
| <b>9. MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA ŠKOLE.....</b>                                                               | <b>98</b>  |
| <b>10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....</b>                                                                          | <b>100</b> |
| <b>11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....</b>                                          | <b>103</b> |
| <b>12. PRILOZI.....</b>                                                                                        | <b>103</b> |

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)**

|                                                |                                                                                    |                                          |                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                            | <b>Osnovna škola<br/>Dubrava</b>                                                   | <b>Područna<br/>škola<br/>Farkaševac</b> | <b>Područna škola<br/>Bolč</b> |
| <b>Adresa škole:</b>                           | Ulica svete Margarete<br>15, 10342 Dubrava                                         | Farkaševac 126,<br>10342 Dubrava         | Bolč 131, 10342<br>Dubrava     |
| <b>Osnivač škole:</b>                          | Zagrebačka županija                                                                |                                          |                                |
| <b>Telefonski broj:</b>                        | 01 2725 418<br>01 2725 - 219                                                       | 098 301 793                              | 01 2727 521                    |
| <b>Internetska pošta:</b>                      | <a href="mailto:os-dubrava@os-dubrava.skole.hr">os-dubrava@os-dubrava.skole.hr</a> |                                          |                                |
| <b>Internetska adresa:</b>                     | <a href="https://os-dubrava.skole.hr/">https://os-dubrava.skole.hr/</a>            |                                          |                                |
| <b>Šifra škole:</b>                            | 01-164-001                                                                         |                                          |                                |
| <b>Matični broj škole:</b>                     | 3101070                                                                            |                                          |                                |
| <b>OIB:</b>                                    | 79101135706                                                                        |                                          |                                |
| <b>Upis u sudski registar:</b>                 | Tt-22/25256-6 od 22.3.2024. godine                                                 |                                          |                                |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                        | Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj                                        |                                          |                                |
| <b>Voditelj smjene:</b>                        | Ljiljana Bilanović                                                                 |                                          |                                |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                |                                                                                    | Vedrana<br>Četković                      | Mirela Martinčević             |
| <b>Ukupan broj učenika:</b>                    | 386                                                                                |                                          |                                |
| <b>Broj učenika u RN:</b>                      | 164                                                                                | 41                                       | 15                             |
| <b>Broj učenika u PN:</b>                      | 129                                                                                | 37                                       |                                |
| <b>Broj učenika s teškoćama u<br/>razvoju:</b> | 22                                                                                 | 14                                       | 3                              |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                   | 303                                                                                |                                          |                                |
| <b>Broj smjena:</b>                            | 2                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>             | 8                                                                                  | 4                                        | 2                              |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>             | 8                                                                                  | 8                                        |                                |
| <b>Posebne odgojno-obrazovne<br/>skupine</b>   | 1                                                                                  | 1                                        |                                |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>           | 26                                                                                 |                                          |                                |
| <b>Broj djelatnika ukupno</b>                  | 68                                                                                 |                                          |                                |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>        | 36                                                                                 |                                          |                                |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>         | 14                                                                                 |                                          |                                |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                | 3                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                   | 15                                                                                 |                                          |                                |
| <b>Broj pripravnika:</b>                       | 0                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>               | 3                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>              | 3 mentora, 1 savjetnik                                                             |                                          |                                |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                   | 3                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>         | 4                                                                                  | 1                                        |                                |
| <b>Broj općih učionica:</b>                    | 5                                                                                  | 4                                        | 2                              |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                 | 1                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>               | 1                                                                                  | 1                                        | 1                              |
| <b>Školska knjižnica:</b>                      | 1                                                                                  |                                          |                                |
| <b>Školska kuhinja:</b>                        | 1                                                                                  | 1                                        |                                |

Na temelju članka 28. stavaka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 12. Statuta Osnovne škole Dubrava, nakon pribavljenog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Osnovne škole Dubrava na 11. redovnoj sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donio je

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. Upisno i školsko područje

Upisno područje rasprostranjeno je na općine Dubrava i Farkaševac.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matična škola, Dubrava                | Dubrava, Zetkan, Grabec, Svinjarec, Bađinec, Kostanj, Gornji Vukšinc, Donji Vukšinc, Kundevac, Novaki, Žukovec, Habjanovac, Nova Kapela, Stara Kapela, Ladina, Koritna, Dubravski Markovac, Radulec, Paruževac, Zvekovac, Gornji Marinkovac, Donji Marinkovac, Mostari<br>Iako Fuka i Dragičevci ne pripadaju našem upisnom području, dio učenika iz navedenih mjesta pohađa našu školu. |
| Područna škola Farkaševac, Farkaševac | Farkaševac, Ivančani, Kabal, Markovac, Bolč, Majur, Brezine, Mački, Prašćevac, Žabnica, Zvonik                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Područna škola Bolč, Bolč             | Bolč, Brezine, Majur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Matična škola u Dubravi je osmorazredna škola u kojoj su ustrojena po dva razredna odjela od 1. do 8. razreda.

PŠ Farkaševac u Farkaševcu je osmorazredna škola te je u njoj ustrojen po jedan razredni odjel od 1. do 8. razreda.

PŠ Bolč u Bolču je četverorazredna škola u kojoj su ustrojena dva kombinirana razredna odjela od 1. do 4. razreda.

Školsko područje vrlo je raspršeno i prometno slabo povezano sa školama, zbog čega je organiziran poseban prijevoz učenika. U školskoj godini 2026./2027., temeljem natječaja koji je provela Zagrebačka županija, prijevoz učenika obavlja Čazmatrans Promet d.o.o. Ukupno se prevoze 303 učenika putnika.

Velik broj učenika putnika predstavlja otežavajuću okolnost u radu Škole jer je zbog usklađivanja prijevoza izazovno organizirati dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole građena je u nekoliko etapa od 1947. do 1968. godine. Tijekom 2017. i 2018. godine provedena je energetska obnova škole, izgrađena kotlovnica na biomasu te obnovljene učionice. U razdoblju od 2019. do 2020. godine rekonstruirani su školska kuhinja i blagovaonica, praktikumi za biologiju i kemiju, arhiva i učionica za POOS, uređen je prilaz školi te su obnovljeni zbornica, knjižnica i uredski prostori.

Zbog nedostatnih prostornih kapaciteta iste učionice koriste učenici razredne i predmetne nastave. Nastava Informatike izvodi se u specijaliziranoj informatičkoj učionici, dok se nastava Kemije, Biologije, Fizike, Geografije, Glazbene kulture, Likovne kulture i Tehničke kulture održava u za tu svrhu prilagođenim učionicama. Unatoč ograničenom prostoru, škola nastoji osigurati što kvalitetnije uvjete za izvođenje nastave i ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Od 2006. godine matična škola ima trodijelnu sportsku dvoranu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

U matičnoj školi djeluje školska knjižnica površine 29 m<sup>2</sup>, koja je primjereno opremljena učeničkom lektirom i stručnom literaturom te dostupna svim učenicima škole.

| Naziv površine   | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja /zadovoljava ili ne                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zgrada škole     | 1139                      | Ne zadovoljava potrebe za organizacijom rada u jednoj smjeni.                                                                                                               |
| Sportska dvorana | 1721                      | Zadovoljava                                                                                                                                                                 |
| <b>Ukupno</b>    | <b>2860</b>               | Škola nastoji osigurati što kvalitetnije uvjete za rad učenika i djelatnika te kontinuirano unapređuje materijalne i prostorne uvjete rada u skladu sa svojim mogućnostima. |

Zgrada područne škole Farkaševac izgrađena je 1977. godine. Ima četiri klasične i jednu manju učionicu, od čega je jedna specijalizirana za nastavu Informatike. Nastava TZK-e odvija se u vježbaonici u zgradi općine Farkaševac.

| Naziv površine | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja /zadovoljava ili ne |
|----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Zgrada škole   | 561                       | Ne zadovoljava                    |
| <b>Ukupno</b>  | <b>561</b>                | Ne zadovoljava                    |

Zgrada područne škole Bolč izgrađena je 1976. godine. Nastava se izvodi u jednoj klasičnoj i jednoj manjoj učionici koja ne udovoljava standardima s obzirom na veličinu i broj učenika.

| Naziv površine | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja /zadovoljava ili ne |
|----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Zgrada škole   | 258                       | Ne zadovoljava                    |
| <b>Ukupno</b>  | <b>258</b>                | Ne zadovoljava                    |

### 1.2.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor matične škole u Dubravi obuhvaća školsko igralište, zelene površine s ukrasnim biljem, neuređene zelene površine, pločnik i dvije kotlovnice.

Vanjski prostor PŠ Farkaševac čini školsko dvorište u kojem se nalaze igralište, parkiralište te zelene površine.

Vanjski prostor PŠ Bolč čini školsko dvorište koje obuhvaća igralište i zelene površine s ukrasnim biljem.

| NAZIV POVRŠINE             | Veličina u m <sup>2</sup><br>za MŠ |
|----------------------------|------------------------------------|
| Školsko dvorište           | 6009                               |
| Školsko sportsko igralište | 450                                |
| Pločnik                    | 100                                |
| Tlocrtna površina škole    | 1139                               |
| Tlocrtna površina dvorane  | 1721                               |
| Plinska kotlovnica         | 50                                 |
| Kotlovnica na biomasu      | 139                                |
| Zemljište ukupno           | <b>9058</b>                        |

| NAZIV POVRŠINE                  | Veličina u m <sup>2</sup> za<br>PŠ Farkaševac |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Školsko dvorište i parkiralište | 1351                                          |
| Školsko sportsko igralište      | 952                                           |
| Tlocrtna površina škole         | 561                                           |
| Zemljište ukupno                | <b>1912</b>                                   |

| NAZIV POVRŠINE                                              | Veličina u m <sup>2</sup><br>za PŠ Bolč |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Školsko dvorište – prilaz školi, pločnik, travnata površina | 500                                     |
| Igralište s oranicom                                        | 11838                                   |
| Tlocrtna površina škole sa šupom                            | 258                                     |
| Zemljište ukupno                                            | <b>12596</b>                            |

### 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD<br>Ocena stanja |
|------------------------------|--------|--------------------------|
| Audiooprema                  |        |                          |
| Razglas                      | 1      | zadovoljava              |
| Diktafon                     | 1      | zadovoljava              |

|                                    |    |                |
|------------------------------------|----|----------------|
| Cd kazetefoni                      | 11 | zadovoljava    |
| Klavijature                        | 2  | zadovoljava    |
| Pianino                            | 1  | zadovoljava    |
| Zvučnici                           | 8  | zadovoljava    |
| Video i fotoprema                  |    |                |
| Fotoaparati                        | 1  | zadovoljava    |
| Kamera                             | 1  | zadovoljava    |
| Računalna oprema                   |    |                |
| Stolna računala za nastavu         | 15 | zadovoljava    |
| Prijenosna računala za nastavu     | 23 | zadovoljava    |
| Prijenosna računala (informatička) | 27 | zadovoljava    |
| Stolna računala u uredima          | 7  | zadovoljava    |
| Pametna ploča                      | 5  | ne zadovoljava |
| Pametni ekrani                     | 3  | ne zadovoljava |
| Printeri                           | 10 | zadovoljava    |
| Projektori                         | 16 | zadovoljava    |
| Fotokopirni aparati                | 4  | zadovoljava    |
| Stem box                           | 1  | zadovoljava    |
| Maqueen plus robot                 | 5  | zadovoljava    |

#### 1.2.4. Knjižni fond škole (stanje na datum 1. rujna 2026.)

| KNJIŽNI FOND                   | STANJE      | STANDARD           |
|--------------------------------|-------------|--------------------|
| Lektirni naslovi (1.- 4.r.)    | 1515        | zadovoljava        |
| Lektirni naslovi (5.- 8.r.)    | 1604        | zadovoljava        |
| Književna djela                | 1634        | zadovoljava        |
| Stručna literatura za učitelje | 716         | zadovoljava        |
| Ostalo                         | 79          | zadovoljava        |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>5548</b> | <b>zadovoljava</b> |

#### 1.2.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

| Što se preuređuje, gradi ili obnavlja                                                                                          | Za koju namjenu           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| PŠ Nova Kapela – izmjena krovišta, zamjena dotrajale stolarije                                                                 |                           |
| PŠ Farkaševac – rušenje postojeće zgrade i izgradnja nove školske zgrade i školske dvorane, uređenje vanjskih prostora okoliša | poboljšanje uvjeta za rad |
| Matična škola - izgradnja školske zgrade i uređenje vanjskih prostora okoliša                                                  | poboljšanje uvjeta za rad |

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

### 2.1. Podatci o razrednim učiteljima

| Redni broj | Prezime i ime        | Godina rođenja | God. staža | Akademski/stručni naziv        | Stručna sprema | Razred                 |
|------------|----------------------|----------------|------------|--------------------------------|----------------|------------------------|
| 1.         | Hosni, Ljerka        | ████           | 32         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | prvi razred            |
| 2.         | Novak, Željka        | ████           | 33         | učitelj razredne nastave       | VŠS            | prvi razred            |
| 3.         | Lončar, Andreja      | ████           | 20         | diplomirani učitelj            | VSS            | prvi razred            |
| 4.         | Košćević, Sanela     | ████           | 24         | diplomirani učitelj            | VSS            | drugi razred           |
| 5.         | Vukes, Ana           | ████           | 21         | diplomirani učitelj            | VSS            | drugi razred           |
| 6.         | Tropšek, Dijana      | ████           | 31         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | drugi razred           |
| 7.         | Habuzin, Brankica    | ████           | 25         | diplomirani učitelj            | VSS            | treći razred           |
| 8.         | Vreš, Helga          | ████           | 24         | diplomirani učitelj            | VSS            | treći razred           |
| 9.         | Matijašević, Nikola  | ████           | 39         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | treći razred           |
| 10.        | Hatadi, Lidija       | ████           | 32         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | četvrti razred         |
| 11.        | Borak, Romana        | ████           | 38         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | četvrti razred         |
| 12.        | Matijašević, Helena  | ████           | 30         | nastavnik razredne nastave     | VŠS            | četvrti razred         |
| 13.        | Molnar Mavrić, Ivana | ████           | 9          | diplomirani učitelj            | VSS            | prvi i drugi razred    |
| 14.        | Martinčević, Mirela  | ████           | 11         | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | treći i četvrti razred |

## 2.2. Podatci o predmetnim učiteljima

| Redni broj | Prezime i ime              | Godina rođenja | God. staža | Akademski/stručni naziv                                  | Stručna sprema | Predmet koji predaje       |
|------------|----------------------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1.         | Androlić, Melita           | ████           | 23         | profesor biologije i kemije                              | VSS            | priroda, biologija, kemija |
| 2.         | Badrov Valentak, Ana       | ████           | 18         | diplomirani učitelj                                      | VSS            | hrvatski jezik             |
| 3.         | Bilanović, Ljiljana        | ████           | 30         | profesor hrvatskoga jezika i književnosti                | VSS            | hrvatski jezik             |
| 4.         | Brgles, Marina             | ████           | 20         | diplomirani učitelj                                      | VSS            | matematika                 |
| 5.         | Cerjan, Sara               | ████           | 10         | magistra engleskog jezika i književnosti                 | VSS            | engleski jezik             |
| 6.         | Crnobrnja, Biljana         | ████           | 28         | profesor defektologije                                   | VSS            | učitelj defektolog         |
| 7.         | Četković, Vedrana          | ████           | 27         | profesor defektologije                                   | VSS            | učitelj defektolog         |
| 8.         | Devčić Stefanović, Tatjana | ████           | 25         | dipl. muzikolog i prof. pov. glazbe                      | VSS            | glazbena kultura           |
| 9.         | Divković Mrše, Adriana     | ████           | 8          | magistra edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti | VSS            | likovna kultura            |
| 10.        | Habjanović, Tatjana        | ████           | 22         | diplomirani učitelj                                      | VSS            | hrvatski jezik             |
| 11.        | Habuzin, Saša              | ████           | 10         | profesor kineziologije                                   | VSS            | tjelesna i zdravstvena     |
| 12.        | Hajdek, Katarina           | ████           | 20         | dipl. kateheta                                           | VSS            | vjeronauk - katolički      |
| 13.        | Holjevac, Ana              | ████           | 12         | magistra edukacije biologije i kemije                    | VSS            | priroda, biologija, kemija |
| 14.        | Horvatinović, Anja         | ████           | 5          | sveučilišna magistra edukacije informatike               | VSS            | informatika                |
| 15.        | Jolić, Elza                | ████           | 3,5        | sveučilišna prvostupnica matematike                      | VŠS            | matematika                 |
| 16.        | Jurik Kukec, Đurđica **    | ████           | 8          | magistra povijesti                                       | VSS            | povijest                   |
| 17.        | Jurjević, Mihaela          | ████           | 20         | diplomirani učitelj                                      | VSS            | engleski jezik             |
| 18.        | Kelava, Lucija             | ████           | 11         | magistra povijesti i geografije                          | VSS            | geografija i povijest      |
| 19.        | Košić, Ivica               | ████           | 21         | diplomirani inženjer strojarstva                         | VSS            | tehnička kultura           |
| 20.        | Kranjc, Martina            | ████           | 9          | magistra primarnog obrazovanja                           | VSS            | njemački jezik             |
| 21.        | Kukec, Marko               | ████           | 5          | magistar povijesti                                       | VSS            | povijest                   |

|     |                       |      |    |                                             |     |                        |
|-----|-----------------------|------|----|---------------------------------------------|-----|------------------------|
| 22. | Mahnet, Jasnica       | ■■■■ | 27 | diplomirani informatičar                    | VSS | informatika            |
| 23. | Maloševac, Kristina * | ■■■■ | 22 | magistra primarnog obrazovanja              | VSS | engleski jezik         |
| 24. | Mlinar, Anica         | ■■■■ | 39 | profesor hrvatskoga jezika i književnosti   | VSS | hrvatski jezik         |
| 25. | Mohler, Gordana **    | ■■■■ | 21 | diplomirani učitelj                         | VSS | engleski jezik         |
| 26. | Pejić, Ivanka         | ■■■■ | 29 | diplomirani teolog                          | VSS | vjeronauk - katolički  |
| 27. | Puharić, Franko       | ■■■■ | 28 | profesor tjelesne i zdravstvene kulture     | VSS | tjelesna i zdravstvena |
| 28. | Skupnjak, Jelena      | ■■■■ | 22 | profesor fizike                             | VSS | fizika                 |
| 29. | Šimunović, Lea        | ■■■■ | 2  | magistra primarnog obrazovanja              | VSS | informatika            |
| 30. | Španić, Kristina      | ■■■■ | 6  | magistra religiozne pedagogije i katehetike | VSS | vjeronauk - katolički  |
| 31. | Štehec Lisak, Sunčana | ■■■■ | 24 | profesor njemačkog jezika i književnosti    | VSS | njemački jezik         |
| 32. | Zdolc, Jasmina        | ■■■■ | 25 | profesor matematike                         | VSS | matematika             |

\* Učiteljica na neplaćenom dopustu

\*\* Učiteljica na roditeljskom dopustu

### 2.3. Podatci o učiteljima na zamjeni

| Redni broj | Prezime i ime       | Godina rođenja | Akademski/stručni naziv                  | Predmet koji predaje | Učitelj kojeg mijenja |
|------------|---------------------|----------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.         | Bažant, Ana         | ■■■■           | magistra primarnog obrazovanja           | engleski jezik       | Kristina Maloševac    |
| 2.         | Kraljiček, Nikolina | ■■■■           | magistra engleskog jezika i književnosti | engleski jezik       | Bažant, Ana           |
| 3.         | Antolković, Sven    | ■■■■           | magistar primarnog obrazovanja           | engleski jezik       | Nikolina Kraljiček    |
| 4.         | Kukec, Marko        | ■■■■           | magistar povijesti                       | povijest             | Đurđica Jurik Kukec   |
| 5.         | Fišer, Tea          | ■■■■           | sveučilišna prvostupnica kroatistike     | engleski jezik       | Gordana Mohler        |

### 2.4. Podatci o učiteljima pripravnicima

| Redni broj | Prezime i ime    | Akademski/stručni naziv        | Radno mjesto             | Mentor        |
|------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1.         | Antolković, Sven | magistar primarnog obrazovanja | Učitelj engleskog jezika | Renata Strott |

**2.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

| Broj | Ime i prezime                | Godina rođenja | God. staža | Struka                   | Stručna sprema | Posao koji obavlja |
|------|------------------------------|----------------|------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| 1.   | Marijana Kozumplik Kemenović | ■              | 28         | diplomirani učitelj      | VSS            | Ravnatelj          |
| 2.   | Elvis Zalović                | ■              | 31         | diplomirani pedagog      | VSS            | Pedagog            |
| 3.   | Marina Begović Glavica       | ■              | 19         | profesor logoped         | VSS            | Logoped            |
| 5.   | Una Jelenčić Modrić          | ■              | 17         | magistra bibliotekarstva | VSS            | Knjižničar         |

**2.6. Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima**

| Broj | Ime i prezime    | Zvanje                          | Zvanje u struci   | Datum napredovanja |
|------|------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.   | Jasnica Mahnet   | diplomirani informatičar        | učitelj mentor    | 4.7.2022.          |
| 2.   | Brankica Habuzin | diplomirani učitelj             | učitelj savjetnik | 8.12.2022.         |
| 3.   | Lidija Hatadi    | nastavnik razredne nastave      | učitelj mentor    | 1.7.2024.          |
| 4.   | Lucija Kelava    | magistra povijesti i geografije | učitelj mentor    | 1.7.2024.          |

**2.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

| Broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Godina staža | Struka          | Stručna sprema | Posao koji obavlja       |
|------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1.   | Darko Maček        | ■              | 32           | upravni pravnik | VŠS            | Tajnik                   |
| 2.   | Ivana Hladika      | ■              | 18           | ekonomist       | VŠS            | Voditelj računovodstva   |
| 3.   | Željko Kranjc      | ■              | 41           | alatničar       | SSS            | Računovodstveni referent |
| 4.   | Milena Petrović    | ■              | 38           | kuhar           | SSS            | Kuharica                 |
| 5.   | Zoran Novačić      | ■              | 17           | kuhar           | SSS            | Kuhar                    |
| 6.   | Ana Sokol          | ■              | 14,5         | kuhar           | SSS            | Kuharica                 |
| 7.   | Marijan Fućec      | ■              | 41           | NKV             | NSS            | Spremač                  |
| 8.   | Jasminka Novaković | ■              | 23           | NKV             | NSS            | Spremačica               |

|     |                  |   |    |                           |     |            |
|-----|------------------|---|----|---------------------------|-----|------------|
| 9.  | Dara Črnjak      | ■ | 33 | priprematelj hladnih jela | PKV | Spremačica |
| 10. | Mihaela Škrljac  | ■ | 28 | prodavač                  | SSS | Spremačica |
| 11. | Marina Petrovčić | ■ | 11 | kuhar                     | SSS | Spremačica |
| 12. | Mihaela Premuž   | ■ | 23 | NKV                       | NSS | Spremačica |
| 13. | Damir Trempetić  | ■ | 37 | strojobravar              | SSS | Domar      |
| 14. | Ivica Bajkovac   | ■ | 21 | elektrotehničar           | SSS | Domar      |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podatci o razrednim odjelima

**Matična škola Dubrava** – 8 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda, ukupno 293 učenika

| Razredni odjel | Broj učenika | Djevojčice | Udomljeni učenici | Primjereni oblik školovanja | Učenici putnici | Ponavljjači | Prehrana | Ime i prezime razrednika |
|----------------|--------------|------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------|--------------------------|
| 1.a            | 23           | 14         | 1                 | 0                           | 17              | 0           | 23       | Ljerka Hosni             |
| 1.b            | 23           | 13         | 0                 | 1                           | 20              | 0           | 23       | Željka Novak             |
| 2.a            | 21           | 10         | 0                 | 0                           | 18              | 0           | 19       | Sanela Košćević          |
| 2.b            | 20           | 9          | 0                 | 0                           | 17              | 0           | 20       | Ana Vukes                |
| 3.a            | 20           | 12         | 1                 | 1                           | 18              | 0           | 20       | Brankica Habuzin         |
| 3.b            | 20           | 11         | 1                 | 1                           | 13              | 0           | 20       | Helga Vreš               |
| 4.a            | 19           | 9          | 0                 | 2                           | 16              | 0           | 18       | Lidija Hatadi            |
| 4.b            | 18           | 8          | 1                 | 1                           | 16              | 0           | 17       | Romana Borak             |
| Ukupno 1.- 4.  | 164          | 86         | 3                 | 6                           | 135             | 0           | 160      |                          |
| 5.a            | 16           | 7          | 0                 | 1                           | 13              | 0           | 16       | Ivica Košić              |
| 5.b            | 16           | 8          | 0                 | 4                           | 11              | 0           | 16       | Mihaela Jurjević         |
| 6.a            | 18           | 10         | 0                 | 0                           | 12              | 0           | 15       | Martina Kranjc           |
| 6.b            | 15           | 6          | 1                 | 1                           | 13              | 0           | 15       | Adriana Divković Mrše    |
| 7.a            | 15           | 8          | 0                 | 5                           | 10              | 0           | 12       | Marina Brgles            |
| 7.b            | 16           | 10         | 0                 | 0                           | 14              | 0           | 16       | Ljiljana Bilanović       |
| 8.a            | 16           | 10         | 1                 | 3                           | 14              | 0           | 16       | Gordana Mohler           |

|                     |            |            |          |           |            |          |            |                     |
|---------------------|------------|------------|----------|-----------|------------|----------|------------|---------------------|
| 8.b                 | 17         | 9          | 1        | 2         | 13         | 0        | 16         | Ana Badrov Valentak |
| Ukupno 5.- 8.       | 129        | 68         | 3        | 16        | 100        | 0        | 122        |                     |
| <b>Ukupno 1.- 8</b> | <b>293</b> | <b>154</b> | <b>6</b> | <b>22</b> | <b>235</b> | <b>0</b> | <b>282</b> |                     |

**PŠ Farkaševac** – 4 odjela nižih razreda i 4 odjela viših razreda, ukupno 78 učenika

| Razredni odjel      | Broj učenika | Djevojčice | Udomljeni učenici | Primjereni oblik školovanja | Učenici putnici | Ponavljjači | Prehrana  | Ime i prezime razrednika |
|---------------------|--------------|------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|
| 1.f                 | 10           | 4          | 0                 | 0                           | 4               | 0           | 10        | Andreja Lončar           |
| 2.f                 | 14           | 8          | 2                 | 4                           | 12              | 0           | 14        | Dijana Tropšek           |
| 3.f                 | 9            | 7          | 0                 | 1                           | 7               | 0           | 9         | Nikola Matijašević       |
| 4.f                 | 8            | 5          | 1                 | 1                           | 5               | 0           | 6         | Helena Matijašević       |
| Ukupno 1.- 4.       | 41           | 24         | 3                 | 6                           | 28              | 0           | 39        |                          |
| 5.f                 | 8            | 7          | 2                 | 2                           | 8               | 0           | 8         | Tatjana Habjanović       |
| 6.f                 | 8            | 3          | 1                 | 1                           | 6               | 0           | 7         | Kristina Španić          |
| 7.f                 | 13           | 9          | 0                 | 2                           | 10              | 0           | 13        | Sunčana Štehec Lisak     |
| 8.f                 | 8            | 5          | 0                 | 3                           | 6               | 0           | 8         | Jelena Skupnjak          |
| Ukupno 5.- 8.       | 37           | 24         | 3                 | 8                           | 30              | 0           | 36        |                          |
| <b>Ukupno 1.- 8</b> | <b>78</b>    | <b>48</b>  | <b>6</b>          | <b>14</b>                   | <b>58</b>       | <b>0</b>    | <b>75</b> |                          |

**PŠ Bolč** – 2 kombinirana razredna odjela, ukupno 15 učenika

| Razredni odjel | Broj učenika | Djevojčice | Udomljeni učenici | Primjereni oblik školovanja | Učenici putnici | Ponavljjači | Prehrana | Ime i prezime razrednika |
|----------------|--------------|------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------|--------------------------|
| 1.             | 5            | 3          | 2                 | 1                           | 4               | 0           | 5        | Ivana Molnar Mavrić      |
| 2.             | 4            | 1          | 1                 | 1                           | 1               | 0           | 4        | Ivana Molnar Mavrić      |
| 3.             | 3            | 2          | 1                 | 0                           | 1               | 0           | 3        | Mirela Martinčević       |
| 4.             | 3            | 2          | 1                 | 1                           | 1               | 0           | 3        | Mirela Martinčević       |
| Ukupno 1.- 4.  | 15           | 8          | 5                 | 3                           | 7               | 0           | 15       |                          |

## 3.2. Organizacija smjena

| Škola         | Razredni odjeli    | Smjena         | Vrijeme trajanja smjene                                |
|---------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| matična       | 5. - 8.<br>1. - 4. | izmjena smjena | 7.45 –12.50 13.00 – 18.05<br>7.45 –12.00 13.45 – 18.00 |
| PŠ Farkaševac | 5. - 8.<br>1. - 4. | izmjena smjena | 7.45 –12.50 13.00 – 18.05<br>7.45 –12.00 14.00 – 18.15 |
| PŠ Bolč       | 1. - 4.            | izmjena smjena | 7.45 –11.45 13.45 – 18.00                              |

Matična i područne škole rade u dvije smjene. Većina učenika, njih 303, koristi organizirani školski prijevoz, dok ostali u školu dolaze pješice ili u pratnji roditelja. Dio izborne nastave iz Informatike i Njemačkog jezika održava se izvan redovne smjene. U školi je tijekom cijelog dana organizirano dežurstvo, a nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

## 3.3. Godišnji kalendar rada

|                                                 | MJESEC | BROJ DANA/SATI |      |           |      | Blagdani i državni praznici | Broj dana učeničkih praznika |
|-------------------------------------------------|--------|----------------|------|-----------|------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                 |        | Radnih         |      | Nastavnih |      |                             |                              |
| 1. polugodište<br>7.9.2026.<br>-<br>23.12.2026. | 9.     | 22             | 176  | 18        | 144  | 0                           | 4                            |
|                                                 | 10.    | 22             | 176  | 22        | 176  | 0                           | 0                            |
|                                                 | 11.    | 20             | 160  | 20        | 160  | 2                           | 0                            |
|                                                 | 12.    | 22             | 176  | 17        | 136  | 2                           | 4                            |
| 2. polugodište<br>7.1.2027.<br>-<br>15.6.2027.  | 1.     | 19             | 152  | 17        | 136  | 2                           | 2                            |
|                                                 | 2.     | 20             | 160  | 15        | 120  | 0                           | 5                            |
|                                                 | 3.     | 22             | 176  | 18        | 144  | 2                           | 4                            |
|                                                 | 4.     | 22             | 176  | 20        | 160  | 0                           | 2                            |
|                                                 | 5.     | 20             | 160  | 19        | 152  | 3                           | 0                            |
|                                                 | 6.     | 21             | 168  | 11        | 88   | 1                           | 10                           |
| 1. i 2. polugodište                             | UKUPNO | 210            | 1680 | 177       | 1416 | 12                          | 31                           |
|                                                 | 7.     | 5              | 40   | 0         | 0    | 0                           | 22                           |
|                                                 | 8.     | 8              | 64   | 0         | 0    | 2                           | 21                           |
|                                                 | UKUPNO | 223            | 1784 |           |      | 14                          | 73                           |

Nastava se organizira i izvodi u 177 nastavna dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

## DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

01.11.2026. Svi Sveti

18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje

25.12.2026. Božić

26.12.2026. Sveti Stjepan

|             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 01.01.2027. | Nova godina                                                     |
| 06.01.2027. | Bogojavljanje – Sveta tri kralja                                |
| 28.03.2027. | Uskrs                                                           |
| 29.03.2027. | Uskrsni ponedjeljak                                             |
| 01.05.2027. | Međunarodni praznik rada                                        |
| 27.05.2027. | Tijelovo                                                        |
| 30.05.2027. | Dan državnosti                                                  |
| 22.06.2027. | Dan antifašističke borbe                                        |
| 05.08.2027. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja |
| 15.08.2027. | Velika Gospa                                                    |

| Mjesec   | Detaljniji sadržaj                                           | Datum              |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Rujan    | Početak školske godine                                       | 1.9.2026.          |
|          | Početak nastavne godine                                      | 7.9.2026.          |
|          | Međunarodni dan pismenosti                                   | 8.9.2026.          |
|          | Dan Hrvatskog olimpijskog odbora                             | 10.9.2026.         |
|          | 1. roditeljski sastanak                                      | 14.9.- 25.9.2026.  |
|          | Poštujte naše znakove – predavanje za prvašice               | 17.9.2026.         |
|          | Međunarodni dan mira                                         | 21.9.2026.         |
|          | Prvi dan jeseni                                              | 23.9.2026.         |
|          | Europski dan jezika                                          | 26.9.2026.         |
|          | Jumicar program                                              | 28.9.2026.         |
|          | Dan hrvatske policije                                        | 29.9.2026.         |
|          | Međunarodni dan svjesnosti o gubitku hrane i otpadu od hrane | 29.9.2026.         |
|          | Svjetski dan školskog mlijeka                                | 30.9.2026.         |
| Listopad | Međunarodni mjesec školskih knjižnica                        | tijekom listopada  |
|          | Međunarodni dan glazbe                                       | 1.10.2026.         |
|          | Međunarodni dan nenasilja                                    | 2.10.2026.         |
|          | Mjesec svjesnosti o raku dojke                               | tijekom mjeseca    |
|          | Europski mjesec kibernetičke sigurnosti                      | tijekom mjeseca    |
|          | Svjetski dan zaštite životinja                               | 4.10.2026.         |
|          | Svjetski dan učitelja                                        | 5.10.2026.         |
|          | Dječji tjedan                                                | 5.10.-11.10.2026.  |
|          | Dan ružičaste vrpce                                          | 7.10.2026.         |
|          | Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (RN, matična š.)   | 7.10.2026.         |
|          | Dan Hrvatskog sabora - spomendan Republike Hrvatske          | 8.10.2026.         |
|          | Svjetski dan mentalnog zdravlja                              | 10.10.2026.        |
|          | Svjetski dan pješačenja                                      | 15.10.2026.        |
|          | Svjetski dan hrane                                           | 16.10.2026.        |
|          | Dan kravate u Republici Hrvatskoj                            | 18.10.2026.        |
|          | Svjetski dan jabuka                                          | 20.10.2026.        |
|          | Dan kruha u predmetnoj nastavi (PŠ Farkaševac)               | 28.10.2026.        |
|          | Dan kruha u razrednoj nastavi (PŠ Farkaševac)                | 23.10.2026.        |
|          | Dan kruha u razrednoj nastavi (PŠ Bolč)                      | 23.10.2026.        |
|          | Dan kruha u predmetnoj nastavi (matična škola)               | 29.10.2026.        |
|          | Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti          | 24.10.-30.10.2026. |
|          | Međunarodni dan interneta                                    | 29.10.2026.        |
|          | Međunarodni dan skrbi i podrške potrebitima                  | 29.10.2026.        |
|          | Međunarodni dan štednje                                      | 31.10.2026.        |

|                 |                                                           |                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Studeni</b>  | Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske                    | 1.11.2026.         |
|                 | Svjetski dan izumitelja                                   | 9.11.2026.         |
|                 | Međunarodni tjedan znanosti i mira                        | 9.11.-15.11.2026.  |
|                 | Interliber                                                | 10.11.-15.11.2026. |
|                 | Svjetski dan ljubaznosti                                  | 13.11.2026.        |
|                 | Nacionalna kampanja sadnje stabala                        | tijekom mjeseca    |
|                 | Međunarodni dan tolerancije                               | 16.11.2026.        |
|                 | Dan sjećanja na vukovarsku bolnicu 1991. (nenastavni dan) | 17.11.2025.        |
|                 | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan RH    | 18.11.2026.        |
|                 | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata - blagdan RH       | 18.11.2026.        |
|                 | Svjetski dan djeteta                                      | 20.11.2026.        |
|                 | Dan hrvatskog kazališta                                   | 24.11.2026.        |
| <b>Prosinac</b> | Međunarodni dan ljudi s invaliditetom                     | 3.12.2026.         |
|                 | 2. roditeljski sastanak                                   | 3.12.-16.12.2026.  |
|                 | Večer matematike                                          | 3.12.2026.         |
|                 | Međunarodni dan volontera                                 | 5.12.2026.         |
|                 | Sveti Nikola                                              | 6.12.2026.         |
|                 | Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka                  | 7.12.2026.         |
|                 | Dan čovjekovih prava                                      | 10.12.2026.        |
|                 | Prvi dan zime                                             | 21.12.2026.        |
|                 | Svečanost povodom božićnih blagdana                       | 23.12.2026.        |
|                 | Završetak prvog polugodišta                               | 23.12.2026.        |
|                 | Početak zimskog odmora učenika                            | 24.12.2026.        |
|                 | Božić - blagdan RH                                        | 25.12.2026.        |
|                 | Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH              | 26.12.2026.        |
| <b>Siječanj</b> | Nova godina                                               | 1.1.2027.          |
|                 | Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika                | 5.1.2027.          |
|                 | Bogojavljenje – blagdan RH                                | 6.1.2027.          |
|                 | Početak drugog polugodišta                                | 7.1.2027.          |
|                 | Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika    | 7.1.2027.          |
|                 | Svjetski dan smijeha                                      | 10.1.2027.         |
|                 | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske             | 15.1.2027.         |
|                 | Školska i međuopćinska natjecanja                         | tijekom siječnja   |
|                 | Međunarodni dan zagrljaja                                 | 21.1.2027.         |
|                 | Međunarodni dan obrazovanja                               | 24.1.2027.         |
|                 | Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta            | 27.1.2027.         |
| <b>Veljača</b>  | Dan crvenih haljina                                       | 5.2.2027.          |
|                 | Dan sigurnijeg interneta                                  | 9.2.2027.          |
|                 | Školski maskenbal                                         | 9.2.2027.          |
|                 | Valentinovo                                               | 14.2.2027.         |
|                 | Međunarodni dan materinskog jezika                        | 21.2.2027.         |
|                 | Školska, međuopćinska i županijska natjecanja             | tijekom veljače    |
|                 | Početak 2. dijela zimskog odmora učenika                  | 22.2.2027.         |
|                 | Dan ružičastih majica                                     | 24.2.2027.         |
|                 | Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika                | 26.2.2027.         |
|                 | Županijska natjecanja                                     | tijekom ožujka.    |
|                 | Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika    | 1.3.2027.          |
|                 | Svjetski dan matematike                                   | 4.3.2027.          |
|                 | Svjetski dan pretilosti                                   | 5.3.2027.          |
|                 | Međunarodni dan žena                                      | 8.3.2027.          |
|                 | Dani hrvatskoga jezika                                    | 11.3.-17.3.2027.   |
|                 | 3. roditeljski sastanak                                   | 11.3.-24.3.2027.   |
|                 | Tjedan mozga                                              | 15.3.-21.3.2027.   |

|                |                                                          |                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Ožujak</b>  | Svjetski dan očeva                                       | 19.3.2027.               |
|                | Prvi dan proljeća                                        | 20.3.2027.               |
|                | Dan darovitih učenika                                    | 21.3.2027.               |
|                | Svjetski dan Downovog sindroma                           | 21.3.2027.               |
|                | Svjetski dan voda                                        | 22.3.2027.               |
|                | Početak proljetnog odmora učenika                        | 25.3.2027.               |
|                | „Ljubičasti dan“                                         | 26.3.2027.               |
|                | Sat za planet Zemlju                                     | 27.3.2027.               |
|                | Uskrs – blagdan Republike Hrvatske                       | 28.3.2027.               |
|                | Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske         | 29.3.2027.               |
|                | Nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda    | tijekom ožujka           |
|                | Završetak proljetnog odmora učenika                      | 2.4.2027.                |
|                | Svjetski dan svjesnosti o autizmu                        | 2.4.2027.                |
|                | Svjetski dan dobrih djela                                | 3.4.2027.                |
|                | Početak nastave nakon proljetnog odmora                  | 5.4.2027.                |
| <b>Travanj</b> | Svjetski dan zdravlja                                    | 7.4.2027.                |
|                | Svjetski dan Roma                                        | 8.4.2027.                |
|                | Svjetski dan umjetnosti                                  | 15.4.2027.               |
|                | Svjetski dan kreativnosti i inovacija                    | 21.4.2027.               |
|                | Dan planeta Zemlje                                       | 22.4.2027.               |
|                | Dan hrvatske knjige                                      | 22.4.2027.               |
|                | Dan engleskog jezika                                     | 23.4.2027.               |
|                | WorldSkills Croatia                                      | 27.-29.4.2027.           |
|                | Svjetski dan plesa                                       | 29.4.2027.               |
|                | Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske                | 1.5.2027.                |
| <b>Svibanj</b> | 4. roditeljski sastanak                                  | 5.5.-19.5.2027.          |
|                | Tjedan Crvenog križa                                     | 8.5.-15.5.2027.          |
|                | Dan Europe – spomendan Republike Hrvatske                | 9.5.2027.                |
|                | Majčin dan                                               | 9.5.2027.                |
|                | Svjetski dan pisanja pisama                              | 11.5.2027.               |
|                | Međunarodni dan obitelji                                 | 15.5.2027.               |
|                | Svjetski dan pčela                                       | 20.5.2027.               |
|                | Jednodnevni izleti učenika                               | tijekom svibnja i lipnja |
|                | Dan Afrike                                               | 25.5.2027.               |
|                | Svjetski dan sporta                                      | 26.5.2027.               |
|                | Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske                    | 27.5.2027.               |
|                | Obilježavanje mjeseca zaštite od požara – nenastavni dan | 28.5.2027.               |
|                | Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske              | 30.5.2027.               |
|                | Svjetski dan roditelja                                   | 1.6.2027.                |
| <b>Lipanj</b>  | Svjetski dan bicikla                                     | 3.6.2027.                |
|                | Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja            | 4.6.2027.                |
|                | Višednevno putovanje učenika 7. razreda                  | tijekom lipnja           |
|                | Svjetski dan okoliša                                     | 5.6.2027.                |
|                | Dan škole, Dan župe, Dan općine                          | 10.6.2027.               |
|                | Svjetski dan igre                                        | 11.6.2027.               |
|                | Završetak nastavne godine                                | 15.6.2027.               |
|                | Početak ljetnog odmora učenika                           | 16.6.2027.               |
|                | Dopunska nastava za učenike                              | 18.6.-2.7.2027.          |
|                | Prvi dan ljeta                                           | 21.6.2027.               |
|                | Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske    | 22.6.2027.               |
|                | Dan neovisnosti – spomendan Republike Hrvatske           | 25.6.2027.               |
|                | Svečana podjela svjedodžbi za učenike 8.-ih razreda      | 30.6.2027.               |
|                | Podjela svjedodžbi za učenike 1.- 7. razred              | 6.7.2027.                |
| <b>Srpanj</b>  |                                                          |                          |

|                |                                                            |                 |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Kolovoz</b> | Upisi u 1. razred Srednje škole                            | tijekom srpnja  |
|                | Godišnji odmor učitelja i ostalih zaposlenih u školi       | 8.7.-19.8.2027. |
|                | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH          | 5.8.2027.       |
|                | Dan hrvatskih branitelja – blagdan Republike Hrvatske      | 5.8.2027.       |
|                | Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske                  | 15.8.2027.      |
|                | Popravni ispiti                                            | 24.8.2027.      |
|                | Završetak školske godine 2026./2027.                       | 31.8.2027.      |
| Tijekom godine | Sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća             | tijekom godine  |
|                | Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u školi | tijekom godine  |

### 3.4. Raspored dežurstva

| MATIČNA ŠKOLA                                 |                           |                   |                   |                   |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| RAZREDNA NASTAVA – JUTARNJA SMJENA            |                           |                   |                   |                   |                     |
| DAN                                           | PONEDJELJAK               | UTORAK            | SRIJEDA           | ČETVRTAK          | PETAK               |
| Glavni ulaz<br>7.20 sati                      | Hatadi<br>Habuzin         | Hosni<br>Vreš     | Košćević<br>Borak | Novak<br>Hajdek   | Vukes<br>Antolković |
| Veliki odmor                                  | Prizemlje<br>Blagovaonica | Habuzin<br>Hatadi | Hosni<br>Vreš     | Košćević<br>Borak | Hajdek<br>Novak     |
| ZAVRŠETAK NASTAVE<br>- dežurstvo kod autobusa | Habuzin                   | Hosni<br>Vreš     | Košćević<br>Borak | Novak<br>Hajdek   | Vukes<br>Antolković |

| MATIČNA ŠKOLA                                 |                           |                     |                     |                     |                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| RAZREDNA NASTAVA – POPODNEVNA SMJENA          |                           |                     |                     |                     |                 |
| DAN                                           | PONEDJELJAK               | UTORAK              | SRIJEDA             | ČETVRTAK            | PETAK           |
| Glavni ulaz<br>13.20 sati                     | Košćević<br>Habuzin       | Hosni<br>Vreš       | Antolković<br>Vukes | Novak<br>Hajdek     | Borak<br>Hatadi |
| Veliki odmor                                  | Prizemlje<br>Blagovaonica | Habuzin<br>Košćević | Hosni<br>Vreš       | Antolković<br>Vukes | Hajdek<br>Novak |
| ZAVRŠETAK NASTAVE<br>- dežurstvo kod autobusa | Habuzin<br>Košćević       | Hosni<br>Vreš       | Antolković<br>Vukes | Novak<br>Hajdek     | Borak<br>Hatadi |

| PŠ FARKAŠEVAC                                   |             |                |                |                |         |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|---------|
| RAZREDNA NASTAVA – JUTARNJA I POPODNEVNA SMJENA |             |                |                |                |         |
| DAN                                             | PONEDJELJAK | UTORAK         | SRIJEDA        | ČETVRTAK       | PETAK   |
| Glavni ulaz                                     | Lončar      | N. Matijašević | H. Matijašević | H. Matijašević | Tropšek |
| Veliki odmor                                    | Lončar      | N. Matijašević | H. Matijašević | H. Matijašević | Tropšek |
| ZAVRŠETAK NASTAVE<br>- dežurstvo kod autobusa   | Lončar      | N. Matijašević | H. Matijašević | H. Matijašević | Tropšek |

| PŠ FARKAŠEVAC                                 |                          |                        |                          |                   |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| PREDMETNA NASTAVA - JUTARNJA SMJENA           |                          |                        |                          |                   |                       |
| DAN                                           | PONEDJELJAK              | UTORAK                 | SRIJEDA                  | ČETVRTAK          | PETAK                 |
| Glavni ulaz                                   | Holjevac<br>Štehec Lisak | Cerjan<br>Puharić      | Španić<br>Kukec          | Cerjan<br>Španić  | Jolić<br>Horvatinović |
| Veliki odmor                                  | Holjevac<br>Štehec Lisak | Cerjan<br>Puharić      | Četković<br>Kukec        | Cerjan<br>Španić  | Jolić<br>Horvatinović |
| ZAVRŠETAK NASTAVE<br>- dežurstvo kod autobusa | Štehec Lisak<br>Holjevac | Habjanović<br>Četković | Horvatinović<br>Četković | Kelava<br>Puharić | Jolić<br>Habjanović   |

| PŠ FARKAŠEVAC<br>PREDMETNA NASTAVA - POPODNEVNA SMJENA |                          |                     |                         |                   |                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|
| DAN                                                    | PONEDJELJAK              | UTORAK              | SRIJEDA                 | ČETVRTAK          | PETAK                  |
| Glavni ulaz                                            | Holjevac<br>Štehec Lisak | Jolić<br>Španić     | D. Mrše<br>Horvatinović | Jolić<br>Španić   | Cerjan<br>Horvatinović |
| Veliki odmor                                           | Holjevac<br>Štehec Lisak | Habjanović<br>Jolić | Četković<br>Kukec       | Jolić<br>Španić   | Cerjan<br>Horvatinović |
| ZAVRŠETAK NASTAVE<br>- dežurstvo kod autobusa          | Štehec Lisak<br>Holjevac | Puharić<br>Četković | Četković<br>Kukec       | Cerjan<br>Puharić | Habjanović<br>Kukec    |

U PŠ Bolč svakodnevno dežuraju razredne učiteljice Mirela Martinčević i Ivana Molnar Mavrić, kao i predmetne učiteljice ovisno o rasporedu.

| <u>PREDMETNA NASTAVA – UJUTRO</u>             |                                     |                                           |                                          |                                       |                                              |                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                               |                                     | PONEDJELJAK                               | UTORAK                                   | SRIJEDA                               | ČETVRTAK                                     | PETAK                                         |
| GLAVNI ULAZ<br>7.20 sati                      |                                     | ANDROLIĆ<br>KUKEC                         | MLINAR<br>HOLJEVAC                       | KOŠIĆ<br>PEJIĆ                        | ZDOLC<br>B. VALENTAK                         | PUHARIĆ<br>D. STEFANOVIĆ                      |
| VELIKI<br>ODMOR                               | KAT                                 | MAHNET                                    | HOLJEVAC                                 | PEJIĆ                                 | ZDOLC                                        | HABUZIN                                       |
|                                               | PRIZEMLJE<br>P4<br><br>Blagovaonica | D. MRŠE<br>ANDROLIĆ<br>-----<br>KUKEC     | MLINAR<br>SKUPNJAK<br>-----<br>CRNOBRNJA | BILANOVIĆ<br>MOHLER<br>-----<br>KOŠIĆ | B. VALENTAK<br>JURJEVIĆ<br>-----<br>SKUPNJAK | KELAVA<br>D. STEFANOVIĆ<br>-----<br>PUHARIĆ   |
| ZAVRŠETAK NASTAVE –<br>dežurstvo kod autobusa |                                     | D. MRŠE<br>PUHARIĆ                        | CRNOBRNJA<br>KRANJC                      | BILANOVIĆ<br>KRANJC                   | SKUPNJAK<br>JURJEVIĆ                         | HABUZIN<br>B. VALENTAK                        |
| <u>PREDMETNA NASTAVA – POPODNE</u>            |                                     |                                           |                                          |                                       |                                              |                                               |
|                                               |                                     | PONEDJELJAK                               | UTORAK                                   | SRIJEDA                               | ČETVRTAK                                     | PETAK                                         |
| GLAVNI ULAZ<br>12.35 sati                     |                                     | KRANJC<br>B. VALENTAK                     | SKUPNJAK<br>MOHLER                       | BILANOVIĆ<br>MLINAR                   | ZDOLC<br>BRGLES                              | PUHARIĆ<br>ANDROLIĆ                           |
| VELIKI<br>ODMOR                               | KAT                                 | MAHNET                                    | KUKEC                                    | PEJIĆ                                 | ZDOLC                                        | KELAVA                                        |
|                                               | PRIZEMLJE<br>P4<br><br>Blagovaonica | B. VALENTAK<br>KRANJC<br>-----<br>D. MRŠE | MOHLER<br>SKUPNJAK<br>-----<br>CRNOBRNJA | BILANOVIĆ<br>MLINAR<br>-----<br>KOŠIĆ | BRGLES<br>HABUZIN<br>-----<br>JURJEVIĆ       | D. STEFANOVIĆ<br>ANDROLIĆ<br>-----<br>PUHARIĆ |
| ZAVRŠETAK NASTAVE –<br>dežurstvo kod autobusa |                                     | D. MRŠE<br>PUHARIĆ                        | KUKEC<br>CRNOBRNJA                       | PEJIĆ<br>KOŠIĆ                        | JURJEVIĆ<br>HABUZIN                          | KELAVA<br>D. STEFANOVIĆ                       |

### 3.5. Raspored školskog zvona

#### Raspored školskog zvona – Razredna nastava

| UJUTRO       |       |   |       | POPODNE - Dubrava |       |   |       |
|--------------|-------|---|-------|-------------------|-------|---|-------|
| 1. sat       | 7,45  | - | 8,30  | 1. sat            | 13,45 | - | 14,30 |
| 2. sat       | 8,35  | - | 9,20  | 2. sat            | 14,35 | - | 15,20 |
| VELIKI ODMOR |       |   |       | VELIKI ODMOR      |       |   |       |
| 3. sat       | 9,35  | - | 10,20 | 3. sat            | 15,35 | - | 16,20 |
| 4. sat       | 10,25 | - | 11,10 | 4. sat            | 16,25 | - | 17,10 |
| 5. sat       | 11,15 | - | 12,00 | 5. sat            | 17,15 | - | 18,00 |

| UJUTRO       |       |   |       | POPODNE - Farkaševac |       |   |       |
|--------------|-------|---|-------|----------------------|-------|---|-------|
| 1. sat       | 7,45  | - | 8,30  | 1. sat               | 14,00 | - | 14,45 |
| 2. sat       | 8,35  | - | 9,20  | 2. sat               | 14,50 | - | 15,35 |
| VELIKI ODMOR |       |   |       | VELIKI ODMOR         |       |   |       |
| 3. sat       | 9,35  | - | 10,20 | 3. sat               | 15,50 | - | 16,35 |
| 4. sat       | 10,25 | - | 11,10 | 4. sat               | 16,40 | - | 17,25 |
| 5. sat       | 11,15 | - | 12,00 | 5. sat               | 17,30 | - | 18,15 |

| UJUTRO       |       |   |       | POPODNE - Bolč |       |   |       |
|--------------|-------|---|-------|----------------|-------|---|-------|
| 1. sat       | 7,45  | - | 8,30  | 1. sat         | 13,45 | - | 14,30 |
| 2. sat       | 8,35  | - | 9,20  | 2. sat         | 14,35 | - | 15,20 |
| VELIKI ODMOR |       |   |       | VELIKI ODMOR   |       |   |       |
| 3. sat       | 9,35  | - | 10,20 | 3. sat         | 15,35 | - | 16,20 |
| 4. sat       | 10,25 | - | 11,10 | 4. sat         | 16,25 | - | 17,10 |
| 5. sat       | 11,15 | - | 12,00 | 5. sat         | 17,15 | - | 18,00 |

U matičnoj školi u popodnevnoj smjeni utorkom nastava završava u 18.45 sati, a srijedom u PŠ Farkaševac u 18.50 sati i u PŠ Bolč u 18.30 sati.

#### Raspored školskog zvona – Predmetna nastava

| UJUTRO       |       |   |       | POPODNE - Farkaševac |       |   |       |
|--------------|-------|---|-------|----------------------|-------|---|-------|
| 1. sat       | 7,45  | - | 8,30  | 1. sat               | 13,00 | - | 13,45 |
| 2. sat       | 8,35  | - | 9,20  | 2. sat               | 13,50 | - | 14,35 |
| VELIKI ODMOR |       |   |       | VELIKI ODMOR         |       |   |       |
| 3. sat       | 9,35  | - | 10,20 | 3. sat               | 14,50 | - | 15,35 |
| 4. sat       | 10,25 | - | 11,10 | 4. sat               | 15,40 | - | 16,25 |
| 5. sat       | 11,15 | - | 12,00 | 5. sat               | 16,30 | - | 17,15 |
| 6. sat       | 12,05 | - | 12,50 | 6. sat               | 17,20 | - | 18,05 |

### 3.6. Raspored korištenja dvorane

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture u matičnoj školi izvodi se u školsko-sportskoj dvorani.

#### PREDMETNA NASTAVA

##### Jutarnja smjena

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA   | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-------------|------------|-----------|----------|-------|
| 1.  |             | 5.b        |           |          | 6.a   |
| 2.  |             | 7.a        |           |          | 6.b   |
| 3.  |             |            |           | 5.b      | 8.b   |
| 4.  | 6.a         |            | 5.a       | 7.b      | 8.a   |
| 5.  |             |            | 6.b       | 8.a      | 7.a   |
| 6.  | 5.a         | 7.ab - INA | 8.b - INA | 8.b      | 7.b   |

##### Popodnevna smjena

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK  | PETAK |
|-----|-------------|--------|---------|-----------|-------|
| 1.  |             |        |         | 5.b - INA | 6.a   |
| 2.  |             |        |         | 8.a       | 5.a   |
| 3.  |             |        |         |           |       |
| 4.  |             | 7.a    |         | 8.b       | 5.b   |
| 5.  | 6.a         | 8.b    | 6.b     | 7.a       | 8.a   |
| 6.  | 6.b         | 7.b    | 5.a     | 5.b       | 7.b   |

#### RAZREDNA NASTAVA

##### Jutarnja smjena

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-------------|--------|---------|----------|-------|
| 1.  | 2.a         | 1.a    | 2.a     | 3.b      | 1.b   |
| 2.  | 2.b         | 3.b    | 4.a     | 1.b      | 2.a   |
| 3.  | 3.a         | 4.a    |         | 2.b      |       |
| 4.  | 3.b         | 3.a    | 2.b     | 1.a      | 3.a   |
| 5.  | 1.a, 1.b    |        |         | 4.b      | 4.b   |

##### Popodnevna smjena

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA  | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-------------|--------|----------|----------|-------|
| 1.  | 2.a, 4.b    | 1.a    | 2.a, 4.b | 3.b      | 1.b   |
| 2.  | 2.b         | 3.b    |          | 1.b      | 2.a   |
| 3.  | 3.a         |        |          | 2.b      |       |
| 4.  | 3.b         | 3.a    | 2.b      | 1.a      | 3.a   |
| 5.  | 1.a, 1.b    | 4.a    | 4.a      |          |       |

## 3.7. Informacije za roditelje

## Razrednici

| R.O.          | RAZREDNIK             | PRIJEPODNE  |               | POPODNE     |               |
|---------------|-----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|               |                       | dan         | vrijeme       | dan         | vrijeme       |
| 1.a           | Ljerka Hosni          | srijeda     | 10:25 - 11:10 | srijeda     | 16:25 - 17:10 |
| 1.b           | Željka Novak          | petak       | 10:25 - 11:10 | petak       | 16:25 - 17:10 |
| 2.a           | Sanela Košćević       | četvrtak    | 11:15 - 12:00 | četvrtak    | 17:15 - 18:00 |
| 2.b           | Ana Vukes             | srijeda     | 9:40 - 10:20  | srijeda     | 15:35 - 16:20 |
| 3.a           | Brankica Habuzin      | ponedjeljak | 8:35 - 9:20   | ponedjeljak | 14:35 - 15:20 |
| 3.b           | Helga Vreš            | četvrtak    | 9:40 - 10:20  | četvrtak    | 15:35 - 16:20 |
| 4.a           | Lidija Hatadi         | ponedjeljak | 10:25 - 11:10 | petak       | 15:35 - 16:20 |
| 4.b           | Romana Borak          | srijeda     | 9:40 - 10:15  | petak       | 14:30 - 15:15 |
| 5.a           | Ivica Košić           | srijeda     | 11:15 - 12:00 | srijeda     | 13:00 - 13:45 |
| 5.b           | Mihaela Jurjević      | ponedjeljak | 9:35 - 10:20  | ponedjeljak | 14:50 - 15:35 |
| 6.a           | Martina Kranjc        | petak       | 9:25 - 10:10  | srijeda     | 14:55 - 15:35 |
| 6.b           | Adriana Divković Mrše | četvrtak    | 10:25 - 11:10 | utorak      | 15:40 - 16:25 |
| 7.a           | Marina Brgles         | utorak      | 10:25 - 11:10 | utorak      | 16:30 - 17:15 |
| 7.b           | Ljiljana Bilanović    | petak       | 9:40 - 10:20  | petak       | 13:50 - 14:35 |
| 8.a           | Tea Fišer/ Gordana    | utorak      | 12:05 - 12:50 | ponedjeljak | 15:40 - 16:25 |
| 8.b           | Ana Badrov Valentak   | petak       | 11:15 - 12:00 | utorak      | 15:40 - 16:25 |
| PŠ Farkaševac |                       |             |               |             |               |
| 1.f           | Andreja Lončar        | četvrtak    | 10:25 - 11:10 | četvrtak    | 16:40 - 17:25 |
| 2.f           | Dijana Tropšek        | četvrtak    | 11:15 - 12:00 | ponedjeljak | 16:40 - 17:25 |
| 3.f           | Nikola Matijašević    | srijeda     | 10:25 - 11:10 | srijeda     | 16:40 - 17:25 |
| 4.f           | Helena Matijašević    | petak       | 10:25 - 11:10 | ponedjeljak | 15:50 - 16:35 |

|         |                      |          |               |             |               |
|---------|----------------------|----------|---------------|-------------|---------------|
| 5.f     | Tatjana Habjanović   | srijeda  | 9:35 - 10:20  | utorak      | 16:30 - 17:15 |
| 6.f     | Kristina Španić      | četvrtak | 8:35 - 9:20   | četvrtak    | 13:50 - 14:35 |
| 7.f     | Sunčana Štehec Lisak | četvrtak | 9:35 - 10:20  | četvrtak    | 14:50 - 15:35 |
| 8.f     | Jelena Skupnjak      | srijeda  | 9:35 - 10:20  | ponedjeljak | 15:40 - 16:25 |
| PŠ Bolč |                      |          |               |             |               |
| 1. i 2. | Ivana Molnar Mavrić  | srijeda  | 10:25 - 11:10 | petak       | 14:35 - 15:20 |
| 3. i 4. | Mirela Martinčević   | srijeda  | 8:35 - 9:20   | srijeda     | 16:25 - 17:10 |

## Informacije ostalih učitelja (nerazrednika)

| Predmet                           | Ime i prezime učitelja       | PRIJEPODNE                        |                                | POPODNE                         |                                |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                   |                              | dan                               | vrijeme                        | dan                             | vrijeme                        |
| hrvatski jezik                    | Anica Mlinar                 | četvrtak                          | 10:25 - 11:10                  | srijeda                         | 13:50 - 14:35                  |
| engleski jezik                    | Sara Cerjan                  | četvrtak                          | 8:35 - 9:20                    | petak                           | 13:50 - 14:35                  |
| engleski jezik                    | Sven Antolković              | utorak (F.)<br>petak (D.)         | 8:35 - 09:20<br>11:15 - 12:00  | utorak (F.)<br>ponedjeljak (D.) | 14:50 - 15:35<br>15:35 - 16:20 |
| matematika                        | Jasmina Zdolc                | četvrtak                          | 11:15 - 12:00                  | petak                           | 16:30 - 17:15                  |
| matematika                        | Elza Jolić                   | utorak                            | 9:35 - 10:20                   | utorak                          | 13:50 - 14:35                  |
| priroda/biologija<br>/kemija      | Melita Androlić              | ponedjeljak                       | 10:25 - 11:10                  | petak                           | 15:35 - 16:20                  |
| priroda/biologija/<br>kemija      | Ana Holjevac                 | ponedjeljak (F.)<br>utorak (D.)   | 10:25 - 11:10<br>9:35 - 10:20  | ponedjeljak (F.)                | 16.30 - 17.15                  |
| povijest                          | Marko Kukec                  | utorak (D.)                       | 8:35 - 9:20                    | srijeda (F.)<br>utorak (D.)     | 13:50 - 14:35<br>13:00 - 13:45 |
| geografija                        | Lucija Kelava                | ponedjeljak (D.)<br>četvrtak (F.) | 10:25 - 11:10<br>10:25 - 11:10 | utorak (F.)                     | 14:50 - 15:35                  |
| glazbena kultura                  | Tatjana Devčić<br>Stefanović | petak (D.)<br>ponedjeljak (F.)    | 8:35 - 9:20<br>12:55 - 13:40   | petak (D.)<br>ponedjeljak (F.)  | 15:40 - 16:25<br>12:10 - 12:55 |
| tjelesna i<br>zdravstvena kultura | Franko Puharić               | ponedjeljak (D.)<br>četvrtak (F.) | 11:15 - 12:00<br>9:35 - 10:20  | petak (D.)<br>četvrtak (F.)     | 12:10 - 12:55<br>14:50 - 15:35 |
| tjelesna i<br>zdravstvena kultura | Saša Habuzin                 | utorak                            | 9:35 - 10:20                   | četvrtak                        | 14:50 - 15:35                  |
| informatika                       | Jasnica Mahnet               | četvrtak (D.)<br>petak (F.)       | 14:35 - 15:20<br>13:00 - 13:45 | četvrtak (D.)<br>petak (F.)     | 12:15 - 13:00<br>12:15 - 13:00 |
| informatika                       | Anja<br>Horvatinović         | utorak                            | 9:35 - 10:20                   | utorak                          | 15:50 - 16:35                  |
| informatika                       | Lea Šimunović                | srijeda                           | 9:35 - 10:20                   | srijeda                         | 15:35 - 16:20                  |
| katolički<br>vjeronauk            | Katarina Hajdek              | ponedjeljak                       | 9:35 - 10:20                   | ponedjeljak                     | 17:15 - 18:00                  |
| katolički<br>vjeronauk            | Ivanka Pejić                 | srijeda                           | 9:35 - 10:20                   | utorak                          | 14:50 - 15:35                  |
| učiteljica<br>defektolog          | Biljana Crnobrnja            | utorak                            | 12:10 - 12:55                  | utorak                          | 17:15 - 18:00                  |
| učiteljica<br>defektolog          | Vedrana Četković             | petak                             | 8:35 - 9:20                    | petak                           | 13:50 - 14:35                  |

### **Suradnja s roditeljima**

Škola će tijekom školske godine kontinuirano razvijati partnerski odnos s roditeljima te ih aktivno uključivati u odgojno-obrazovni proces i život škole. Suradnja će se ostvarivati putem:

- individualnih razgovora razrednika i predmetnih učitelja s roditeljima prema utvrđenom rasporedu,
- razgovora roditelja s ravnateljicom, pedagogom, logopedicom i ostalim učiteljima prema potrebi,
- roditeljskih sastanaka i sjednica Vijeća roditelja,
- sudjelovanja roditelja u kulturnim, javnim i drugim aktivnostima škole,
- aktivnog uključivanja roditelja u život i rad škole te sudjelovanja škole u kulturnom i sportskom životu lokalne zajednice,
- organiziranja predavanja, radionica i drugih edukativnih sadržaja za roditelje,
- mrežne stranice škole, putem koje roditelji mogu pratiti aktualne obavijesti, događanja i važne informacije vezane uz rad škole.

Cilj suradnje je osigurati kvalitetnu komunikaciju, međusobno povjerenje i zajedničko djelovanje škole i roditelja u interesu učenika.

### **3.8. Prehrana učenika**

Na temelju članka 143. stavaka 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. donijela Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2026./2027.. Učenik koji u školskoj godini 2026./2027. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi..

U projekt besplatne prehrane uključilo se 282 učenika u matičnoj školi, 75 učenika u PŠ Farkaševac i 15 učenika u PŠ Bolč

U matičnoj školi, PŠ Farkaševac i PŠ Bolč organizirana je prehrana u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Škola je iskazala interes za uključivanje u Školsku shemu odnosno dodjelu besplatnih obroka mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativne aktivnosti za djecu u osnovnim i srednjim školama s ciljem: povećanja unosa mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika, podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima mlijeka i mliječnih proizvoda i edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane.

**4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE****4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)**

| RAZREDI                        | 1.           | 2.           | 3.           | 4.           | 5.              | 6.           | 7.           | 8.           |                  |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| BROJ ODJELJENJA                | 4            | 4            | 4            | 4            | 3               | 3            | 3            | 3            | UKUPNO PLANIRANO |
| PREDMET                        |              |              |              |              |                 |              |              |              |                  |
| Hrvatski jezik                 | 175x4<br>700 | 175x4<br>700 | 175x4<br>700 | 175x4<br>700 | 175x3<br>525    | 175x3<br>525 | 140x3<br>420 | 140x3<br>420 | 4690             |
| Likovna kultura                | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x3<br>105     | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 980              |
| Glazbena kultura               | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x3<br>105     | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 980              |
| Engleski jezik                 | 70x4<br>280  | 70x4<br>280  | 70x4<br>280  | 70x4<br>280  | 105x3<br>315    | 105x3<br>315 | 105x3<br>315 | 105x3<br>315 | 2380             |
| Matematika                     | 140x4<br>560 | 140x4<br>560 | 140x4<br>560 | 140x4<br>560 | 140x3<br>420    | 140x3<br>420 | 140x3<br>420 | 140x3<br>420 | 3920             |
| Priroda i društvo              | 70x4<br>280  | 70x4<br>280  | 70x4<br>280  | 105x4<br>420 | 0               | 0            | 0            | 0            | 1260             |
| Biologija                      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0               | 0            | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 420              |
| Kemija                         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0               | 0            | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 420              |
| Fizika                         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0               | 0            | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 420              |
| Priroda                        | 0            | 0            | 0            | 0            | 52,5x3<br>157,5 | 70x3<br>210  | 0            | 0            | 367,5            |
| Povijest                       | 0            | 0            | 0            | 0            | 70x3<br>210     | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 840              |
| Geografija                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 52,5x3<br>157,5 | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 787,5            |
| Tehnička kultura               | 0            | 0            | 0            | 0            | 35x3<br>105     | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 420              |
| Informatika                    |              |              |              |              | 70x3<br>210     | 70x3<br>210  |              |              | 420              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 105x4<br>420 | 105x4<br>420 | 105x4<br>420 | 70x4<br>280  | 70x3<br>210     | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 70x3<br>210  | 2170             |
| Sat razrednika                 | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x4<br>140  | 35x3<br>105     | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 35x3<br>105  | 980              |
| UKUPNO                         | 2660         | 2660         | 2660         | 2660         | 2625            | 2730         | 2835         | 2835         | 21455            |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

| NAZIV PROGRAMA                         | RAZRED            | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJI PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|----------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|-------------|---------------|
| Vjeronauk - katolički<br>matična škola | 1.- 4.            | 8          | Katarina Hajdek      | 16          | 560           |
|                                        | 5.- 8.            | 8          | Ivanka Pejić         | 16          | 560           |
| Vjeronauk - katolički<br>PŠ Bolč       | 1., 2., 3.,<br>4. | 2          | Katarina Hajdek      | 4           | 140           |
| Vjeronauk - katolički<br>PŠ Farkaševac | 1.- 8.            | 8          | Kristina Španić      | 16          | 560           |
| Informatika<br>matična škola           | 1., 2., 3.,4.     | 8          | Lea Šimunović        | 16          | 560           |
|                                        | 7., 8.            | 4          | Jasnica Mahnet       | 8           | 280           |
| Informatika<br>PŠ Farkaševac           | 1., 2., 3.,4.     | 4          | Anja Horvatinović    | 8           | 280           |
|                                        | 7., 8.            | 2          | Jasnica Mahnet       | 4           | 140           |
| Informatika<br>PŠ Bolč                 | 1., 2., 3.,<br>4. | 2          | Lea Šimunović        | 4           | 140           |
| Njemački jezik<br>matična škola        | 4., 6.,7.,8.      | 7          | Martina Kranjc       | 14          | 490           |
|                                        | 5.                | 2          | Sunčana Štehec Lisak | 4           | 70            |
| Njemački jezik<br>PŠ Farkaševac        | 4.- 8.            | 5          | Sunčana Štehec Lisak | 10          | 350           |
| Njemački jezik<br>PŠ Bolč              | 4.                | 1          | Sunčana Štehec Lisak | 2           | 70            |
| Ukupno sati                            |                   |            |                      | 122         | 4270          |

Satovi izborne nastave organiziraju se u okviru rasporeda sati, prije ili nakon redovne nastave.

#### 4.3. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Radi kvalitetnijeg usvajanja novih znanja i razvijanja različitih vještina učenika organiziraju se izvanučionička nastava, škola plivanja, posjeti, terenska nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Navedene aktivnosti provode se prema unaprijed izrađenom programu koji sadrži ciljeve, način realizacije, vremenski plan, troškovnik, način financiranja te način vrednovanja ostvarenih ishoda, uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja. Učenje izvan učionice učenicima omogućuje neposredno stjecanje iskustava, potiče istraživanje, otkrivanje i stvaralaštvo, razvija suradničke odnose i timski rad te pridonosi stvaranju pozitivnog ozračja unutar odgojno-obrazovne skupine. Takvi oblici rada jačaju motivaciju za učenje i potiču razvoj intelektualnih, socijalnih i emocionalnih kompetencija.

Na početku školske godine svaki razrednik, u suradnji s predmetnim učiteljima i stručnom službom škole, planira provedbu aktivnosti koje se realiziraju uz mišljenje i suglasnost roditelja te odobrenje Učiteljskog vijeća.

Škola plivanja ostvaruje se u suradnji s općinama Dubrava i Farkaševac, koje sufinanciraju 50 % troškova za učenike s područja navedenih općina. Sudjelovanjem u školi plivanja učenici usvajaju i unaprjeđuju plivačke vještine te razvijaju svijest o važnosti sigurnog boravka u vodi i zdravog načina života.

Detaljan plan nalazi se u dokumentu Školski kurikulum Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027..

**4.4. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju**

| Naziv programa                   | Razred  | Broj učenika | Izvršitelji                              | Sati tjedno | Mjesto ostvarivanja |
|----------------------------------|---------|--------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Djelomična integracija čl.8 st.5 | 1. – 8. | 4            | Biljana Crnobrnja, učiteljica defektolog | 24          | Dubrava             |
| Djelomična integracija čl.8 st.5 | 1. – 8. | 7            | Vedrana Četković, učiteljica defektolog  | 24          | Farkaševac          |

Naša škola ima dvije posebne odgojno-obrazovne skupine. Jedna se skupina nalazi u matičnoj školi, a druga u PŠ Farkaševac. Svaka skupina ima svoju učiteljicu defektologinju. Skupina u matičnoj školi broji 4 učenika, a skupina u PŠ Farkaševac 7 učenika. Budući da se radi o djelomičnoj integraciji ti učenici pripadaju svojim matičnim razrednim odjelima.

**4.5. Drugačiji način školovanja**

Tijekom školske godine 2026./2027. sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja za čl. 5. i čl. 6 školuje se 30 učenika.

Prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se njih 12, a prema redovitom programu uz individualizirane postupke 18 učenika.

U predmetnoj nastavi prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 8 učenika, a u razrednoj nastavi 4 učenika.

Prema redovitom programu uz individualizirane postupke u predmetnoj nastavi školuje se 14 učenika, a u razrednoj nastavi 4 učenika. U postupku za primjereni oblik školovanja trenutno ima dvoje potrebitih učenika.

S većinom navedenih učenika radi stručni suradnik logoped Marina Begović Glavica.

Dodatno, logoped radi i na prevenciji školskih teškoća u koju je uključeno 30 učenika. To su učenici koji trenutno nemaju Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Prevencija obuhvaća učenike od prvog do četvrtog razreda kako bi se pokušale ublažiti i/ili ukloniti teškoće (početnog) čitanja i/ili pisanja, nerazumijevanja pročitane sadržaja i teškoće održavanja pažnje i koncentracije što sve izravno utječe na nastavni proces, te govorne teškoće (same govorne teškoće rijetko su prisutne).

Broj učenika se mijenja tijekom školske godine.

**Napomena:**

Učenik ne mora imati drugačiji oblik školovanja iz svih predmeta i/ili može imati više načina školovanja (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nekih predmeta, a redoviti program uz individualizirane postupke iz drugih predmeta i druge kombinacije). Neki učenici koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke imaju i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nekih predmeta, ali oni ovdje nisu uključeni u brojke. Poneki učenici koji se školuju prema posebnom programu i individualizirane postupke uključeni su i u rad s logopedom, trenutno njih četvero.

#### 4.6. Pomoćnici u nastavi

U okviru projekta Zagrebačke županije i partnera „**Prsten potpore VII.**“, prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII*“ (referentni broj: SF.2.4.06.06.), u školi je osigurana potpora pomoćnika u nastavi za troje učenika s teškoćama u razvoju. U tu svrhu zasnovani su radni odnosi s Aleksandrom Došlo, Marinom Hunjek i Kristinom Bureš.

Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu potporu učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa, osobito u aktivnostima koje zahtijevaju dodatnu komunikacijsku, senzornu i motoričku podršku. Njihov rad obuhvaća pomoć učenicima tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti te doprinosi njihovom uspješnijem uključivanju u školsko okruženje.

Projekt „Prsten potpore VII.“ pridonosi socijalnoj uključenosti, jednakim mogućnostima i kvalitetnijoj integraciji učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav Zagrebačke županije.

#### 4.7. Nastava u kući

Nastava u kući organizirat će se za učenike koji zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti redovito pohađati nastavu u školi. Ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu s važećim propisima i prema potrebi, na temelju odgovarajuće dokumentacije i odobrenja nadležnih tijela. Ukoliko tijekom školske godine bude potrebe za organiziranjem nastave u kući, škola će osigurati njezinu provedbu sukladno mogućnostima i propisanim uvjetima.

#### 4.8. Dodatna i dopunska nastava

**Dodatna nastava** organizira se za učenike koji u pojedinim nastavnim predmetima ostvaruju iznadprosječne rezultate, pokazuju posebne sposobnosti ili izražen interes za određeno područje. Učenici se u dodatnu nastavu uključuju dobrovoljno, na temelju vlastitih interesa i sklonosti, s ciljem produbljivanja i proširivanja znanja te razvoja njihovih potencijala.

**Dopunska nastava** organizira se za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Provodi se prema potrebi tijekom cijele nastavne godine kako bi se učenicima omogućilo uspješnije praćenje redovite nastave, otklanjanje poteškoća u učenju te razvijanje radnih navika i samopouzdanja.

Plan dodatne i dopunske nastave nalazi se u dokumentu Školski kurikulum Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027..

#### 4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti

| Naziv grupe                  | Izvršitelji                        | Razred | Planirano sati |
|------------------------------|------------------------------------|--------|----------------|
| <b>Matična škola</b>         |                                    |        |                |
| Dramsko-recitatorska skupina | Ljerka Hosni                       | 1.a    | 35             |
| Mali zbor                    | Željka Novak                       | 1.b    | 35             |
| Maštogovornica               | Sanela Košćević                    | 2.a    | 35             |
| Mali istraživači             | Ana Vukes                          | 2.b    | 35             |
| Maštopisnica                 | Brankica Habuzin                   | 3.a    | 35             |
| Domaćinstvo                  | Helga Vreš                         | 3.b    | 35             |
| Mali volonteri               | Lidija Hatadi                      | 4.a    | 35             |
| Glazbeno-dramska skupina     | Romana Borak                       | 4.b    | 35             |
| Engleska radionica           | Sven Antolković                    | 1.- 4. | 70             |
| Stemovci                     | Melita Androlić<br>Jelena Skupnjak | 7.,8.  | 35             |
| Čitalački kutak              | Ljiljana Bilanović                 | 7.     | 35             |
| Dramska skupina              | Ana Badrov Valentak                | 5.- 8. | 70             |
| Literarna skupina            | Anica Mlinar                       | 6., 8. | 70             |
| Pjevački zbor                | Tatjana Devčić Stefanović          | 5.- 8. | 105            |
| Vjeronaučna skupina          | Ivanka Pejić                       | 5.- 8. | 140            |
| Klub društvenih igara        | Mihaela Jurjević<br>Gordana Mohler | 5.-8.  | 70             |
| Kreativne radionice          | Martina Kranjc                     | 5.-8.  | 175            |
| Likovna crtačka skupina      | Adriana Divković Mrše              | 5.- 8. | 105            |
| Mladi povjesničari           | Marko Kukec                        | 5.- 8. | 35             |
| Mladi tehničari              | Ivica Košić                        | 5.- 8. | 70             |
| Infinitum                    | Jasmina Zdolc                      | 5., 7. | 70             |
| Odbojka                      | Franko Puharić                     | 5.- 8. | 70             |

|                           |                                           |           |    |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------|----|
| Dubravske nogometašice    | Franko Puharić                            | 5.- 8.    | 35 |
| Dubravski nogometaši      | Franko Puharić                            | 5.- 8.    | 70 |
| Sportska radionica        | Franko Puharić                            | 8.        | 35 |
| Fit for fun               | Saša Habuzin                              | 5., 7.    | 70 |
| <b>PŠ Farkaševac</b>      |                                           |           |    |
| Mali enigmatičari         | Andreja Lončar                            | 1.f       | 35 |
| Mali kreativci            | Dijana Tropšek                            | 2.f       | 35 |
| Sportska skupina          | Nikola Matijašević                        | 3.f       | 35 |
| Dramsko-literarna skupina | Helena Matijašević                        | 4.f       | 35 |
| Mali humanitarci          | Kristina Španić                           | 1.f - 4.f | 70 |
| Prirodoljupci             | Ana Holjevac                              | 5.f, 6.f  | 35 |
| Filmska umjetnost         | Tatjana Habjanović                        | 5.f       | 70 |
| Likovna crtačka skupina   | Adriana Divković Mrše                     | 5.f - 8.f | 70 |
| Domaćinstvo               | Elza Jolić                                | 5.f - 8.f | 70 |
| Pjevački zbor             | Tatjana Devčić Stefanović                 | 5.f - 8.f | 35 |
| Theatergruppe             | Sunčana Štehec Lisak                      | 5.f - 8.f | 70 |
| Jezična radionica         | Sara Cerjan                               | 5.f       | 35 |
| Mladi tehničari           | Ivica Košić                               | 5.f - 8.f | 70 |
| Vjeronaučna skupina       | Kristina Španić                           | 5.f - 8.f | 70 |
| Sportska skupina          | Franko Puharić                            | 5.f - 8.f | 35 |
| Digitalni kreativci       | Anja Horvatinović                         | 3.f, 6.f  | 70 |
| Stemovci                  | Jelena Skupnjak                           | 7., 8.    | 35 |
| <b>PŠ Bolč</b>            |                                           |           |    |
| Mali vatrogasci           | Ivana Molnar Mavrić<br>Mirela Martinčević | 1. - 4.   | 35 |
| Knjižni klub              | Katarina Hajdek                           | 1. - 4.   | 70 |

#### 4.10. Učenička zadruga

U školi djeluje Učenička zadruga, čija je voditeljica učiteljica Martina Kranjc. U rad zadruga uključeni su zainteresirani učenici svih uzrasta, a u njezinoj provedbi značajnu podršku pružaju učiteljice Helga Vreš i Adriana Divković Mrše. Prema potrebi u aktivnosti zadruga uključuju se i ostali djelatnici škole.

#### Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruga:

Primjerenim metodičkim postupcima i pod stručnim vodstvom učitelja mentora učenicima se omogućuje razvoj interesa, sklonosti i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjena bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih znanja važnih za cjelokupan proizvodni proces, od planiranja i izrade do predstavljanja i vrednovanja rezultata rada.

#### Namjena učeničke zadruga:

- razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, kreativnost, poduzetnost, inovativnost, suradničke odnose i toleranciju,
- omogućiti stjecanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj vještina važnih za gospodarstvo i organizaciju rada,
- razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode, kulturne baštine i tradicijskog stvaralaštva,
- pridonositi profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te povezivanju školskih sadržaja sa svakodnevnim životom i lokalnom zajednicom,
- razvijati svijest o mogućnostima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

**Nositelji učeničke zadruga:** voditeljica zadruga, voditelji sekcija, učenici članovi zadruga, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica škole, roditelji i vanjski suradnici.

**Način rada učeničke zadruga:** Aktivnosti učeničke zadruga provodit će se tijekom cijele školske godine kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, radionice, projekte i praktičan rad učenika. Zadruga će sudjelovati na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i drugim manifestacijama na kojima će učenici predstavljati svoje radove i stečena znanja te promicati rad škole u lokalnoj zajednici.

| VRIJEME<br>REALIZACIJE | SADRŽAJ                                                                                                                                                    | NOSITELJI                                          | SREDSTVA -<br>TROŠKOVNIK                                                                                                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan                  | -Sastanak voditelja sekcija<br>-Dogovor o radu i donošenje<br>plana rada učeničke zadruga<br>-Dan učeničkih zadruga<br>Zagrebačke županije u Dugom<br>Selu | Voditelj učeničke<br>zadruga, voditelji<br>sekcija | -                                                                                                                          |
| Listopad               | -Pripreme za Dan kruha, Dan<br>jabuka i Dane zahvalnosti za<br>plodove zemlje<br>-Dan učitelja-izrada prigodnih<br>poklona za učitelje                     | Voditelj učeničke<br>zadruga, voditelji<br>sekcija | Repromaterijal (hamer<br>papir, kolaž papir,<br>didaktički neoblikovani<br>materijali, ljepilo, vruće<br>ljepilo, vrećice) |

|          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studeni  | -Izrada proizvoda za Božićne sajmove<br>- Izrada suvenira                                                                                                                                                         | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija               | Repromaterijal (hamer papir, kolaž papir, didaktički neoblikovani materijali, ljepilo, vrećice)               |
| Prosinac | -Dovršetak proizvoda za božićni program<br>-Prodajna izložba na Adventu u Dubravi I Farkaševcu<br>-Prodajna izložba na božićnom sajmu u prostorijama Zagrebačke županije<br>-humanitarna prodajna izložba u školi | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, ravnateljica | Materijali za uređenje štandova                                                                               |
| Siječanj | -Sastanak voditelja sekcija i analiza rada u prvom polugodištu                                                                                                                                                    | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija               | -                                                                                                             |
| Veljača  | -Izrada proizvoda za uskrzne sajmove u školi i Županiji<br>-Pripreme za Županijsku smotru<br>-prodajna izložba u školi povodom Valentinova                                                                        | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija               | Repromaterijal (tkanina, kolaž-papir, hamer-papir, didaktički neoblikovani materijal, ljepilo, vruće ljepilo) |
| Ožujak   | -Izrada proizvoda za uskrzne sajmove<br>-Pripreme za županijsku smotru<br>-Sudjelovanje na uskrsnim sajmovima u školi i Županiji<br>Prodajna izložba povodom Dana očeva                                           | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija               | Repromaterijal (zalihe)                                                                                       |
| Travanj  | -Priprema proizvoda za Dan općine, Dan škole<br>-Sudjelovanje na Županijskoj smotri                                                                                                                               | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, ravnateljica | Materijal za uređenje štandova, repromaterijal za izradu proizvoda                                            |
| Svibanj  | -Prodajna izložba povodom Majčinog dana<br>-Međunarodni dan Afrike                                                                                                                                                | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija               | Materijal za uređenje štandova                                                                                |
| Lipanj   | -Sudjelovanje na Danu općine – prodajna izložba<br>-Sudjelovanje na Danu škole – prodajna izložba<br>- planiranje i organizacija ljetnih aktivnosti<br>-priprema proizvoda za Ljeto u Farkaševcu                  | Voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, ravnateljica | Materijal za uređenje štandova                                                                                |

**Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:**

Aktivnosti će se vrednovati analizom rezultata istraživanja te primjenom dobivenih spoznaja u unapređenju rada i izradi novih planova. Vrednovanje će se provoditi i kroz nastupe na izložbama, sajmovima i smotrama učeničkih zadruga, kao i kontinuiranim praćenjem razvoja radnih navika, stjecanja znanja te svijesti o važnosti očuvanja prirode.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju poduzetništva i inovativnosti učenika, osobito njihovim aktivnim sudjelovanjem u organizaciji i provedbi prodajnih izložbi. Također će se pratiti razvoj suradničkih odnosa, solidarnosti te odgovornosti prema zajedničkom radu i ostalim članovima zadruge.

Vrednovanjem će se procjenjivati postignuća, zalaganje, odgovornost i ponašanje učenika, a najuspješnijim učenicima dodijelit će se pohvale. Samovrednovanje, samoprocjena i prezentacija vlastitih postignuća poticati će učenike na osobni razvoj, pri čemu se sudjelovanje u zadružnim aktivnostima često pozitivno odražava i na njihov ukupni školski uspjeh.

**4.11. Školski sportski klub**

Školski sportski klub djeluje od 1995. godine s ciljem poticanja što većeg broja učenika na redovito bavljenje sportom i usvajanje zdravih životnih navika. Kroz organizirane treninge, utakmice i natjecanja učenici stječu sportska znanja i vještine, razvijaju timski duh, odgovornost, ustrajnost te pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti.

Članovi Kluba su učenici škole koji žele organizirano sudjelovati u sportskim aktivnostima. Prema dobi članovi su razvrstani u sljedeće kategorije:

- **seniori** (učenici osmih razreda),
- **stariji juniori** (učenici sedmih razreda),
- **juniori** (učenici šestih razreda),
- **kadeti** (učenici petih i nižih razreda).

Školski sportski klub organizira aktivnosti u sljedećim sportovima: rukomet (m/ž), nogomet (m/ž), odbojka (m/ž), stolni tenis (m/ž) i streljaštvo (m/ž).

Voditelj Školskog sportskog kluba je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Franko Puharić, a u radu Kluba sudjeluju i drugi učitelji te vanjski suradnici.

Klub redovito sudjeluje na međuopćinskim, županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima, ovisno o ostvarenim rezultatima na prethodnim razinama natjecanja. Sudjelovanjem u natjecanjima učenici razvijaju sportski duh, natjecateljske vještine, poštovanje pravila igre te osjećaj pripadnosti školi i zajednici. Pored natjecateljskih aktivnosti, Klub promiče važnost aktivnog i zdravog načina života te potiče uključivanje što većeg broja učenika u redovite sportske aktivnosti.

#### 4.12. Škola plivanja

Škola plivanja planirana je za učenike četvrtih razreda u srpnju 2026. godine u Nerezinama na otoku Lošinju. Program će se provoditi s ciljem usvajanja i unaprjeđivanja plivačkih vještina te razvijanja sigurnog i odgovornog ponašanja u vodi. Općine Dubrava i Farkaševac sufinancirat će 50 % troškova sudjelovanja za učenike s područja navedenih općina.

#### 4.13. Izvanškolske aktivnosti

Dio učenika uključen je u različite izvanškolske aktivnosti, poput dobrovoljnih vatrogasnih društava, glazbenih škola, škola stranih jezika te sportskih klubova i udruga. Točan broj učenika uključenih u ove aktivnosti bit će poznat tijekom listopada, nakon završetka upisa u pojedine programe te dostave potvrda o njihovu pohađanju. Na temelju priloženih potvrda učenicima će se na kraju nastavne godine aktivnosti koje su pohađali izvan škole evidentirati u svjedodžbi u rubrici Izvanškolske aktivnosti.

| Aktivnost                                                                                                    | Područje rada         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mažoretkinje općine Dubrava                                                                                  | plesovi               |
| Dobrovoljna vatrogasna društva                                                                               | vatrogasne vježbe     |
| Kulturno-umjetnička društva                                                                                  | plesovi i pjesme      |
| Nogometni klubovi na području općina Dubrava i Farkaševac                                                    | nogomet               |
| Nogometni klubovi izvan naših općina                                                                         | nogomet               |
| Karate klub Mladost                                                                                          | karate                |
| Glazbena škola Alberta Štrige, Križevci, OŠ Marije Jurić Zagorke - Glazbeni odjel, Glazbena škola Vatroslava | sviranje instrumenata |
| Taekwondo - Omega                                                                                            | teakwando             |
| RK Dubrava                                                                                                   | rukomet               |
| SD „Dubrava 1094“                                                                                            | streljaštvo           |
| RK Bjelovar                                                                                                  | rukomet               |
| Stolnoteniski klub SV. Margareta                                                                             | stolni tenis          |
| Molon Labe Gym-grupni treninzi                                                                               | treninzi za djecu     |
| Gimnastički klub Bjelovar                                                                                    | gimnastika            |
| Teniski klub Vrbovec                                                                                         | tenis                 |
| Hrvački klub PIK Vrbovec                                                                                     | hrvanje               |

## **5. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **5.1. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

Škola će tijekom cijele nastavne godine sustavno skrbiti o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika s ciljem očuvanja njihova zdravlja, promicanja zdravih životnih navika, razvoja socijalne osjetljivosti te odgovornog odnosa prema okolišu.

#### **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

Posebna pozornost posvetit će se očuvanju i unapređenju tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika kroz sljedeće aktivnosti:

- organizaciju sistematskih pregleda učenika,
- organizaciju redovitih cijepljenja u suradnji sa školskom liječnicom i nadležnim zdravstvenim ustanovama,
- stručna predavanja i radionice,
- praćenje zdravstvenog statusa učenika i pružanje potrebne podrške u suradnji s roditeljima i stručnim službama,
- organizaciju školske prehrane za što veći broj učenika,
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i drugim aktivnostima kojima se razvija solidarnost i empatija,
- organizaciju izleta, ljetovanja, zimovanja i drugih aktivnosti sukladno mogućnostima škole,
- poticanje međusobne pomoći, uvažavanja i inkluzije među učenicima,
- posjete bolesnim učenicima te druge aktivnosti kojima se razvija osjećaj zajedništva i brige za druge.

#### **Ekološka zaštita i uređenje školskog okoliša**

Ekološke aktivnosti provodit će se tijekom cijele godine u školi i školskom okruženju. Njihov je cilj razvijanje ekološke svijesti, odgovornog ponašanja prema prirodi te stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- brigu o urednosti učionica, hodnika i školskog okoliša,
- uređenje i održavanje zelenih površina,
- poticanje pravilnog razvrstavanja otpada i recikliranja,
- obilježavanje važnih ekoloških datuma,
- sudjelovanje u ekološkim projektima i akcijama,
- poticanje štednje energije, vode i drugih prirodnih resursa,
- izradu edukativnih i prigodnih panoa te izložbi učeničkih radova.

Izložbeni panoi na hodnicima i u učionicama prikazivat će aktualne sadržaje i događanja tijekom školske godine. Njihov tematski i estetski sadržaj pridonosit će razvijanju ekološke svijesti, kreativnosti učenika te cjelokupnom estetskom izgledu škole i školskog okruženja.

**5.2. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2026./2027.*****PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ  
ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.***

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

**1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

**2. Ostali preventivni pregledi****2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.****2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

**3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

**4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti****5.1 Cijepljenje i docijepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred) protiv dječje paralize
- IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

## 5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

## TEME ZA UČENIKE:

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>I. razred:</b>    | „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“ |
| <b>III. razred:</b>  | „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“            |
| <b>V. razred:</b>    | „Promjene vezane uz pubertet i higijena“         |
| <b>VIII. razred:</b> | „Spolno prenosive bolesti i AIDS“                |

## RODITELJSKI SASTANCI

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>VIII. razred:</b> | „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“ |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|

## 9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o

osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

### 5.3. Mjere zaštite prava učenika

Škola je obvezna svakom učeniku osigurati poštivanje i zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, međunarodnim konvencijama, zakonima i podzakonskim aktima te provoditi programe kojima se promiču sigurnost, zdravlje, dobrobit i zaštita prava djece.

S ciljem zaštite prava učenika škola će:

- osiguravati sigurno i poticajno okruženje za učenje, rad i razvoj učenika,
- promicati međusobno poštovanje, uvažavanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba,
- provoditi preventivne programe za zaštitu djece od svih oblika nasilja, diskriminacije, zanemarivanja i zlostavljanja,
- pravodobno reagirati na svaku dojavu ili sumnju na povredu prava učenika,
- surađivati s roditeljima, nadležnim institucijama i stručnim službama radi zaštite dobrobiti učenika,
- učenicima omogućiti slobodno izražavanje mišljenja u skladu s njihovom dobi i zrelošću,
- štititi privatnost i osobne podatke učenika sukladno važećim propisima.

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole dužni su postupati u skladu s važećim propisima koji uređuju zaštitu prava učenika te poduzimati mjere radi sprječavanja i prijavljivanja svakog oblika povrede tih prava nadležnim tijelima.

Svi odgojno-obrazovni radnici obvezni su pridržavati se Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, uz dosljednu primjenu propisanih postupaka i mjera zaštite.

### 5.4. Školski preventivni programi

Sve škole obvezne su razvijati, implementirati i evaluirati školske preventivne programe (*Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Narodne novine, 132/13*).

Škole imaju obvezu ulagati osmišljene napore u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavati učenike socijalno-emocionalnim vještinama, osiguravati podršku roditeljima te brinuti o stručnom usavršavanju djelatnika za preventivni rad.

Škole su pozvane razvijati i implementirati programe univerzalne prevencije koji obuhvaćaju svu populaciju učenika u nekoj ustanovi, s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Njihova je svrha promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

U sklopu priprema za početak nove školske godine 2026./2027. veći broj učitelja iskoristilo je program Abecede prevencije u svom planiranju kao preventivni program koji će provoditi. Nakon konzultacija ravnateljice, stručnog tima i učitelja dogovoreno je da će škola nastaviti provedbu Abecede prevencije kao svog preventivnog programa.

**Abeceda prevencije** osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine, a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

U sklopu preventivnih aktivnosti prošle školske godine provedena su sociometrijska ispitivanja i njihovi rezultati koriste će se kao orijentir za rad u ovoj školskoj godini.

Skalu depresivnosti za djecu i adolescente u 7. i 8. razredima odradit će školska liječnica jer trenutno nemamo psihologa/inju. S ovom skalom se može pravovremeno prepoznati i identificirati djecu koja imaju depresivne simptome i u riziku su od narušenog mentalnog zdravlja.

Na satu razrednog odjela također će se provesti sljedeće aktivnosti:

| PLANIRANE AKTIVNOSTI:                                                                                           | NAČIN PROVEDBE: | VRIJEME PROVEDBE:                | TKO PROVODI :                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| <u>GRADANSKI ODGOJ*</u><br>Vrijednosti i stavovi<br>Prava djece s posebnim potrebama<br>Stereotipi i predrasude | Sat razrednika  | tijekom godine                   | učitelj/razrednik                        |
| <u>ZDRAVSTVENI ODGOJ</u><br>Važnost redovitog tjelesnog vježbanja<br>Eko kutak<br>Voda koja život znači         | Sat razrednika  | tijekom godine                   | učitelj/razrednik                        |
| Preventivne aktivnosti prema planu sata razrednika                                                              | Sat razrednika  | tijekom godine                   | učitelj/razrednik                        |
| Mama, budi zdrava                                                                                               | Sat razrednika  | tijekom listopada                | učiteljice 3.a i 3.b                     |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica                                                                            | Sat razrednika  | zadnja srijeda u mjesecu veljači | učitelj/razrednik/<br>stručni suradnik   |
| Obilježavanje Dana tolerancije                                                                                  | Sat razrednika  | 16.11. ili uoči toga dana        | učiteljic/razrednik/<br>stručni suradnik |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                 |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sat razrednika                | 15.11. – 15.12. | učitelj/razrednik/<br>stručni suradnik                |
| Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sat razrednika                | tijekom veljače | učitelj/razrednik/<br>stručni suradnik                |
| PIA (u šestom razredu)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sat razrednika                |                 | vanjski suradnik<br>(MUP)                             |
| MAH 1 (u četvrtom razredu)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Policijska postaja<br>Vrbovec |                 | učitelj/ stručni<br>suradnik /vanjski<br>suradnik     |
| MAH 2 (u šestom razredu)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sat razrednika                |                 | vanjski suradnik                                      |
| Humanitarne akcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | tijekom godine  | učitelj/razrednik,<br>ravnateljica                    |
| Preventivni programi i aktivnosti stručnih suradnika prema procjeni i potrebi                                                                                                                                                                                                                                       | Sat razrednika                | tijekom godine  | stručni suradnik                                      |
| <u>TEMATSKI RODITELJSKI:</u><br><br>Odgojni stilovi<br>Radne navike-poticanje učenja kod djece<br>Prelazak iz 4. u 5. razred<br>Vršnjačko nasilje<br>Komunikacija roditelj – dijete<br>Sigurnost djece na internetu<br>Prevenција ovisnosti<br>Odabir srednje škole<br>MAH 2 – predavanje za roditelje u 6. razredu |                               |                 | razrednik / stručni<br>suradnik / vanjski<br>suradnik |

### Plan provedbe preventivnih prometnih aktivnosti:

| Razred | Tema                                        | Aktivnost                                                         | Termin                         |
|--------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.a    | Pješaci u prometu                           | Praktična vježba                                                  | listopad 2026.                 |
| 1.b    | Pješaci u prometu                           | Praktična vježba                                                  | listopad 2026.                 |
| 2.a    | Pješaci u prometu<br>Jumicar program        | Film, razgovor, plakat<br>Mobilni prometni poligon                | studenі 2026.<br>28.9.2026.    |
| 2.b    | Vidljivost u prometu<br><br>Jumicar program | Razgovor, plakat, ppt<br>prezentacija<br>Mobilni prometni poligon | ožujak 2027.<br><br>28.9.2026. |
| 3.a    | Sigurnost u prometu                         | Izrada plakata, ppt                                               | studenі 2026.                  |
| 3.b    | Pažljiv i odgovoran sudionik u prometu      | Kviz o prometnoj sigurnosti                                       | 23.11.2026.                    |
| 4.a    | Sigurno hodanje u grupi                     | Hodanje kroz mjesto                                               | listopad 2026.                 |
| 4.b    | Prometni detektivi – pronađi opasnost       | Kviz-grupni rad                                                   | ožujak 2027.                   |
| 5.a    | Biciklisti u prometu                        | Izrada plakata                                                    | ožujak 2027.                   |
| 5.b    | Biciklisti u prometu                        | Izrada plakata                                                    | ožujak 2027.                   |
| 6.a    | Obveze putnika u autobusu i automobilu      | Rasprava i analiza                                                | listopad 2026.                 |
| 6.b    | Električni romobili u prometu               | Izrada plakata                                                    | listopad 2026.                 |
| 7.a    | Odgovorno ponašanje u prometu               | Prezentacija                                                      | siječanj 2027.                 |

|         |                                                                                                                |                                                           |                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7.b     | Odgovorno ponašanje u prometu                                                                                  | Prezentacija                                              | siječanj 2027.                 |
| 8.a     | Utjecaj opijata na sigurnost u prometu                                                                         | Ppt prezentacija                                          | siječanj 2027.                 |
| 8.b     | Utjecaj opijata na sigurnost u prometu                                                                         | Ppt prezentacija                                          | siječanj 2027.                 |
| 1.f     | Prometni znakovi i semafor                                                                                     | Igra memory                                               | listopad 2026.                 |
| 2.f     | Razumijevanje prometnih pravila<br>Jumicar program                                                             | Prezentacija, igra memory<br>Mobilni prometni poligon     | studeni 2026.<br>28.9.2026.    |
| 3.f     | Sigurnost u prometu                                                                                            | Hodanje                                                   | listopad 2026.                 |
| 4.f     | Sigurno hodanje u grupi                                                                                        | Hodanje                                                   | listopad 2026.                 |
| 5.f     | Biciklisti u prometu, prometna pravila za bicikliste<br>Zaštitna oprema za bicikliste, važnost zaštitne kacige | Izrada plakata<br>Razgovor                                | studeni 2026.<br>studeni 2026. |
| 6.f     | Obveze putnika u automobilu i autobusu                                                                         | Izrada plakata                                            | studeni 2026.                  |
| 7.f     | Odgovorno ponašanje u prometu                                                                                  | Izrada plakata                                            | siječanj 2027.                 |
| 8.f     | Utjecaj opijata na sigurnost u prometu                                                                         | Ppt prezentacija                                          | prosinac 2026.                 |
| 1. i 2. | Sudionici u prometu<br>Jumicar program (2.r.)                                                                  | Razgovor, plakat, igra memory<br>Mobilni prometni poligon | studeni 2026.<br>28.9.2026.    |
| 3. i 4. | Sigurnost u prometu                                                                                            | Kviz                                                      | studeni 2026.                  |

### 5.5. Program provođenja zaštite okoliša

#### Cilj programa

Razvijati ekološku svijest, odgovorno ponašanje prema okolišu te poticati učenike na aktivno sudjelovanje u očuvanju prirode, održivom korištenju prirodnih resursa i uređenju školskog okoliša.

#### Zadaće programa

- razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema okolišu kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u očuvanju prirode i uređenju školskog okoliša,
- razvijati navike pravilnog gospodarenja otpadom, štednje energije i vode,
- upoznavati učenike s važnošću očuvanja prirodnih resursa i biološke raznolikosti,
- surađivati s roditeljima, lokalnom zajednicom i institucijama koje promiču zaštitu okoliša.

#### Nositelji programa

Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, učenici i roditelji.

#### Korisnici programa

Svi učenici od 1. do 8. razreda matične i područnih škola.

#### Način realizacije

Program će se provoditi tijekom nastavne godine kroz redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice, projekte, terensku nastavu, obilježavanje ekološki važnih datuma, akcije čišćenja i uređenja okoliša, sadnju drveća i biljaka, prikupljanje i razvrstavanje otpada te suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

### Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Uspješnost programa pratit će se kroz sudjelovanje učenika u aktivnostima, uređenost školskog prostora, količinu prikupljenog i pravilno razvrstanog otpada, izrađene plakate, prezentacije i projekte te obilježavanje važnih ekoloških datuma. Rezultati vrednovanja koristit će se za planiranje budućih aktivnosti, unaprjeđenje programa i razvoj ekološke svijesti učenika. Posebno će se vrednovati odgovorno ponašanje učenika prema okolišu, inicijativnost i suradnički rad.

| Program rada (sadržaj)                      | Ciljevi i zadaće                                                                                                        | Oblici rada                                          | Nositelji                           | Vrijeme izvedbe            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Čuvajmo okoliš škole</b>                 | Razvijati odgovornost za urednost učionica, hodnika i školskog okoliša te usvajati navike brige o zajedničkom prostoru. | Razredne aktivnosti, radne akcije, razgovori         | Razrednici, učitelji, učenici       | Tijekom školske godine     |
| <b>Razvrstavanje i recikliranje otpada</b>  | Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada i važnosti recikliranja.                                                 | Radionice, praktični rad, akcije prikupljanja otpada | Učitelji, učenici                   | Tijekom školske godine     |
| <b>Štedimo vodu i energiju</b>              | Razvijati svijest o racionalnom korištenju prirodnih resursa.                                                           | Istraživački radovi, plakati, projekti, nastava      | Učitelji, učenici                   | Tijekom školske godine     |
| <b>Bioraznolikost našega kraja</b>          | Upoznati biljni i životinjski svijet zavičaja te važnost njegova očuvanja.                                              | Terenska nastava, promatranje, istraživanje          | Učitelji, učenici                   | Jesen i proljeće           |
| <b>Školski vrt i sadnja drveća</b>          | Razvijati odgovornost prema prirodi i poticati aktivno sudjelovanje učenika u uređenju okoliša.                         | Sadnja, praktični rad, radne akcije                  | Učitelji, učenici, roditelji        | Tijekom godine             |
| <b>Klimatske promjene</b>                   | Upoznati učenike s uzrocima i posljedicama klimatskih promjena te mogućnostima djelovanja.                              | Predavanja, radionice, rasprave                      | Učitelji                            | Tijekom školske godine     |
| <b>Obilježavanje ekoloških datuma</b>       | Razvijati ekološku svijest kroz obilježavanje važnih datuma.                                                            | Projekti, prezentacije, izložbe                      | Učitelji, učenici                   | Prema kalendaru aktivnosti |
| <b>Zelena čistka</b>                        | Potaknuti aktivno sudjelovanje učenika u zaštiti okoliša lokalne zajednice.                                             | Akcija čišćenja okoliša                              | Učenici, učitelji, roditelji        | Travanj                    |
| <b>Skupljanje starih baterija i papira</b>  | Razvijati odgovornost prema okolišu i pravilnom zbrinjavanju otpada.                                                    | Ekološke akcije prikupljanja otpada                  | Učenici, učitelji, djelatnici škole | Tijekom školske godine     |
| <b>Eko-panoi i izložbe učeničkih radova</b> | Promicati ekološke teme i učeničko stvaralaštvo.                                                                        | Izrada panoa, izložbe, prezentacije                  | Učitelji, učenici                   | Tijekom školske godine     |

## **5.6. Antikorupcijski plan**

Škola kao javna ustanova u obavljanju svoje djelatnosti promiče zakonitost, odgovornost, transparentnost i etično postupanje. U skladu s tim kontinuirano provodi preventivne aktivnosti usmjerene na sprječavanje i suzbijanje korupcije, koja se definira kao svaka zlouporaba ovlasti radi ostvarivanja osobne ili skupne koristi na štetu javnog interesa. Aktivnosti i mjere prevencije korupcije provode se u svim područjima rada škole.

### **Upravljanje školom**

#### **Odgovorno i zakonito donošenje odluka:**

##### **U području materijalnog poslovanja:**

- zakonito i transparentno raspolaganje financijskim sredstvima škole,
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun škole sukladno propisima,
- raspolaganje pokretnom i nepokretnom imovinom škole,
- donošenje odluka o zakupu i najmu školskih prostora,
- organizacija izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti u skladu s propisanim postupcima.

##### **U području zapošljavanja:**

- provođenje svih postupaka zapošljavanja sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- osiguravanje jednakih uvjeta i transparentnosti za sve kandidate,
- primjena etičkih i profesionalnih načela u svim fazama postupka.

### **Rad i poslovanje škole**

- postupanje u skladu sa zakonima, pravilnicima i drugim važećim propisima,
- pridržavanje propisanih procedura i internih akata škole,
- primjena načela savjesnosti, odgovornosti, poštenja i profesionalnosti,
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodarenja.

#### **Odgovornost u trošenju sredstava**

- racionalno i namjensko korištenje financijskih sredstava i imovine škole,
- poštivanje propisa koji uređuju financijsko poslovanje,
- provođenje svih zakonom propisanih postupaka nabave i plaćanja.

### **Obavljanje računovodstvenih poslova**

- vođenje poslovnih knjiga i evidencija sukladno propisima,
- redovito i pravodobno izvješćivanje nadležnih tijela,
- poštivanje računovodstvenih standarda i procedura,

- primjena načela zakonitosti, savjesnosti i stručnosti u radu.

### **Obavljanje tajničkih poslova**

- postupanje u skladu sa zakonima i podzakonskim propisima,
- osiguravanje zakonitosti upravnih i administrativnih postupaka,
- poštivanje profesionalnih i etičkih standarda rada.

### **Odgojno-obrazovni rad**

- razvijanje moralnih, društvenih i građanskih vrijednosti kod učenika,
- promicanje poštenja, odgovornosti i integriteta,
- upozoravanje na štetnost korupcije i njezine posljedice za društvo,
- osposobljavanje učenika za prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja,
- poticanje aktivnog građanstva i odgovornog donošenja odluka.

### **Nadzor**

Nadzor nad radom i poslovanjem škole koji provode nadležna tijela važan je mehanizam prevencije korupcije. Redovitim nadzorom pridonosi se osiguravanju zakonitosti rada, pravodobnom uočavanju nepravilnosti te poduzimanju mjera za njihovo otklanjanje.

### **Cilj antikorupcijskog plana**

Kontinuiranim provođenjem preventivnih aktivnosti, zakonitim postupanjem u svim područjima rada te promicanjem etičkih vrijednosti među učenicima i zaposlenicima škola nastoji:

- razvijati kulturu integriteta, odgovornosti i transparentnosti,
- sprječavati sve oblike koruptivnog ponašanja,
- jačati povjerenje učenika, roditelja i javnosti u rad škole,
- poticati suradnju s nadležnim tijelima u borbi protiv korupcije,
- osigurati zakonito, odgovorno i učinkovito poslovanje škole.

## **5.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, stručni suradnik pedagog provodi aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda. U provedbi programa surađuje s razrednicima osmih razreda, učiteljicama defektologinjama, ostalim stručnim suradnicima, školskom liječnicom, roditeljima odnosno skrbnicima te ravnateljicom škole.

Tijekom školske godine za učenike i njihove roditelje organizirat će se predavanja, radionice i savjetovanja s ciljem upoznavanja s mogućnostima nastavka obrazovanja te donošenja informiranih odluka o budućem školovanju.

Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvarivat će se i suradnjom sa Službom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U sklopu suradnje provest će se ispitivanje interesa i profesionalnih namjera učenika osmih razreda. Učenicima će se, prema mogućnostima, omogućiti posjet Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), a ukoliko to ne bude moguće, u školi će se provesti odgovarajuće aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i anketiranje učenika.

Planiran je i posjet državnom natjecanju strukovnih škola WorldSkills Croatia 2026., koje učenicima pruža priliku za upoznavanje različitih zanimanja, obrazovnih programa i mogućnosti razvoja karijere.

Posebna pozornost posvetit će se učenicima koji se školuju prema rješenjima o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Za te će učenike, u suradnji s nadležnim ustanovama, provoditi postupci profesionalnog usmjeravanja koji uključuju liječničke preglede, procjenu sposobnosti i interesa te savjetovanje pri odabiru primjerenoga srednjoškolskog programa.

Tijekom godine nastaviti će se suradnja sa srednjim školama u okruženju, ponajprije sa Srednjom školom Vrbovec, Srednjom školom Čazma i Srednjom školom Ivanić-Grad, kao i drugim zainteresiranim srednjoškolskim ustanovama. Školama će se omogućiti predstavljanje obrazovnih programa, uvjeta upisa i rada, čime se učenicima olakšava donošenje odluke o nastavku školovanja i izboru budućeg zanimanja.

**Cilj programa** je pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, interesa i mogućnosti te ih osposobiti za odgovorno i informirano donošenje odluka o nastavku obrazovanja i profesionalnom razvoju.

### **Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja**

Uspješnost programa vrednovat će se praćenjem uključenosti učenika u aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja, analizom rezultata anketa i upitnika, individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima te praćenjem uspješnosti upisa učenika u odabrane srednjoškolske programe. Dobiveni rezultati koristit će se za unapređivanje aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i planiranje budućih sadržaja.

## **5.8. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole**

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Nositelji aktivnosti: razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici prema potrebi.

| MJESEC | SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.     | Doček prvašića, Hrvatski olimpijski dan, Jumicar program, Međunarodni dan mira, Europski dan jezika, Poštujte naše znakove                                                                                                                                                                                                 |
| 10.    | Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Svjetski dan učitelja, Dječji tjedan, Dan neovisnosti, Dan ružičaste vrpce, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate, Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Europski tjedan održivog razvoja, Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti |
| 11.    | Blagdan Svih svetih, Međunarodni tjedan znanosti i mira, Nacionalna kampanja sadnje stabala, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Svjetski dan djeteta Međunarodni dan tolerancije                                                                                           |
| 12.    | Večer matematike, Međunarodni dan volentera, Sveti Nikola, Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka, Dan čovjekovih prava Božićna svečanost, Advent u Dubravi i Frakaševcu                                                                                                                                                 |
| 1.     | Dan međunarodnog priznavanja Hrvatske, Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta, Školska i međuopćinska natjecanja                                                                                                                                                                                                   |
| 2.     | Dan sigurnijeg interneta, Dan crvenih haljina, Valentinovo, Školski maskenbal, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan ružičastih majica, Školska, međuopćinska i županijska natjecanja                                                                                                                                    |
| 3.     | Međunarodni dan žena, Dani hrvatskog jezika, Tjedan mozga, Svjetski dan očeva, Međunarodni dan darovitih učenika, Svjetski dan Downovog sindroma, Svjetski dan voda, Ljubičasti dan, Uskršnji sajam Županijska natjecanja                                                                                                  |
| 4.     | Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Svjetski dan dobrih djela, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan umjetnosti, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Dan engleskog jezika, Svjetski dan plesa                                                                                                                            |
| 5.     | Praznik rada, Dan Europe, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji Svjetski dan pčela, Dan Afrike, Mjesec zaštite od požara, Svjetski dan sporta, Dan državnosti                                                                                                                                                               |
| 6.     | Svjetski dan roditelja, Svjetski dan okoliša, Svjetski dan igre Dan škole, Dan župe, Dan općine Podjela učeničkih svjedodžbi - 8. razredi                                                                                                                                                                                  |
| 7.     | Podjela učeničkih svjedodžbi za učenike od prvog do sedmog razreda                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 6.1. Godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika

| Ime i prezime učitelja | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo (upisati broj) | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo (upisati broj) | UKUPNO | Zbor | Vizualni identitet | Sportski | Učenička zadruga | e-administrator | IKT podrška | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ s više od 10 učitelja | Radnički vijećnik | Povjerenik zaštite na radu | Korištenje bonusa | DOP | DOD | INA | ŽSV | Član stručnog tima | e-administrator | IKT podrška | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | Radnički vijećnik ili član | Ukupno NO-OR | Pripremanje | Ostali poslovi | Radnički vijećnik | Ostali poslovi iz ostalih odjela | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno zaduženje |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------|------|--------------------|----------|------------------|-----------------|-------------|----------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|-------------|----------|-----------------|-------------|----------------------------|--------------|-------------|----------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Ljerka Hosni           | Razredna nastava                |                                    | 1.a                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |
| Željka Novak           | Razredna nastava                |                                    | 1.b                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 8                 | 19                               | 40                    |                         |
| Sanela Košćević        | Razredna nastava                |                                    | 2.a                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |
| Ana Vukes              | Razredna nastava                |                                    | 2.b                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |
| Brankica Habuzin       | Razredna nastava                |                                    | 3.a                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 1   | 1   | 1   | 1   |                    |                 |             |          |                 |             | 22                         | 8            | 2           | 0              | 8                 | 18                               | 40                    |                         |
| Helga Vreš             | Razredna nastava                |                                    | 3.b                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 1   | 1   | 1   |     | 1                  |                 |             |          |                 |             | 22                         | 8            | 2           | 0              | 8                 | 18                               | 40                    |                         |
| Lidija Hatadi          | Razredna nastava                |                                    | 4.a                         | 15              |                 | 2                           | 17     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 20                         | 7,5          | 2           | 0              | 10,5              | 20                               | 40                    |                         |
| Romana Borak           | Razredna nastava                |                                    | 4.b                         | 13              |                 | 2                           | 15     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   | 2                          |                   | 1   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 19                         | 6,5          | 2           | 0              | 12,5              | 21                               | 40                    |                         |
| Andreja Lončar         | Razredna nastava                |                                    | 1.f                         | 16              |                 | 2                           | 17     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 20                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |
| Dijana Tropšek         | Razredna nastava                |                                    | 2.f                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |
| Nikola Matijašević     | Razredna nastava                |                                    | 3.f                         | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 | 1           | 22                         | 8            | 2           | 1              | 9                 | 20                               | 42                    |                         |
| Helena Matijašević     | Razredna nastava                |                                    | 4.f                         | 15              |                 | 2                           | 17     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 20                         | 8            | 2           | 0              | 10                | 20                               | 40                    |                         |
| Ivana Molnar Mavrić    | Razredna nastava                |                                    | 1.i<br>2.                   | 16              |                 | 2                           | 18     |      |                    |          |                  |                 |             |          |                 |                                   |                   |                            |                   | 2   |     | 1   |     |                    |                 |             |          |                 |             | 21                         | 8            | 2           | 0              | 9                 | 19                               | 40                    |                         |

|                           |                  |                                               |        |    |    |   |    |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |    |     |   |   |      |    |    |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------|----|----|---|----|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|----|-----|---|---|------|----|----|
| Mirela Martinčević        | Razredna nastava |                                               | 3.i 4. | 16 |    | 2 | 18 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 1 |   | 1 |   |   |   |   |  |  | 1 |  | 21 | 8   | 2 | 0 | 9    | 19 | 40 |
| Ljiljana Bilanović        | Hrvatski jezik   | 7.a, 7.b, 5.a                                 | 7.b    | 13 |    | 2 | 15 |   |   |  |  |   | 2 |   |  |  |  | 2 | 2 | 1 |   | 1 |   |   |  |  |   |  | 22 | 6,5 | 2 | 0 | 9,5  | 18 | 40 |
| Ana Badrov Valentak       | Hrvatski jezik   | 5.b, 8.b, 8.f                                 | 8.b    | 13 |    | 2 | 15 |   |   |  |  |   |   | 3 |  |  |  | 2 |   | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 6,5 | 2 | 3 | 6,5  | 18 | 40 |
| Anica Mlinar              | Hrvatski jezik   | 6.a, 6.b, 8.a                                 |        | 14 |    |   | 14 |   |   |  |  | 2 |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 7   | 0 | 0 | 11   | 18 | 40 |
| Tatjana Habjanović        | Hrvatski jezik   | 5.f, 6.f, 7.f                                 |        | 14 |    | 2 | 16 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 7   | 2 | 0 | 9    | 18 | 40 |
| Adriana Divković Mrše     | Likovna kultura  | 5.abf, 6.abf, 7.abf, 8.abf                    | 6.b    | 12 |    | 2 | 14 |   | 2 |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   | 6 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 6   | 2 | 0 | 10   | 18 | 40 |
| Tatjana Devčić Stefanović | Glazbena kultura | 4.abf, 5.abf, 6.abf, 7.abf, 8.abf             |        | 15 |    |   | 15 | 2 |   |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   | 5 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 7,5 | 0 | 0 | 10,5 | 18 | 40 |
| Ivica Košić               | Tehnička kultura | 5.abf, 6.abf, 7.abf, 8.abf                    | 5.a    | 12 |    | 2 | 14 |   |   |  |  | 3 |   |   |  |  |  |   |   | 4 |   |   | 1 |   |  |  |   |  | 22 | 6   | 2 | 0 | 10   | 18 | 40 |
| Marina Brgles             | Matematika       | 5.a, 5.b, 7.a, 7.b                            | 7.a    | 16 |    | 2 | 18 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 3 | 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 8   | 2 | 0 | 8    | 18 | 40 |
| Jasmina Zdolc             | Matematika       | 6.a, 6.b, 8.a, 8.b                            |        | 16 |    |   | 16 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 8   | 0 | 0 | 10   | 18 | 40 |
| Elza Jolić                | Matematika       | 5.f, 6.f, 7.f, 8.f                            |        | 16 |    |   | 16 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 22 | 8   | 0 | 0 | 10   | 18 | 40 |
| Jelena Skupnjak           | Fizika           | 7.abf, 8.abf                                  | 8.f    | 13 |    | 2 | 15 |   |   |  |  |   | 3 |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 24 | 6,5 | 2 | 0 | 7,5  | 16 | 40 |
| Lea Šimunović             | Informatika      | 1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, 1.i 2., 3.i 4., 5.f   |        |    | 22 |   | 20 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |   | 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |  | 24 | 11  | 0 | 0 | 5    | 16 | 40 |
| Jasnica Mahnet            | Informatika      | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.f, 8.a., b, f |        | 8  | 12 |   | 20 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 | 1 |  |  |   |  | 24 | 10  | 0 | 0 | 6    | 16 | 40 |
| Anja Horvatinović         | Informatika      | 1.f, 2.f, 3.f, 4.f, 6.f                       |        | 2  | 8  |   | 10 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 12 | 5   | 0 | 0 | 3    | 8  | 20 |
| Sara Cerjan               | Engleski jezik   | 4.f, 1.i 4., 2.i 3., 5.f, 6.f, 7.f, 8.f       |        | 18 |    |   | 18 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 1 |   |   |   |   |  |  |   |  | 23 | 9   | 0 | 0 | 8    | 17 | 40 |
| Gordana Mohler            | Engleski jezik   | 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b                       | 8.a    | 15 |    | 2 | 17 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 23 | 7,5 | 2 | 0 | 7,5  | 17 | 40 |
| Mihaela Jurjević          | Engleski jezik   | 3.a, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.b                  | 5.b    | 15 |    | 2 | 17 |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |  |   |  | 23 | 7,5 | 2 | 0 | 7,5  | 17 | 40 |

|                        |                             |                                              |     |      |    |   |      |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     |     |   |   |  |  |  |   |   |    |    |    |      |   |   |     |    |    |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----|------|----|---|------|--|--|---|---|--|--|--|---|--|--|---|-----|-----|---|---|--|--|--|---|---|----|----|----|------|---|---|-----|----|----|
| Sven Antolković        | Engleski jezik              | 1.abf, 2.abf<br>3.bf, POOG                   |     | 17   |    |   | 17   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  | 2 | 2   | 2   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 23 | 8,5  | 0 | 0 | 8,5 | 17 | 40 |
| Sunčana Štehec Lisak   | Njemački jezik              | 4.f, 5.f,<br>6.f, 7.f, 8.f,<br>5a, 5.b, 4.B  | 7.f |      | 16 | 2 | 18   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 2   | 3   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 23 | 8    | 2 | 0 | 7   | 17 | 40 |
| Martina Kranjc         | Njemački jezik              | 4.a, 4.b, 6.a,<br>6.b, 7.ab,<br>8.a, 8.b     | 6.a |      | 14 | 2 | 16   |  |  |   | 2 |  |  |  |   |  |  |   |     | 5   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 23 | 7    | 2 | 0 | 8   | 17 | 40 |
| Melita Androlić        | Priroda, Biologija i Kemija | 6.a, 7.a,<br>7.b, 8.a, 8.b                   |     | 18   |    |   | 18   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  | 2 | 2   | 1   | 1 |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 9    | 0 | 0 | 7   | 16 | 40 |
| Ana Holjevac           | Priroda, Biologija i Kemija | 5.f, 6.f,<br>7.f, 8.f, 5.a,<br>5.b, 6.b      |     | 16,5 |    |   | 16,5 |  |  |   |   |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2   | 1,5 |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 8,5  | 0 | 0 | 7,5 | 16 | 40 |
| Lucija Kelava          | Geografija                  | 5.abf, 6.abf,<br>7.abf, 8.abf                |     | 22,5 |    |   | 22,5 |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 1,5 |     |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 21 | 11,5 | 0 | 0 | 4,5 | 16 | 40 |
| Marko Kukec            | Povijest                    | 5.abf, 6.abf,<br>7.abf, 8.abf                |     | 24   |    |   | 24   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 1   | 1   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 42 |
| Saša Habuzin           | TZK                         | 7.a, 7.b, 8.a<br>8.b, 5.b                    |     | 10   |    |   | 10   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     | 2   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 12 | 5    | 0 | 0 | 3   | 8  | 20 |
| Franko Puharić         | TZK                         | 4.b, 5.af,<br>6.abf, 7.f, 8.f                |     | 16   |    |   | 16   |  |  | 2 |   |  |  |  |   |  |  |   |     | 6   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 8    | 0 | 0 | 8   | 16 | 40 |
| Kristina Španić        | Katolički vjeronauk         | 5.f, 6.f, 7.f,<br>8.f, 3.f, 4.f,<br>2 f, 1 f | 6.f |      | 16 | 2 | 18   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 2   | 4   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 8    | 2 | 0 | 6   | 16 | 40 |
| Katarina Hajdek        | Katolički vjeronauk         | 1.ab, 2.ab,<br>3.ab, 4.b, 1.i<br>2., 3.i 4.  |     |      | 18 |   | 18   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 2   | 4   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 9    | 0 | 0 | 7   | 16 | 40 |
| Ivanka Pejić           | Katolički vjeronauk         | 5.ab, 6.ab,<br>7.ab, 8.ab, 4.a               |     |      | 18 |   | 18   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   | 2   | 4   |   |   |  |  |  |   |   |    |    | 24 | 9    | 0 | 0 | 7   | 16 | 40 |
| Vedrana Četković       | Učiteljica defektolog       |                                              |     | 24   |    |   | 24   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     |     |   |   |  |  |  | 2 |   |    |    | 26 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 42 |
| Biljana Crnobrnja      | Učiteljica defektolog       |                                              |     | 24   |    |   | 24   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     |     |   | 1 |  |  |  |   |   |    |    | 25 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 41 |
| Elvis Zalović          | Stručni suradnik            | pedagog                                      |     | 25   |    |   | 25   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     |     |   | 1 |  |  |  |   | 0 | 26 |    |    |      | 0 | 0 | 15  | 15 | 41 |
| Marina Begović Glavica | Stručni suradnik            | logoped                                      |     | 20   |    |   | 20   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |     |     |   | 1 |  |  |  |   | 0 | 21 | 10 |    |      | 0 | 0 | 10  | 20 | 41 |

**6.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihova zaduženja**

| Ime i prezime      | Struka              | Posao koji obavlja       | Radno vrijeme                | Godišnji broj sati |
|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| Darko Maček        | upr. iur.           | tajnik                   | 7.00 - 15.00<br>11.00 -19.00 | 1784               |
| Ivana Hladika      | univ. bac. inf.     | voditelj računovodstva   | 8.00 - 16.00<br>11.00 -19.00 | 1784               |
| Željko Kranjc      | SSS                 | računovodstveni referent | 7.00 - 15.00<br>11.00 -19.00 | 1784               |
| Milena Petrović    | kuhar               | kuharica                 | 6.30 - 11.00<br>13.00 -16.30 | 1784               |
| Zoran Novačić      | kuhar               | kuhar                    | 6.30 - 11.00<br>13.00 -16.30 | 1784               |
| Ana Sokol          | kuhar               | kuharica                 | 6.30 - 11.00<br>13.00 -16.30 | 1784               |
| Damir Trempetić    | strojarski tehničar | domar                    | 7.00 - 15.00<br>11.00 -19.00 | 1784               |
| Ivica Bajkovac     | elektrotehničar     | domar                    | 7.00 - 15.00<br>11.00 -19.00 | 1784               |
| Marijan Fućec      | NSS                 | spremač                  | 7.00 - 15.00<br>12.00 -20.00 | 1784               |
| Jasminka Novaković | NSS                 | spremačica               | 7.00 - 15.00<br>12.00 -20.00 | 1784               |
| Marina Petrovčić   | SSS                 | spremačica               | 7.00 - 15.00                 | 1784               |
| Dara Črnjak        | PKV                 | spremačica               | 7.00 - 11.00<br>17.00 -21.00 | 1784               |
| Mihaela Premuž     | NSS                 | spremačica               | 7.00 - 15.00<br>12.00 -20.00 | 1784               |
| Mihaela Škrljac    | SSS                 | spremačica               | 7.00 - 15.00<br>12.00 -20.00 | 1784               |

## 7. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje obveza je svakog učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja te proizlazi iz prirode i opsega neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- planove i programe školskih, općinskih, gradskih, županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih vijeća,
- individualne potrebe, procjene i odluke svakog djelatnika,
- razvojne ciljeve škole utvrđene Školskim kurikulumom, s naglaskom na razvoj ljudskih resursa i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Svaki djelatnik dužan je potvrde o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima dostaviti u tajništvo škole radi evidencije.

Također, svi djelatnici obvezni su voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu „Individualni plan i program permanentnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.“

### Stručno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine škola će organizirati i poticati stručno usavršavanje djelatnika kroz različite oblike edukacije i razmjenu primjera dobre prakse, i to putem:

- radionica i predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća,
- obrade aktualnih stručnih i pedagoških tema na sastancima stručnih aktiva,
- organizacije oglednih i ogledno-uglednih nastavnih sati,
- edukacija vezanih uz razvoj digitalnih kompetencija i primjenu digitalnih alata u nastavi,
- demonstracija i predstavljanja novih didaktičko-metodičkih pristupa, metoda i nastavnih sredstava,
- izvješća učitelja i stručnih suradnika o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima,
- organizacije stručnih posjeta, ekskurzija i drugih oblika profesionalnog razvoja.

Cilj stručnog usavršavanja jest kontinuirano unapređivanje stručnih, pedagoških, metodičkih i digitalnih kompetencija djelatnika radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanja razvojnih ciljeva škole.

### Županijski stručni skupovi i skupovi na državnoj razini

Škola će, sukladno financijskim mogućnostima, upućivati djelatnike na stručne skupove i edukacije navedene u Katalogu stručnih skupova te na druge oblike stručnog usavršavanja od interesa za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

### Profesionalni razvoj

Profesionalni razvoj kontinuiran je proces stjecanja, razvijanja i unaprjeđivanja stručnih, pedagoških, metodičkih i digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika. Obuhvaća različite oblike učenja i usavršavanja, poput edukacija uživo i na daljinu, stručnih skupova, radionica, samostalnog učenja, profesionalne suradnje te davanja i primanja povratnih informacija.

Odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje kako bi unaprijedili kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, pratili suvremene trendove u obrazovanju te uspješno odgovarali na potrebe učenika i škole.

## **NAPREDOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA**

Sukladno **Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima**, učitelji i stručni suradnici samostalno podnose prijavu za napredovanje u viša zvanja:

- učitelj mentor / stručni suradnik mentor,
- učitelj savjetnik / stručni suradnik savjetnik,
- učitelj izvrstan savjetnik / stručni suradnik izvrstan savjetnik.

Škola će također predlagati svoje djelatnike za dodjelu nagrada i priznanja na općinskoj, županijskoj i državnoj razini, kao priznanje za njihov doprinos kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i promicanju ugleda škole.

### **Kriteriji za predlaganje djelatnika za nagrade i priznanja su:**

- kontinuiran i uzoran rad u svim područjima odgojno-obrazovne djelatnosti,
- postignuti rezultati rada i doprinos unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- profesionalnost, odgovornost i predanost struci,
- doprinos ugledu i razvoju škole,
- osobni ugled i aktivno djelovanje u lokalnoj i široj društvenoj zajednici,
- sudjelovanje u projektima, stručnim aktivnostima i promicanju primjera dobre prakse.

### **7.1. Raspored rada stručnih aktiva (kolegija)**

U školi djeluju stručni aktivni (kolegiji): Kolegij razredne nastave te stručni aktivni predmetne nastave prema srodnim odgojno-obrazovnim područjima.

Članovi aktiva zajednički planiraju i usklađuju odgojno-obrazovni rad, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse te raspravljaju o aktualnim stručnim pitanjima. Aktivima se organizirano prati provedba školskog kurikulumu i unaprjeđuje kvaliteta nastave.

Stručni aktivni sastaju se tijekom školske godine prema utvrđenom planu rada, a najmanje nekoliko puta godišnje. Planirane teme i aktivnosti stručnih aktiva sastavni su dio priloga ovoga dokumenta.

| R.br. | Naziv stručnog kolegija                            | Nositelji                                                                                                                             | Voditelj kolegija         |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Kolegij razredne nastave                           | Koščević, Martinčević, Habuzin, Vreš, Hatadi, Borak, Novak, Tropšek, Matijašević, Lončar, H. Matijašević, Vukes, Hosni, Molnar Mavrić | Sanela Koščević           |
| 2.    | Kolegij hrvatskog jezika i stranih jezika          | Habjanović, Mlinar, Bilanović, Badrov Valentak, Štehec Lisak, Cerjan, Kranjc Jurjević, Fišer/Mohler, Antolković                       | Ljiljana Bilanović        |
| 3.    | Kolegij vjeronauka (katoličkog)                    | Hajdek, Pejić, Španić                                                                                                                 | Katarina Hajdek           |
| 4.    | Kolegij povijesti i geografije                     | Kelava, Kukec                                                                                                                         | Lucija Kelava             |
| 5.    | Kolegij matematike, informatike i tehničke kulture | Zdolec, Brgles, Jolić, Košić, Mahnet, Horvatinović, Šimunović                                                                         | Marina Brgles             |
| 6.    | Kolegij prirode, biologije, kemije i fizike        | Androlić, Holjevac, Skupnjak                                                                                                          | Ana Holjevac              |
| 7.    | Kolegij likovne i glazbene kulture                 | Devčić Stefanović, Divković Mrše                                                                                                      | Tatjana Devčić Stefanović |
| 8.    | Kolegij tjelesne i zdravstvene kulture             | Habuzin, Puharić                                                                                                                      | Franko Puharić            |

## 7.2. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole

Sukladno važećim zakonskim propisima, potrebama radnika i financijskim mogućnostima škole, na programe stručnog usavršavanja i osposobljavanja upućivat će se i ostali radnici škole (voditelj računovodstva, tajnik, kuhar/ica, domar i drugi). Cilj stručnog usavršavanja jest unapređivanje stručnih kompetencija zaposlenika te podizanje kvalitete i učinkovitosti rada škole u cjelini.

## 8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

| SADRŽAJ (tema)                                                 | NOSITELJI    | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>1. sjednica UV-a</b>                                        |              |                    |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 31. kolovoza 2026., | Ravnateljica | 3.9.2026.          |
| 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima               |              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,<br>3. Pravilnik o kućnom redu škole i školsko-sportske dvorane,<br>4. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,<br>5. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja,<br>6. Razno.                     | Članovi UV-a                                      |                   |
| 1. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Donošenje i utvrđivanje plana rada Razrednog vijeća za šk. god. 2026./2027.,<br>2. Dogovori oko provođenja dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti,<br>3. Planiranje Izvanučioničke nastave, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole,<br>4. Planiranje Projekata.                                                                                         | Članovi RV-a<br>Stručni suradnici<br>Ravnateljica | tijekom rujna     |
| 2. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 3. rujna 2026.,<br>2. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027., davanje mišljenja i prihvaćanje prijedloga,<br>3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027., davanje mišljenja i prihvaćanje prijedloga,<br>4. Aktualnosti. | Ravnateljica<br>Članovi UV-a                      | 1.10.2026.        |
| 3. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 1. listopada 2026.,<br>2. Školski preventivni programi,<br>3. Stručno predavanje/radionica.                                                                                                                                                                                                                                                        | Ravnateljica<br>Stručni suradnici<br>Članovi UV-a | tijekom listopada |
| 2. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju – specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika,<br>2. Učenici sa zdravstvenim teškoćama,<br>3. Praćenje uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti,<br>4. Suradnja s roditeljima.                                                                                                                              | Članovi RV-a<br>Stručni suradnici                 | tijekom studenog  |
| 4. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u listopadu,<br>2. Višednevno putovanje učenika 7.a, 7.b i 7.f r.o.,<br>3. Stručno predavanje/radionica,<br>4. Aktualne teme.                                                                                                                                                                                                                      | Ravnateljica<br>Članovi UV-a                      | tijekom studenog  |
| 5. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u studenom,<br>2. Aktivnosti i poslovi vezani za kraj 2. polugodišta,<br>3. Katalog natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola u RH u 2026./2027.,<br>3. Obilježavanje nadolazećih blagdana.                                                                                                                                            | Ravnateljica<br>Članovi UV-a                      | tijekom prosinca  |
| 6. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u prosincu,</li> <li>2. Osvrt na provedene aktivnosti i uspjehe u 1. polugodištu,</li> <li>3. Realizacija sati i ostvarenje ishoda predmetnih kurikuluma na kraju 1. polugodišta,</li> <li>4. Poslovi vezani uz početak 2. polugodišta,</li> <li>5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 1. polugodišta,</li> <li>6. Provedba nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda u šk. god. 2026./2027..</li> </ol> | Ravnateljica<br>Stručni suradnici<br>Članovi UV-a | tijekom siječnja |
| 3. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odgojno-obrazovna situacija na kraju 1. polugodišta,</li> <li>2. Analiza postignuća učenika koji pohađaju nastavu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke,</li> <li>3. Realizacija kurikuluma na kraju 1. polugodišta,</li> <li>4. Provođenje projektnih aktivnosti u razrednom odjelu.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                       | Stručni suradnici<br>Članovi RV-a                 | tijekom siječnja |
| 7. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u siječnju</li> <li>2. Rezultati provedenih natjecanja i primjeri dobre prakse (aktivnosti učenika i učitelji),</li> <li>3. Upis učenika u 1. razred u šk. god. 2027./2028.,</li> <li>4. Jednodnevni izleti i škola plivanja,</li> <li>5. Aktualne teme.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                          | Ravnateljica<br>Stručni suradnici<br>Članovi UV-a | tijekom ožujka   |
| 4. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesionalna orijentacija i informiranje (8.r.),</li> <li>2. Odnos prema radu i obvezama, navike i radna atmosfera,</li> <li>3. Obrazovna situacija u razrednom odjeljenju,</li> <li>4. Uspjeh učenika na natjecanjima,</li> <li>5. Pripreme za obilježavanje Dana škole.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                | Članovi RV-a<br>Stručni suradnici                 | tijekom travnja  |
| 8. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u ožujku,</li> <li>2. Aktualne teme,</li> <li>3. Stručno predavanje/radionica.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ravnateljica<br>Stručni suradnici<br>Članovi UV-a | tijekom travnja  |
| 9. sjednica UV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u travnju,</li> <li>2. Krtaki osvrt na aktivnosti učenika i učitelja ožujak - svibanj,</li> <li>3. Poslovi vezani uz kraj nastavne godine,</li> <li>4. Organizacija proslave povodom Dana škole i Dana općine,</li> <li>5. Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ravnateljica<br>Članovi UV-a                      | tijekom svibnja  |
| 5. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija sati i ostvarenje ishoda predmetnih kurikuluma na kraju 2. polugodišta,</li> <li>2. Odgojno-obrazovna situacija na kraju 2. polugodišta,</li> <li>3. Utvrđivanje uspjeha učenika po završetku nastavne godine,</li> <li>4. Utvrđivanje ocjene iz vladanja,</li> <li>5. Donošenje pisane pohvale za odličan uspjeh i uzorno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    | Članovi RV-a<br>Stručni suradnici<br>Ravnateljica | tijekom lipnja   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| vladanje<br>6. Upućivanje učenika na polaganje razrednih/predmetnih ispita,<br>7. Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita,<br>8. Suradnja s roditeljima.                                                                                                                                                                                     |                                   |                |
| <b>10. sjednica UV-a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u svibnju,<br>2. Kratki osvrt na događanja i aktivnosti u svibnju i lipnju,<br>3. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2026./2027.,<br>4. Pedagoške mjere,<br>5. Organizacija dopunske nastave.                                                                                                         | Ravnateljica<br>Članovi UV-a      | tijekom lipnja |
| 6. sjednica RV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                |
| 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedene dopunske nastave i predmetnih/razrednih ispita<br>2. Upućivanje učenika na polaganje popravnog ispita                                                                                                                                                                                                  | Članovi RV-a<br>Stručni suradnici | srpanj         |
| <b>11. sjednica UV-a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u lipnju,<br>2. Realizacija sati i ostvarenje ishoda predmetnih kurikuluma na kraju nastavne godine<br>3. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine<br>4. Uspjeh učenika po završetku dopunske nastave,<br>5. Termini održavanja popravnih ispita i imenovanje Povjerenstva,<br>6. Razno.                    | Ravnateljica<br>Članovi UV-a      | srpanj         |
| <b>12. sjednica UV-a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u srpnju,<br>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u Osnovnoj školi Dubrava,<br>3. Zahtjevi roditelja,<br>4. Prijedlog organizacije rada za šk. god. 2027./2028.,<br>5. Organizacija godišnjih odmora. | Ravnateljica<br>Članovi UV-a      | srpanj         |
| 7. sjednica RV-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                |
| 1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih/predmetnih i popravnih ispita,<br>2. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju šk. god. 2026./2027..                                                                                                                                                                                                              | Članovi RV-a<br>stručni suradnici | kolovoz        |
| <b>13. sjednica UV-a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u srpnju,<br>2. Verifikacija uspjeha učenika na kraju šk. god. 2026./2027.,<br>3. Izvješće o realizaciji GPP-a za školsku godinu 2026./2027.,<br>4. Razno.                                                                                                                                                 | Ravnateljica<br>Članovi UV-a      | kolovoz        |

**Razrednik** je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Planira, organizira i ostvaruje program rada razrednog odjela te prati odgojno-obrazovni razvoj, napredovanje i uspješnost učenika. Skrbi o razrednom ozračju, potiče suradnju među učenicima te razvija odgovornost, međusobno poštovanje i pozitivne vrijednosti. Ostvaruje kontinuiranu suradnju s roditeljima, predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem radi praćenja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada. Razrednik je odgovoran za uredno vođenje pedagoške dokumentacije, osobito e-Dnevnika i drugih propisanih evidencija, te za pravodobno izvršavanje administrativnih i pedagoških poslova vezanih uz rad razrednog odjela.

| PLAN RADA RAZREDNIKA              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE RAZREDA | Analiza odgojne situacije razreda temelji se na prikupljanju i praćenju podataka o učenicima i razrednom odjelu tijekom cijele školske godine. Obuhvaća brojčano stanje učenika, uspjeh i vladanje učenika, socijalne odnose unutar razreda, razinu socijalizacije i međusobne suradnje, odgojno-obrazovne potrebe učenika, zdravstvene i obiteljske okolnosti koje mogu utjecati na školovanje te prisutnost učenika s teškoćama ili posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Analiziraju se i radne, kulturne i higijenske navike učenika, izostanci, interesi i potrebe učenika te posebnosti razrednog odjela. Na temelju provedene analize planiraju se odgojno-obrazovne aktivnosti, sadržaji sata razrednika i mjere potpore učenicima radi stvaranja poticajnog i sigurnog razrednog okruženja. |
| SAT RAZREDNIKA                    | Sat razrednika ostvaruje se kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada razrednog odjela. Sadržaji se planiraju u skladu s razvojnim potrebama učenika, rezultatima analize odgojne situacije razreda te aktualnim događanjima i izazovima s kojima se učenici susreću. Poseban naglasak stavlja se na razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobno uvažavanje i suradnju, jačanje samopouzdanja i odgovornosti učenika, brigu o mentalnom i tjelesnom zdravlju te prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja. Kroz satove razrednika učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u životu škole, razvijanje građanskih vrijednosti, sigurnu i odgovornu uporabu digitalnih tehnologija te zajedničko rješavanje pitanja i problema važnih za razrednu zajednicu.                              |
| PODRUČJE RADA RAZREDNIKA          | OPIS POSLOVA I ZADUŽENJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI           | Razrednik obavlja administrativne i pedagoške poslove vezane uz rad razrednog odjela. Vodi i ažurira propisanu pedagošku dokumentaciju, osobito e-Dnevnik, razredne evidencije i ostalu dokumentaciju sukladno važećim propisima. Redovito evidentira podatke o pohađanju nastave, uspjehu i vladanju učenika, prati i opravdava izostanke te izrađuje potrebna izvješća i analize. Sudjeluje u pripremi i provedbi sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima. Također koordinira poslove vezane uz pedagoške mjere, profesionalno usmjeravanje učenika, organizaciju školskih aktivnosti te surađuje sa stručnim suradnicima, ravnateljem i vanjskim ustanovama kada je to potrebno radi ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole.               |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAD S UČENICIMA                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s pravilnicima i protokolima</li> <li>• izrada i praćenje razrednih pravila u suradnji s učenicima,</li> <li>• praćenje odgojno-obrazovnog napretka učenika,</li> <li>• poticanje razvoja odgovornosti, samostalnosti i pozitivnih vrijednosti,</li> <li>• razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina te suradničkih odnosa među učenicima,</li> <li>• skrb o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti učenika,</li> <li>• provođenje preventivnih programa i aktivnosti,</li> <li>• pružanje podrške učenicima s odgojno-obrazovnim, socijalnim i zdravstvenim potrebama,</li> <li>• profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika,</li> <li>• planiranje i provedba razrednih projekata i aktivnosti,</li> <li>• vođenje pedagoških bilježki o učenicima,</li> <li>• poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole i lokalne zajednice,</li> <li>• rješavanje sukoba i kriznih situacija sukladno važećim protokolima.</li> </ul> |
| SURADNJA S RODITELJIMA                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito informiranje roditelja o uspjehu, vladanju i napretku učenika,</li> <li>• održavanje roditeljskih sastanaka,</li> <li>• individualni razgovori i savjetovanja s roditeljima,</li> <li>• uključivanje roditelja u aktivnosti škole i razreda,</li> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih i razvojnih potreba učenika,</li> <li>• suradnja u provedbi preventivnih i sigurnosnih aktivnosti,</li> <li>• pružanje informacija o pravima i obvezama učenika i roditelja,</li> <li>• poticanje partnerskog odnosa škole i obitelji.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i koordinacija rada Razrednog vijeća,</li> <li>• analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika,</li> <li>• razmjena informacija o odgojno-obrazovnom napretku učenika,</li> <li>• usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka i zahtjeva,</li> <li>• predlaganje mjera za unapređivanje rada i postignuća učenika,</li> <li>• praćenje provedbe pedagoških mjera i oblika potpore učenicima,</li> <li>• sudjelovanje u izradi individualiziranih i prilagođenih programa rada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i rješavanje odgojno-obrazovnih i razvojnih potreba učenika,</li> <li>• planiranje i provedba preventivnih programa i aktivnosti,</li> <li>• organizacija radionica, predavanja i savjetodavnog rada,</li> <li>• suradnja u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška,</li> <li>• planiranje izvanučioničke nastave, projekata i ostalih školskih aktivnosti,</li> <li>• praćenje provedbe pedagoških mjera i protokola,</li> <li>• sudjelovanje u unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole,</li> <li>• suradnja u kriznim i zahtjevnijim situacijama koje uključuju učenike i njihove obitelji.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SURADNJA S OKRUŽENJEM                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s voditeljima izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,</li> <li>• suradnja s ustanovama, udrugama i službama lokalne zajednice,</li> <li>• predstavljanje razrednih projekata i postignuća učenika,</li> <li>• organizacija posjeta, radionica, predavanja i drugih zajedničkih aktivnosti,</li> <li>• sudjelovanje u humanitarnim, kulturnim, sportskim i ekološkim akcijama,</li> <li>• poticanje aktivnog građanstva i društvene odgovornosti učenika,</li> <li>• suradnja s ustanovama koje pružaju podršku učenicima i njihovim obiteljima,</li> <li>• promicanje ugleda škole u lokalnoj zajednici.</li> </ul> |
| VREDNOVANJE RADA                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog razvoja učenika,</li> <li>• formativno vrednovanje kroz promatranje, razgovore i analizu učeničkih postignuća,</li> <li>• praćenje ostvarivanja planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva,</li> <li>• analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika,</li> <li>• vrednovanje učinkovitosti razrednih aktivnosti, projekata i preventivnih programa,</li> <li>• praćenje suradnje s roditeljima i članovima Razrednog vijeća,</li> <li>• sumativno vrednovanje na kraju polugodišta i nastavne godine,</li> <li>• analiza ostvarenosti plana i programa rada razrednika.</li> </ul>         |
| SAMOVREDNOVANJE POSTIGNUĆA I OSOBNOG RAZVOJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvaliteta planiranja, pripreme i organizacije rada,</li> <li>• učinkovitost komunikacije i suradnje s učenicima, roditeljima i kolegama,</li> <li>• vlastiti doprinos napretku i uspjehu učenika,</li> <li>• uspješnost rješavanja odgojno-obrazovnih izazova,</li> <li>• uključenost u stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje,</li> <li>• primjena novih znanja i metoda rada u praksi,</li> <li>• prepoznavanje vlastitih jakih strana i područja za unaprjeđenje,</li> <li>• postavljanje ciljeva za daljnji profesionalni razvoj.</li> </ul>                                                                            |

## 8.2. Školski odbor

Školom upravlja **Školski odbor** koji ima sedam (7) članova. Jednog (1) člana bira i razrješuje Radničko vijeće, dva (2) člana bira Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika, jednog (1) člana bira Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije radnik škole, a tri (3) člana imenuje Osnivač.

Školski odbor radi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole i Poslovníkom o radu.

### Poslovi Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata škole,
- donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole,
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,

- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučivanje o korištenju i davanju u zakup školskog prostora,
- praćenje zakonitosti rada i poslovanja škole,
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim propisima.

**Plan rada Školskog odbora** ostvarivat će se kroz redovite i izvanredne sjednice tijekom školske godine, prema potrebi i u skladu s propisanim ovlastima.

#### Članovi Školskog odbora su:

Vedrana Četković - iz reda učitelja i stručnih suradnika, predsjednica Školskog odbora  
 Ana Badrov Valentak - iz reda skupa radnika, zamjenica predsjednice Školskog odbora  
 Helga Vreš - iz reda učitelja i stručnih suradnika  
 Marija Pokrajčić Kovačević - iz reda roditelja  
 Martina Mališ Filipin - predstavlja Osnivača  
 Darko Major - predstavlja Osnivača  
 Ana Zorić - predstavlja Osnivača

#### Plan rada Školskog odbora

| Mjesec   | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izvršitelji                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| listopad | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2025./2026.,<br>Donošenje Odluke o davanju školskih prostora i dvorane u najam bez naknade za šk. god. 2026./2027.,<br>Očitovanje na zahtjev ravnatelja za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa,<br>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.,<br>Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.,<br>Donošenje prijedloga Financijskog plana za 2027. s projekcijama za 2028. i 2029. | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica<br>voditeljica<br>računovodstva |
| Studeni  | Očitovanje na zahtjev ravnatelja za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa,<br>Aktualne teme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica                                 |
| prosinac | Donošenje Financijskog plana za 2027. s projekcijama za 2028. i 2029.,<br>Donošenje Plana nabave za 2027. godinu,<br>Izvešće o provedenom postupku izboru turističke agencije koja će organizirati višednevnu izvanučioničku nastavu za učenike 7.a, 7.b i 7.f r.o..                                                                                                                                                                                                                                                                            | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica<br>voditeljica<br>računovodstva |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| veljača        | Donošenje Odluke o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu,<br>Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika škole tijekom 1. polugodišta.                                                                                                                                                | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica<br>voditeljica<br>računovodstva |
| travanj        | Aktualne teme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica                                 |
| lipanj         | Izvešće o ostvarenim rezultatima na natjecanjima,<br>Izvešće o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine.                                                                                                                                                                                                                                      | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica                                 |
| srpanj         | Usvajanje prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana škole za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2027. godine,<br>Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2026./2027.,<br>Organizacija rada u šk. god. 2027./2028., | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica<br>voditeljica<br>računovodstva |
| kolovoz        | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za šk. god. 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                               | članovi Školskog odbora<br>ravnateljica                                 |
| tijekom godine | - aktualne teme – po potrebi predsjednik Školskog odbora saziva i više sjednica Školskog odbora u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenja općih akata škole, donošenje odluke o pokretanju jednostavne nabave i drugo                                                                                                                                            |                                                                         |

### 8.3. Vijeće roditelja

**Vijeće roditelja**, sukladno Poslovniku o radu, razmatra pitanja iz djelokruga rada i života škole te aktivno sudjeluje u rješavanju uočenih problema i unaprjeđenju rada škole.

Tijekom školske godine aktivnosti Vijeća roditelja obuhvaćat će:

- upoznavanje s rezultatima rada i uspjeha škole te davanje prijedloga za unaprjeđenje rada,
- pronalaženje donatora i sponzora za opremanje i uređenje školskog prostora radi poboljšanja uvjeta odgojno-obrazovnog rada,
- sudjelovanje u akcijama uređenja školskog okoliša,
- organiziranje i provođenje ekoloških akcija s ciljem zaštite okoliša i razvoja ekološke svijesti učenika,
- sudjelovanje u projektima škole,
- razmatranje prijedloga te davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu,
- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine,
- razmatranje pritužbi i prijedloga roditelja vezanih uz odgojno-obrazovni rad škole,

- informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
- poticanje i uključivanje roditelja u kulturnu, javnu i društvenu djelatnost škole,
- predlaganje predstavnika roditelja u Školski odbor,
- raspravljanje o izvješćima ravnatelja i stručnih suradnika,
- obavljanje drugih poslova iz svoje nadležnosti tijekom školske godine.

### Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec   | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Izvršitelji                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| listopad | 1. sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | svi članovi<br>Vijeća roditelja,<br>ravnateljica,<br>stručni suradnici |
|          | Potvrda i Imenovanje izbora predstavnika roditelja od strane svih razrednih odjela,<br>Potpisivanje privole,<br>Izbor predsjednika/ice i zamjenika/ce Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027.,<br>Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027. i davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,<br>Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2026./2027. i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu,<br>Razno. |                                                                        |
| veljača  | 2. sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
|          | Kratki osvrt na provedene aktivnosti u 1. polugodištu u šk. god. 2026./2027.,<br>Stručno predavanje za roditelje,<br>Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 1. polugodišta u šk. god. 2026./2027.,<br>Aktualne teme.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |
| srpanj   | 3. sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
|          | Kratki osvrt na 2. polugodište u šk. god. 2025./2026.,<br>Uspjeh učenika u učenju i vladanju po završetku nastavne godine,<br>Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u šk. god. 2026./2027.,<br>Osvrt na rad u tekućoj školskoj godini,<br>Prijedlozi za uspješniji rad u idućoj školskoj godini.                                                                                                                                                     |                                                                        |

#### 8.4. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole.

Cilj rada Vijeća učenika je zastupanje interesa učenika te promicanje njihovih prava, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja u životu škole. Vijeće učenika djeluje kao savjetodavno tijelo koje daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za učenike i rad škole.

Tijekom školske godine Vijeće učenika provodit će sljedeće aktivnosti:

- predlaganje mjera za zaštitu i unapređenje prava i interesa učenika,
- davanje prijedloga i sugestija vezanih uz organizaciju izleta, ekskurzija i drugih školskih aktivnosti,
- sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju značajnih datuma i školskih događanja (Dan škole, božićna priredba, završna školska priredba i sl.),
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja i drugih aktivnosti,
- davanje prijedloga za uspješniju provedbu Kućnoga reda škole,
- predlaganje aktivnosti usmjerenih na unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- iznošenje prijedloga, mišljenja i pritužbi ravnatelju, Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i drugim tijelima škole o pitanjima važnima za učenike,
- raspravljanje o drugim pitanjima koja se odnose na prava, obveze, potrebe i interese učenika.

Vijeće učenika sastaje se prema potrebi, a najmanje nekoliko puta tijekom školske godine. Sjednicama su dužni prisustvovati svi članovi Vijeća, a u slučaju opravdanog izostanka člana u radu sudjeluje njegov zamjenik.

#### Plan rada Vijeća učenika

| MJESEC         | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                            | IZVRŠITELJ                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| listopad       | Konstituiranje Vijeća učenika<br>Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika<br>Školski kurikulum za tekuću školsku godinu<br>Godišnji plan i program rada škole za tekuću šk. godinu | ravnateljica<br>stručni suradnici |
| siječanj       | Radionica<br>Nacionalni ispiti<br>Predlaganje mjera poboljšanja rada u školi                                                                                                            |                                   |
| travanj        | Natjecanja učenika u znanju<br>Aktualne teme<br>Pripreme za Dan škole                                                                                                                   |                                   |
| lipanj         | Izvješće na kraju nastavne godine                                                                                                                                                       |                                   |
| tijekom godine | Aktualne teme                                                                                                                                                                           |                                   |

## 8.5. Plan i program ravnatelja škole

| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sadržaj rada                                                   | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.        | 8.        | Ukupno     |
| Izrada plana i programa ravnatelja                             | 3         |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 4         | 6         | 13         |
| Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini             | 3         |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 3         | 4         | 10         |
| Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole        | 8         | 3         |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 6         | 6         | 24         |
| Izrada prijedloga Školskog Kurikuluma                          | 6         | 2         |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 6         | 5         | 21         |
| Izrada plana zaduženja učitelja                                | 1         |           |           |           |           |           |           |           |           | 3         | 4         | 1         | 9          |
| Organizacija rada škole (tehničko praćenje)                    | 5         | 4         | 3         | 5         | 5         | 6         | 4         | 5         | 4         | 4         | 4         | 1         | 50         |
| Kadrovska analiza i planiranje                                 | 3         |           |           |           |           |           |           |           |           | 2         | 2         | 2         | 9          |
| Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 24         |
| Izrada godišnjeg kalendara škole                               | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 4         | 10         |
| Pregled i potpisivanje dokumentacije                           | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         |           | 36         |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |           |           | 10         |
| Planiranje i organizacija projekata                            | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |           |           | 1         | 19         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 12         |
| <b>Ukupno</b>                                                  | <b>37</b> | <b>22</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>19</b> | <b>37</b> | <b>36</b> | <b>247</b> |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA</b>              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
| Sadržaj rada                                                   | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.        | 8.        | Ukupno     |
| Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika  | 5         |           |           |           | 1         | 2         |           |           |           | 3         | 1         | 3         | 15         |

|                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost                          | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 |   | 27 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                      | 1 | 2 |   | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 3 | 3 | 1 |   | 14 |
| Organizacija prijevoza učenika                                         | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 9  |
| Organizacija prehrane učenika                                          | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 11 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika                | 2 | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | 1 |   |   | 9  |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija    | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 |   |   | 18 |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole                  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 16 |
| Organizacija upisa učenika u 1. razrede                                |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 1 | 1 |   | 6  |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |   | 1 | 2 | 2 | 1 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |   | 9  |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole                   |   |   |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 |   |   | 15 |
| Organizacija zamjena odsutnih radnika                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10 |
| Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 |   | 2 | 6  |
| Organizacija i koordinacija upisa u srednju školu                      |   |   |   |   |   |   | 1 | 3 | 2 | 3 |   | 1 | 10 |
| Organizacija rada pomoćnika u nastavi                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Poslovi vezani za organizaciju                                         |   | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 2 | 1 |   |   |   | 21 |

|                                                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| natjecanja učenika                                             |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole       | 3         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1        | 1        | 19         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 12         |
| <b>Ukupno</b>                                                  | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>28</b> | <b>24</b> | <b>31</b> | <b>7</b> | <b>9</b> | <b>239</b> |
| <b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| Sadržaj rada                                                   | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.       | 8.       | Ukupno     |
| Uvid u nastavu učitelja                                        |           | 4         | 4         | 4         | 3         | 5         | 7         | 7         | 6         |           |          |          | 40         |
| Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja       |           | 4         | 4         | 4         | 3         | 6         | 7         | 6         | 6         | 5         |          |          | 45         |
| Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija          | 1         | 1         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         |          |          | 17         |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta             |           |           |           | 2         | 2         |           |           |           |           | 3         | 2        |          | 9          |
| Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva                 | 3         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | 3         | 3         | 2         | 1        |          | 22         |
| Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava          | 3         | 2         | 2         | 1         | 2         | 6         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1        |          | 24         |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe | 3         | 3         | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 2         | 1        | 1        | 27         |
| Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda          |           | 2         | 2         |           |           | 2         | 2         | 2         |           |           |          |          | 10         |
| Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije   |           | 5         | 5         | 3         | 4         | 4         | 4         | 4         | 6         | 3         | 2        | 1        | 41         |
| Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu                          | 4         | 1         | 1         | 1         |           | 2         |           |           | 1         |           | 1        | 2        | 13         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 12         |

|                                                                                                             |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Ukupno                                                                                                      | 15 | 24  | 27  | 23  | 21 | 32 | 29 | 28 | 29 | 19 | 8  | 5  | 260    |
| <b>4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA</b>                          |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
| Sadržaj rada                                                                                                | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Ukupno |
| Suradnja sa stručnim suradnicima i analiza rada                                                             | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 1  | 1  | 34     |
| Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama                 | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    | 20     |
| Individualni i grupni razgovori s učenicima                                                                 | 2  | 1   | 2   | 3   | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  |    |    |        |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                              | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    | 20     |
| Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja s učiteljima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) | 4  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  | 34     |
| Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa                                                                      | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 23     |
| Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)                                                              | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 1  | 3  | 2  | 2  | 2  |    |    | 20     |
| Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi                                                                |    |     | 2   | 1   |    | 1  | 2  |    | 2  | 1  |    |    | 9      |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                                                                 | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12     |
| Ukupno                                                                                                      | 18 | 16  | 19  | 19  | 17 | 18 | 24 | 19 | 19 | 18 | 4  | 4  | 172    |
| <b>5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>                            |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
| Sadržaj rada                                                                                                | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Ukupno |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                                | 2  | 3   | 2   | 3   | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 1  |    |    | 22     |

|                                                                                                                  |          |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                                           | 1        | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1        |          |          | 16         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                                                                      | 1        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        |          |          | 10         |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                    | <b>4</b> | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>48</b>  |
| <b>6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                    |          |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |            |
| Sadržaj rada                                                                                                     | 9.       | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.       | 7.       | 8.       | Ukupno     |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                                                                         |          | 2         |           | 2         |           | 2         |           | 2         | 2         |          |          |          | 10         |
| Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOM-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a                                 |          | 12        | 18        | 4         | 4         |           | 18        |           | 4         |          | 4        |          | 64         |
| Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije                                                                          |          | 3         |           | 3         |           |           | 3         |           |           | 3        |          |          | 12         |
| Sastanci ravnatelja, ispostava Vrbovec                                                                           | 1        | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1        | 1        | 1        | 19         |
| Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova                                                              |          | 2         |           | 2         |           | 2         |           | 2         |           |          |          |          | 8          |
| Praćenje stručne odgojno obrazovne literature                                                                    | 1        | 4         | 4         | 4         | 5         | 4         | 4         | 4         | 6         | 4        | 1        | 2        | 43         |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                    | <b>2</b> | <b>25</b> | <b>23</b> | <b>17</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>27</b> | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>3</b> | <b>156</b> |
| <b>7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                              |          |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |            |
| Sadržaj rada                                                                                                     | 9.       | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.       | 7.       | 8.       | Ukupno     |
| Rad i suradnja s tajnikom škole                                                                                  | 7        | 7         | 7         | 6         | 6         | 6         | 8         | 6         | 6         | 7        | 4        | 4        | 74         |
| Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole | 2        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1        | 1        |          | 20         |

|                                                                   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |           | 10         |
| Praćenje zakonskih propisa                                        | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         |           | 18         |
| Provođenje natječaja za potrebe škole                             | 3         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |           | 13         |
| Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora                | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |           | 12         |
| Izrada rješenja o zaduženju radnika                               | 4         | 4         |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         |           | 10         |
| Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 4         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 3         | 2         | 2         | 2         |           |           | 22         |
| Poslovi zastupanja škole                                          | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 14         |
| Rad i suradnja s računovodstvom škole                             | 4         | 4         | 4         | 4         | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         | 4         | 1         | 2         | 41         |
| Izrada Financijskog plana škole                                   | 2         | 2         | 3         | 3         |           |           |           |           |           |           |           |           | 10         |
| Organizacija i provedba inventure                                 |           |           | 1         | 3         | 6         |           |           |           |           |           |           |           | 10         |
| Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu                            | 4         | 4         | 1         | 2         | 1         | 1         | 3         | 2         | 3         | 4         | 2         | 3         | 30         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 12         |
| <b>Ukupno</b>                                                     | <b>38</b> | <b>34</b> | <b>27</b> | <b>30</b> | <b>25</b> | <b>20</b> | <b>28</b> | <b>23</b> | <b>23</b> | <b>26</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>296</b> |
| <b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA</b> |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
| Sadržaj rada                                                      | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.        | 8.        | Ukupno     |
| Predstavljanje škole                                              | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         |           | 17         |
| Suradnja s MZOM-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 2         | 2         | 1         | 24         |
| Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija                        | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 18         |

|                                                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| Suradnja s lokalnom zajednicom/ Općinama Dubrava i Farkaševac             | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1        | 2        | 17         |
| Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad                             | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |          |          | 10         |
| Suradnja s Policijskom upravom                                            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |          |          | 10         |
| Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama                          | 2         | 3         | 3         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 3         | 2         | 1        |          | 22         |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        |          | 11         |
| Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1        |          | 18         |
| Suradnja s turističkom zajednicom i agencijama, predstavnicima medija     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |          |          | 10         |
| Suradnja sa Župnim uredom                                                 | 1         | 1         | 1         | 2         |           |           |           | 1         | 2         |           |          |          | 8          |
| Ostali poslovi                                                            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 12         |
| <b>Ukupno</b>                                                             | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>12</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>13</b> | <b>9</b> | <b>5</b> | <b>177</b> |
| <b>9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI</b>                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| Sadržaj rada                                                              | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.       | 8.       | Ukupno     |
| Rad i suradnja s tehničkim osobljem                                       | 3         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 2        | 2        | 22         |
| Investicijsko i tekuće održavanje objekta                                 | 3         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1        | 1        | 18         |
| Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija                     | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 14         |

|                                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Održavanje i vođenje brige o školskom okolišu | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 19          |
| Nabava materijala i sredstava za rad          | 3          | 1          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 3          | 19          |
| Ostali nepredviđeni poslovi                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 12          |
| <b>Ukupno</b>                                 | <b>14</b>  | <b>10</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>   | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b>   | <b>10</b>  | <b>9</b>   | <b>10</b>  | <b>104</b>  |
| <b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
| Sadržaj rada                                  | 9.         | 10.        | 11.        | 12.        | 1.         | 2.         | 3.         | 4.         | 5.         | 6.         | 7.         | 8.         | Ukupno      |
| Vođenje evidencije i dokumentacije            | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 2          | 23          |
| Pisanje dopisa, zahtjeva, programa, projekata | 2          | 1          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 15          |
| Vođenje brige o školi vikendom                | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 12          |
| Ostali nepredviđeni poslovi                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 12          |
| <b>Ukupno</b>                                 | <b>6</b>   | <b>5</b>   | <b>6</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>62</b>   |
|                                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
| <b>Ukupno nastavnih sati</b>                  | <b>144</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>136</b> | <b>136</b> | <b>120</b> | <b>144</b> | <b>152</b> | <b>152</b> | <b>88</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>1408</b> |
| <b>Ukupno radnih sati</b>                     | <b>176</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>160</b> | <b>136</b> | <b>152</b> | <b>176</b> | <b>152</b> | <b>160</b> | <b>152</b> | <b>96</b>  | <b>88</b>  | <b>1784</b> |
| <b>Blagdani i neradni dani u satima</b>       | <b>64</b>  | <b>72</b>  | <b>80</b>  | <b>72</b>  | <b>96</b>  | <b>64</b>  | <b>72</b>  | <b>64</b>  | <b>88</b>  | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>80</b>  | <b>896</b>  |
| <b>Godišnji odmor u satima</b>                | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>16</b>  | <b>16</b>  | <b>8</b>   | <b>0</b>   | <b>24</b>  | <b>0</b>   | <b>16</b>  | <b>80</b>  | <b>80</b>  | <b>240</b>  |
| <b>Ukupno sati</b>                            | <b>240</b> | <b>248</b> | <b>240</b> | <b>248</b> | <b>248</b> | <b>224</b> | <b>248</b> | <b>240</b> | <b>248</b> | <b>240</b> | <b>248</b> | <b>248</b> | <b>2920</b> |
|                                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
| <b>Ukupno nastavnih dana</b>                  | <b>18</b>  | <b>22</b>  | <b>20</b>  | <b>17</b>  | <b>17</b>  | <b>15</b>  | <b>18</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b>  | <b>11</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>176</b>  |
| <b>Ukupno radnih dana</b>                     | <b>22</b>  | <b>22</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>17</b>  | <b>19</b>  | <b>22</b>  | <b>19</b>  | <b>20</b>  | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>11</b>  | <b>223</b>  |
| <b>Blagdani i neradni dani</b>                | <b>8</b>   | <b>9</b>   | <b>10</b>  | <b>9</b>   | <b>12</b>  | <b>8</b>   | <b>9</b>   | <b>8</b>   | <b>11</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>   | <b>10</b>  | <b>112</b>  |
| <b>Godišnji odmor u danima</b>                | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>0</b>   | <b>2</b>   | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>30</b>   |
| <b>Ukupno dana</b>                            | <b>30</b>  | <b>31</b>  | <b>30</b>  | <b>31</b>  | <b>31</b>  | <b>28</b>  | <b>31</b>  | <b>30</b>  | <b>31</b>  | <b>30</b>  | <b>31</b>  | <b>31</b>  | <b>365</b>  |

## 8.6. Plan i program stručnog suradnika - pedagoga

| REDNI BROJ | POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                    | CILJ                                                                                                 | OČEKIVANI ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUBJEKTI                                                                                                                                                  | OBLICI I METODE RADA/SURADNICI                                                                                                                  | VRIJEME REALIZACIJE                                       | SATI      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 1.         | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                                                                                                                           | Izvršiti priremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.                         | Prikupiti GIK-ove učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.                                                                                                                        | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.<br><br>učitelji, učenici, roditelji                                                              | individualni, grupni, timski<br><br>rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad, lipanj, kolovoz                          | <b>80</b> |
| 1.1        | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | <b>24</b> |
| 1.2        | <b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>                                                                                                                                                                        | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.                                           | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.                                                                                                                                                                                                                   | učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.                                                                   | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,                                                            | rujan, listopad, lipanj, kolovoz                          | <b>32</b> |
| 1.2.1      | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvjed.                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 10        |
| 1.2.2      | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 8         |
| 1.2.3      | Planiranje projekata i istraživanja                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 6         |
| 1.2.4      | Sudjelovanje i pomoć učiteljima u izradi GIK-a                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 8         |
| 1.3        | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                                                                                                                                                                       | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i | individualni, grupni, timski                                                                                                                    | rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | <b>24</b> |
| 1.3.1      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 6         |
| 1.3.2      | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 2         |
| 1.3.3      | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 4         |
| 1.3.4      | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 4         |
| 1.3.5      | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                           | 4         |

|         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
| 1.3.6   | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | obrazovanje-tim za kvalitetu.                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                  | 4    |
| 1.4     | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                                                                                                                | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.                                                                                                              | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.                                                                                                                                                                      | učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO                                                                                                               | individualni, grupni, timski                                                                                                    | tijekom školske godine                           | 8    |
| 1.4.1   | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 6    |
| 2.      | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                              | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                                             | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.                                                                                                                                                                                                                | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj                                                                                                                      | individualni, grupni, timski                                                                                                    | tijekom školske godine                           | 1205 |
| 2.1     | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                                                                                 | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.                                                                      | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | 74   |
| 2.1.1   | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 4    |
| 2.1.2   | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 4    |
| 2.1.3   | Radni dogovor povjerenstva za upis                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 6    |
| 2.1.4   | Sjednice stručnog povjerenstva (odluke o odgodama i polasku u školu)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 2    |
| 2.1.5   | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 4    |
| 2.1.6   | Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 46   |
| 2.1.7   | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 8    |
| 2.2     | <b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>                                                                                                                        | Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.                                                                                                                                                             | Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici                                                                                                                       | timski                                                                                                                          | tijekom školske godine                           | 28   |
| 2.2.1   | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala<br>Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  |      |
| 2.3     | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                                                               | Unaprijediti nastavni proces<br>Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada<br>Osposobiti učitelje                                                                                                                 | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj                                                                                                                      | individualni, grupni, timski                                                                                                    | tijekom školske godine                           | 412  |
| 2.3.1   | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,                                  |                                                  | 20   |
| 2.3.2   | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 86   |
| 2.3.2.1 | Počelnici, novi učitelji, volonteri                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  | 20   |

|         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 2.3.2.2 | Praćenje i pomoć asistentima u nastavi                                                                                                                                                                                   | pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.                                                   | eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.                                                                              |                               | savjetovanje                                                                                                                 |                                             | 20                            |                                           |                                             |           |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu,medijacija                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | 106                           |                                           |                                             |           |
| 2.3.3   | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa                                                                                                                                                                         |                                                                                                    | Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.3.3.1 | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija <b>školskog preventivnog programa</b> ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, teme iz građanskog odgoja GO, Reci NE govoru mržnje na Internetu, ŠPP | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.        | Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.                                                               | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad | tijekom školske godine                      | 80                            |                                           |                                             |           |
| 2.3.4   | Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                                                                                                                                                                      | Doprinos radu stručnih tijela Škole.                                                               | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.                                                                                                                                         | učitelji                      | timski                                                                                                                       | prema Godišnjem planu i programu rada škole |                               |                                           |                                             |           |
| 2.3.4.1 | Rad u RV                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | 20                            |                                           |                                             |           |
| 2.3.4.2 | Rad u UV                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | 10                            |                                           |                                             |           |
| 2.3.5   | Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu                                                                                                                               | Razvoj stručnih kompetencija.                                                                      | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.                                                       | učitelji                      |                                                                                                                              |                                             | 40                            |                                           |                                             |           |
| 2.3.6   | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                                                                                    | Preventivno djelovanje.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 20        |
| 2.3.7   | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             | 50        |
| 2.3.8   | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite                                                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             | 20        |
| 2.4     | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>                                                                                                                           | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika                                                         | tijekom školske godine                      |                               |                                           |                                             | <b>30</b> |
| 2.4.1   | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.4.2   | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.4.3   | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.4.4   | Izrada izvješća                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.5     | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>                                                                                                                                                                                       | Podizati kvalitetu nastavnog procesa.                                                              | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.    |                               | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanje,ndivid ualni, grupni, timski, pedagoško       | tijekom školske godine                      | <b>281</b>                    |                                           |                                             |           |
| 2.5.1   | Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                                             | Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.                         |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             |                               |                                           |                                             |           |
| 2.5.1.1 | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | <b>126</b>                    |                                           |                                             |           |
| 2.5.1.2 | Vijeće učenika                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | <b>10</b>                     |                                           |                                             |           |
| 2.5.2   | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                              |                                             | <b>40</b>                     |                                           |                                             |           |

|           |                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|
| 2.5.3     | Suradnja s ravnateljem                                                                           | Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |                                                                                                           | praćenje učenika                                                                                                                                                |                                                   | 45  |
| 2.5.4     | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 10  |
| 2.5.5     | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 40  |
| 2.5.5.1   | <i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.1.1 | <i>Početak školovanja</i>                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.1.2 | <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.1.3 | <i>Odrastanje/adolescencija</i>                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.1.4 | <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.2   | <i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>                                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.5.3   | <i>Vijeće roditelja</i>                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   |     |
| 2.5.6     | Suradnja s okruženjem                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 10  |
| 2.6       | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                         | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.                                                                                   | Izvestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,           | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni<br><br>predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine                            | 92  |
| 2.6.1     | Suradnja s učiteljima na poslovima PU                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 10  |
| 2.6.2     | Predavanja za učenike:                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 12  |
| 2.6.2.1   | <i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 4   |
| 2.6.2.2   | <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 4   |
| 2.6.2.3   | <i>Elementi i kriteriji za upis, NISPUSŠ</i>                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 6   |
| 2.6.3     | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 6   |
| 2.6.4     | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 8   |
| 2.6.5     | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Suradnja sa CISOK-om                       | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.                                                                                  | Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.                                                                                                                                                             | učitelji, roditelji, školska liječnica, stručni suradnik djelatnici iz službe PO                          | individualni, grupni, frontalni                                                                                                                                 | tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj | 12  |
| 2.6.6     | Individualna savjetodavna pomoć                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 20  |
| 2.6.7     | Vođenje dokumentacije o PU, informativni kutak                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 10  |
| 2.7       | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                   | Koordinirati aktivnosti.                                                                                                                       | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.                                                                                                                                                          | učenici, učitelji, roditelji, školska                                                                     | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska                                                                                                                 | prema Godišnjem planu i programu rada škole       | 102 |
| 2.7.1     | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                   | 30  |

|        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|
| 2.7.2  | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave               |                                                                                                                                                                              | Kreirati kratke programe zdravih stilova života,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | liječnica                                                               | suradnja, koordinacija, radionice                                                                                                                    |                                             | 12  |
| 2.7.3. | Suradnja sa školskom liječnicom u provođenje cijepljenja, sistematskih pregleda, edukativnih predavanja | Koordinirati aktivnosti                                                                                                                                                      | podupirati provođenje zdravstvene skrbi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | učenici, učitelji, roditelji, školska liječnica                         | suradnja, koordinacija, predavanja, radionice                                                                                                        | Tijekom školske godine                      | 20  |
| 2.7.4. |                                                                                                         | Koordinirati aktivnosti                                                                                                                                                      | podupirati provođenje zdravstvene skrbi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | učenici, učitelji, roditelji, školska liječnica                         | suradnja, koordinacija, predavanja, radionice                                                                                                        | Tijekom školske godine                      | 40  |
| 2.8    | <b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>                           | Koordinirati aktivnosti.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice                                                                                | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 32  |
| 2.9    | <b>Projekti, Rad na projektima i sudjelovanje u njihovoj provedbi</b>                                   | Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                  | Bdoro ozračje u školi. Bolja suradnja i razumijevanje roditelja i škole.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | učenici, roditelji, učitelji                                            | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice                                                                                | Tijekom školske godine                      | 64  |
| 2.8.1. | <b>Projekt "Sretno dijete"</b>                                                                          | Podizanje razine zadovoljstva sa sobom i okruženjem                                                                                                                          | Bolje ozračje u školi i veće zadovoljstvo učenika sa sobom i sa školom                                                                                                                                                                                                                                                                                             | učenici                                                                 | radionice, igre, sportske aktivnosti                                                                                                                 | Prema GPS                                   | 40  |
| 3.     | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>                                                                 | Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Priprema, organizacija i provedba NI | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte. | učenici, učitelji, voditelji projekta, ravnateljica                     | individualno, grupno, timski<br><br>rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada |                                             | 150 |
| 3.1    | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 50  |
| 3.1.1  | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 16  |
| 3.1.2  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 16  |
| 3.1.3  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 16  |
| 3.2    | <b>Istraživanja u funkciji podizanja kvalitete rada</b>                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 98  |
| 3.2.1  | Provedba sociometrije u V. razredu i zajedničkog istraživanja na razini ŽSV - a stručnih suradnika      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 20  |
| 3.2.2  | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 12  |
| 3.2.3  | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 10  |
| 3.2.4  | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                             | 8   |

|            |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 3.2.5.     | Sudjelovanje u provedbi vanjskog vrednovanja NCVVO - NI )Nacionalni ispiti. Koordinator) Iv. i VIII. razred |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 50         |
| 3.2.6      | Samovrednovanje rada Škole                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 8          |
| <b>4.</b>  | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>                                                   | Promicati stručno usavršavanje učitelja                                                                                  | Organizirati stručno usavršavanje u školi.                                                                                                                                                                                                                                                | MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje,                                         | individualni, grupni, timski rad,, frontalni                                                                                                      |                        | <b>176</b> |
| <b>4.1</b> | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                                                        | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.                                | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.                                                                        | MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove                    | individualni, grupni, timski rad,, frontalni<br><br>predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor                                                | tijekom školske godine | <b>122</b> |
| 4.1.1      | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>8</b>   |
| 4.1.2      | Praćenje i prorada stručne literature i periodike                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>16</b>  |
| 4.1.3      | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>16</b>  |
| 4.1.4      | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>18</b>  |
| 4.1.5      |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
| 4.1.6      | Stručno usavršavanje na LUMENU                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>38</b>  |
| 4.1.7      | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>10</b>  |
| 4.1.8      | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje                                                 | Podizati stručne kompetencije.                                                                                           | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.                                                                                                                                                                                                           | MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove                    | individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske godine | <b>16</b>  |
|            |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
|            |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
| <b>4.2</b> | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>54</b>  |
| 4.2.1      | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                           | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa                                                                                       | tijekom školske godine | 10         |
| 4.2.2      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 10         |
| 4.2.3      | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 18         |
| 4.2.4      | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 8          |
| 4.2.5      | Rad s učiteljima pripravnici                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | 8          |
|            |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
|            |                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        |            |
| <b>5.</b>  | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                   |                        | <b>79</b>  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               |             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>5.1</b>        | <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja, | razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal | tijekom školske godine        | <b>25</b>   |
| 5.1.1             | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | 25          |
| <b>5.2</b>        | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.                                              | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.                                                                                     | ravnatelj, intersektorska suradnja,                              | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu                                          | tijekom školske godine        | <b>46</b>   |
| 5.2.1             | Briga o školskoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | 16          |
| 5.2.2             | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | 10          |
| 5.2.3             | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | 18          |
| 5.2.4             | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | 18          |
| <b>6.</b>         | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | <b>71</b>   |
| <b>6.1</b>        | <b>Nepredviđeni poslovi</b> (rad u Školskom odboru po pozivu),                                                                                                                                                                                                               | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa                                                           | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.                                                                                                                        | ravnatelj, intersektorska suradnja,                              | pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)                                     | <b>tijekom školske godine</b> |             |
| <b>SVEUKUPNO:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                             |                               | <b>1784</b> |

## 8.8. Plan i program stručnog suradnika – logopeda

### 1. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (708 sati)

Tijekom osnovnoškolskog obrazovanja učenika, učitelj može zamijetiti teškoće u vidu neusvojene ili slabo usvojene glasovne analize i sinteze, zajedno s ili bez teškoća održavanja pažnje i koncentracije. Također i eventualne teškoće u vidu supstitucije (zamjene) određenih glasova u govoru (npr. /š/ i /č/) koji se mogu ili već se pojavljuju u pisanju. Pošto će se to odraziti i na proces (početnog) usvajanja čitanja i pisanja, razredni učitelj upućuje dijete stručnom suradniku defektologu-logopedu koji radi na prevenciji tj. sprječavanju širenja i/ili ublažavanju tih teškoća. Logoped može učenika uključiti u vježbe neovisno o razredu no isključivo nakon što učitelj zapazi potrebu. Na vježbama logoped može uočiti i jezične teškoće kod djece, različitog stupnja.

Dakle, područja rada u nižim razredima (prevencija) su: usvajanje glasovne analize i sinteze u što kraćem vremenu, ublažavanje teškoća čitanja i/ili pisanja, razvijanje razumijevanja pročitane sadržaja i snalaženja u tekstu; sprečavanje i/ili ublažavanje jezičnih teškoća, ublažavanje/uklanjanje dislalije te usvajanje osnova matematike (automatizacija zbrajanja i oduzimanja do 20, zbrajanje i oduzimanje brojeva s prijelazom desetice, množenje i dijeljenje jednoznamenastim te dvoznamenkastim brojem). Posredno se svime time te kombinacijom raznih zadataka utječe i na poboljšanje koncentracije kod djece.

Najvažniji ciljevi rada logopeda je postići što bolju tehniku čitanja (točno i brže čitanje) kod učenika i, što je još važnije, razumijevanje pročitane sadržaja (kraćeg teksta), snalaženje u tekstu. Rad s djecom na dislaliji se radi ukoliko ne postoje višestruke i primarnije teškoće kod djece, ako postoje prostorno vremenski uvjeti te interes roditelja/udomitelja i uloženi trud istih kao i samog djeteta itd.

Područja rada u višim razredima odnose se na pomoć u usvajanju jezične vrste nastavnog gradiva iz hrvatskog jezika (uz vježbe čitanja, ako je potrebno) ili iz matematike, uz prethodni dogovor s predmetnim učiteljem.

Tijekom rada logopeda, s učenicima odvija se opservacija učenika (1.1). Opservaciju vrše i stručni suradnik-pedagog, učitelj/i koji poučava/ju dijete, ev. šk. psiholog. Zajednička suradnja stručnih suradnika – pedagoga, psihologa i logopeda te učitelja ponajprije se odnosi na međusobni razgovor o učeniku, razgovoru s roditeljima i/ili udomiteljima (ne moraju svi navedeni članovi biti prisutni). Obavlja se razgovor gdje se objašnjava kakve su teškoće zamijećene kod djeteta, koliko su dugo prisutne i u kojoj mjeri, dogovaraju se daljnji postupci. Ako je roditelj/udomitelj djeteta suglasan, dijete se upućuje na rad s logopedom (u nižim razredima) i/ili na daljnju opservaciju u specijalizirane ustanove (najčešće u višim razredima). Uspoređuju se njihova mišljenja i zaključci sa stručnim timom škole, (ponovno) se sastaje Školsko povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta, dogovara se sastanak s roditeljem/udomiteljem te se preporučuje daljnji primjeren oblik školovanja, ukoliko je potrebno. Školsko povjerenstvo čine školska liječnica, učitelj imenovan od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje u Zagrebačkoj županiji, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik logoped, učitelj hrvatskog jezika, učitelj defektolog i stručni suradnik psiholog (ako se osoba prijavi za to omogućeno radno mjesto). Prikupljena dokumentacija se šalje na Povjerenstvo Upravnog odjela gdje članovi donose konačnu odluku o daljnjem načinu školovanja određene djece. Valja napomenuti kako je školski logoped i član Povjerenstva Upravnog odjela pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta što obavlja u okviru redovitih radnih obaveza (3.4). Nakon dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja, stručni suradnik-logoped počinje kontinuirani (obično jedanput tjedno) rad s tim djetetom (ukoliko već nije uključeno) i ako prostorno - vremenski uvjeti to dozvoljavaju.

Obavezan je pristanak roditelja kod učenika nižih razreda za rad s logopedom, usmenim i/ili pismenim putem ovisno o zajedničkoj procjeni (pojedinačnog) učitelja i logopeda, ukoliko nije doneseno Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Ukoliko jest, ne traži se pristanak. No, roditelj može izraziti želju da s njegovim djetetom ne radi školski logoped iz bilo kojeg razloga nakon čega ispunjava obrazac za isto.

### 2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (446 sati)

su poslovi isključivo povezani s prvom točkom (neposrednim radom s učenicima i/ili planiranjem rada).

Učitelj(i) i stručni suradnici izlažu pojedinačna mišljenja i iskustva o svakom učeniku pojedinačno; međusobno se savjetuju i nadopunjavaju kako bi rad s učenicima bio što kvalitetniji. Prema potrebi, zajedno dogovaraju i najbolji način školovanja djeteta (ako je primijećeno da ono ne savladava nastavni plan i program na odgovarajućoj razini s obzirom na dob i razred koji pohađa). U tom procesu važnu ulogu imaju i roditelji/udomitelji. Ako oni to ne prepoznaju, ili se ne slažu s mišljenjem učitelja i/ili stručnih suradnika, dijete će, najvjerojatnije, postizati sve slabije rezultate u školi, gubit će samopouzdanje, pogoršat će se i njegovo ponašanje na satu i sl.

Postoje informacije za učitelje, u vremenu po dogovoru, najčešće u razdoblju između dvije smjene, kako bi zajedno (učitelj i logoped) osmislili npr. što kvalitetnije ispitivanje za učenike s teškoćama. Dakle, da se na konkretnim primjerima pokažu metode, načini i postupci prilagodbe ili individualizirani postupci, za što redovnim putem nema vremena, a pomaže učitelju razviti takav (drugačiji) način prilagođavanja ili individualiziranja. U svrhu istog cilja, provodi se i praćenje primjene, ponajviše, individualiziranih postupaka u nastavi te individualiziranih odgojno – obrazovnih programa (pripada pod: Ostali poslovi).

Postoji mogućnost informacija i za roditelje i/ili udomitelje djece uključene u logopedске vježbe u vremenu prema dogovoru.

Gotovo sve navedeno popraćeno je odgovarajućom dokumentacijom (pisanje logopedске procjene, sadržaj rada s učenikom, sadržaj suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima, sadržaj suradnje s roditeljima, ev. pisanje dnevne realizacije rada i sl.).

Pojam **OSTALI POSLOVI (3. ; 630 sati)** se odnosi na ostale aktivnosti uključene u opus rada stručnog suradnika logopeda, a ne moraju biti u direktnoj svezi s radom s učenicima – stručno usavršavanje, priprema za rad, sudjelovanje na sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća, uređenje radnog prostora, neplanirani poslovi (za šire objašnjenje o dvije zadnje stavke pogledati u tablicu), administrativni poslovi; članstvo u Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta (UPSFSD – a) – već prije navedeno, članstvo u Školskom povjerenstvu za UPFSD – a, članstvo u Povjerenstvu za darovite učenike.

Zbog djece povratnika u Hrvatsku, logoped u suradnji s učiteljem hrvatskog jezika, prvo neformalno pa formalno, procjenjuje i ispituje stupanj znanja hrvatskog jezika. Formalno ispitivanje zahtijeva traženje, provedbu, sistematizaciju i slanje dokumentacije u NCVVO, ovisno o rezultatima neformalnog ispitivanja.

Plan je i ove školske godine provesti Kratku provjeru čitanja, čitanja s razumijevanjem, pisanja i osnovnih matematičkih vještina kod svakog učenika od prvog do četvrtog razreda isključivo od strane logopeda. Roditelji će dobiti općenitu obavijest da je ispitivanje provedeno i da mogu kontaktirati logopeda. Određeni roditelji bit će pozvani na razgovor gdje će se prezentirati loši rezultati, dogovoriti daljnji koraci. Svrha je što pozitivniji nastavak školovanja djeteta, uklanjanje ili smanjivanje određenih teškoća kod djeteta. Za djecu s „alarmantnim“ rezultatima (da nije ništa ispunilo ili pak djelomično), preporuka je uključiti ih sljedeće školske godine u rad s logopedom i/ili krenuti s UPSFSD – a).

Praćenje uporabe individualiziranih postupaka u nastavi od strane učitelja u nekom od određenih razrednih odjela (prethodno već navedeno) služi razvijanju bolje suradnje s učiteljima, kvalitetnijem radu učitelja s određenim učenicima, praćenju znanja, interesa, aktivnosti i ponašanja određenog učenika u nastavi.

*Administrativni poslovi* su poslovi vezani uz e – dnevnik ili papirnatih poslovi, a tiču se zapisivanja podataka; istraživanja podataka, pregleda napisanih IOOP –a od strane učitelja kao i obavještavanju pojedinačnih učitelja o eventualnim previdima, upisivanje određenih podataka. Obavještavanje i prikupljanje IP- a, obavijest roditeljima. Također, pisanje Zahtjeva i Mišljenja za utvrđivanje odgovarajućeg oblika školovanja kod učenika gdje su primijećene teškoće, pisanje 4a obrasca, logopedskog mišljenja, pisanje raznih drugih izvješća (mišljenje o učeniku u svezi SŠ, zapisnik...). Također i sistematizacija tih papirnatih dokumenata.

Početak školske godine sastavlja se popis učenika s teškoćama u razvoju, sistematiziraju se rješenja učenika s primjerenim oblikom školovanja, aktualni godišnji planovi i programi IOOP- a za te učenike na usb – sticku (radi ekologije, racionalizacije vremena i dokumentacije).

Ostali navedeni ciljevi za ovu školsku godinu odnose se na razvijanje učenikova pozitivnijeg odnosa prema radu, poboljšanje radnih navika učenika, razvijanju mnemotehnika u učenju, učenje o načinu sistematiziranja sadržaja (osobito znati odvojiti bitno od nebitnog sadržaja); razvijati vještinu čitanja i razumijevanja pošto je to osnova pisanog jezika nezaobilazna u svakodnevnom životu; razvijati samostalnost.

Manji ciljevi odnose se na svakog učenika pojedinačno ovisno o (viđenim) mogućnostima kod istih.

### **BROJ RADNIH DANA I SATA U MJESECU U NAVEDENOJ ŠKOLSKOJ GODINI**

| <b>MJESEC</b>   | <b>BROJ RADNIH DANA</b> | <b>BROJ SATI</b> |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| <b>RUJAN</b>    | <b>22</b>               | <b>176</b>       |
| <b>LISTOPAD</b> | <b>22</b>               | <b>176</b>       |
| <b>STUDENI</b>  | <b>20</b>               | <b>460</b>       |
| <b>PROSINAC</b> | <b>22</b>               | <b>176</b>       |
| <b>SIJEČANJ</b> | <b>19</b>               | <b>152</b>       |
| <b>VELJAČA</b>  | <b>20</b>               | <b>160</b>       |
| <b>OŽUJAK</b>   | <b>22</b>               | <b>176</b>       |
| <b>TRAVANJ</b>  | <b>22</b>               | <b>176</b>       |
| <b>SVIBANJ</b>  | <b>20</b>               | <b>160</b>       |
| <b>LIPANJ</b>   | <b>21</b>               | <b>168</b>       |
| <b>SRPANJ</b>   | <b>7</b>                | <b>56</b>        |
| <b>KOLOVOZ</b>  | <b>6</b>                | <b>48</b>        |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>223</b>              | <b>1784</b>      |

### **GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

| <b>PODRUČJA RADA</b>                                 | <b>9.</b> | <b>10.</b> | <b>11.</b> | <b>12.</b> | <b>1.</b> | <b>2.</b> | <b>3.</b> | <b>4.</b> | <b>5.</b> | <b>6.</b> | <b>7.</b> | <b>8.</b> | <b>UK.</b>  |
|------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| <b>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>                 | 72        | 88         | 80         | 68         | 68        | 60        | 72        | 80        | 76        | 44        | -         | -         | <b>708</b>  |
| <b>2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b> | 44        | 44         | 40         | 44         | 38        | 40        | 44        | 44        | 40        | 42        | 14        | 12        | <b>446</b>  |
| <b>3. OSTALI POSLOVI</b>                             | 60        | 44         | 40         | 64         | 46        | 60        | 60        | 52        | 44        | 82        | 42        | 36        | <b>630</b>  |
| <b>UKUPNO</b>                                        | 176       | 176        | 160        | 176        | 152       | 160       | 176       | 176       | 160       | 168       | 56        | 48        | <b>1784</b> |

## IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

|                                                                                               | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7. | 8. | UK.        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|------------|
| <b>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>                                                          | <b>72</b> | <b>88</b> | <b>80</b> | <b>68</b> | <b>68</b> | <b>60</b> | <b>72</b> | <b>80</b> | <b>76</b> | <b>44</b> | /  | /  | <b>708</b> |
| <b>1.1. Prevencija</b>                                                                        | <b>35</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>31</b> | <b>18</b> | <b>7</b>  | /  | /  | <b>253</b> |
| Logopedska procjena                                                                           | 5         | 3         | 4         | 3         | 4         | 5         | 5         | 2         | 3         | 1         | /  | /  | 35         |
| Prevencija početnih teškoća čitanja                                                           | 7         | 4         | 7         | 4         | 6         | 4         | 5         | 5         | 3         | 1         | /  | /  | 46         |
| Prevencija početnih teškoća pisanja                                                           | 5         | 5         | 4         | 4         | 4         | 2         | 6         | 4         | 3         | 1         | /  | /  | 38         |
| Prevencija (daljnjih) teškoća čitanja, ČsR                                                    | 9         | 6         | 7         | 6         | 7         | 4         | 6         | 9         | 4         | 2         | /  | /  | 60         |
| Prevencija (daljnjih) teškoća pisanja                                                         | 3         | 5         | 3         | 3         | 3         | 3         | 5         | 5         | 2         | 1         | /  | /  | 33         |
| Prevencija jezičnih teškoća                                                                   | 6         | 5         | 5         | 5         | 3         | 2         | 5         | 6         | 3         | 1         | /  | /  | 41         |
| <b>1.2. Opservacija</b>                                                                       | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | /  | /  | <b>53</b>  |
| Procjena trenutnog znanja učenika/ ice                                                        | 3         | 2         | 2         | 3         | 3         | 4         | 2         | 3         | 2         | 3         | /  | /  | 27         |
| Plan vremena, osoba i načina provođenja opservacije                                           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | /  | /  | 10         |
| Praćenje utjecaja pojedinih postupaka u procesu opservacije                                   | 1         | 3         | 3         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | /  | /  | 16         |
| <b>1.3. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>                                             | <b>17</b> | <b>43</b> | <b>33</b> | <b>25</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>24</b> | <b>29</b> | <b>41</b> | <b>15</b> | /  | /  | <b>271</b> |
| Provjera i rad na savladavanju IOOP- a iz hrv.jezika i/ili razvijanju ČsR                     | 11        | 36        | 28        | 16        | 15        | 10        | 13        | 9         | 31        | 5         | /  | /  | 174        |
| Provjera i rad na savladavanju individualiziranih odgojno – obrazovnih programa iz matematike | 6         | 7         | 5         | 9         | 9         | 10        | 11        | 20        | 10        | 10        | /  | /  | 97         |
| <b>1.4. Dislalijsa</b>                                                                        | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> | /  | /  | <b>64</b>  |

|                                                                                                                                                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Vršenje logopedске procjene                                                                                                                         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | /         | /         | 14         |
| Tretman sigmatizma                                                                                                                                  | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | /         | /         | 14         |
| Tretman rotacizma                                                                                                                                   | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | /         | /         | 15         |
| Tretman lambdacizma                                                                                                                                 | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | /         | /         | 14         |
| Tretman ostalih poremećaja izgovora                                                                                                                 | /         | /         | /         | 1         | 1         | 2         | 1         | /         | /         | 2         | /         | /         | 7          |
| <b>1.5. Ostalo</b>                                                                                                                                  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>4</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>/</b>  | <b>/</b>  | <b>67</b>  |
| Mucanje                                                                                                                                             | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | /         | /         | 10         |
| Brzopletost                                                                                                                                         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | /         | /         | 10         |
| Nazalnost                                                                                                                                           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | /         | /         | 10         |
| Učenje hrvatskog jezika (rječnik)-razumijevanje i/ili govor                                                                                         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 1         | 4         | 4         | 4         | 4         | /         | /         | 37         |
| <b>2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>                                                                                                 | <b>44</b> | <b>44</b> | <b>40</b> | <b>44</b> | <b>38</b> | <b>40</b> | <b>44</b> | <b>44</b> | <b>40</b> | <b>42</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>446</b> |
| <b>2.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnih službi</b>                                                                                      | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>60</b>  |
| Razni dogovori s ravnateljem (organizacija rada...)                                                                                                 | 3         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 3         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 18         |
| Dogovor s članovima stručnih službi o načinu provođenja određenih postupaka prema djetetu                                                           | 1         | 3         | 3         | 2         | 3         | 4         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 0.5       | 24.5       |
| Dogovor s članovima stručnih službi o načinu provođenja određenih postupaka prema osobama u bliskoj vezi s djetetom, priprema za razg. s rod./udom. | 1         | 3         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 0.5       | 17.5       |
| <b>2.2. Suradnja s učiteljima</b>                                                                                                                   | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>5</b>  | <b>1</b>  | <b>117</b> |
| Uspoređivanje mišljenja o učenicima i/ili razgovor sa stručnom službom                                                                              | 5         | 6         | 4         | 5         | 3         | 3         | 5         | 5         | 3         | 4         | 4         | 0.5       | 47.5       |

|                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Informacije o statusu i napretku učenika                                                                                      | 2         | 4         | 4         | 2         | 3         | 3         | 2         | 3         | 3         | 4         | 1         | 0.5       | 31.5       |
| Davanje uputa za rad s djecom                                                                                                 | 3         | 2         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 2         | 3         | 3         | -         | -         | 28         |
| Zajednička izrada radnih materijala za pojedine učenike i/ili informacije za učitelje (i. o. odgovaranje na tehnička pitanja) | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | -         | -         | 10         |
| <b>2.3. Suradnja s roditeljima</b>                                                                                            | <b>12</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>114</b> |
| Individualni razgovori                                                                                                        | 5         | 6         | 5         | 4         | 5         | 4         | 5         | 4         | 5         | 5         | 2         | 4         | 54         |
| Savjetovanje i davanje uputa za rad kod kuće                                                                                  | 5         | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 5         | 3         | 4         | 4         | 1         | -         | 38         |
| Stručna predavanja za roditelje ili grupni razgovor (s više učitelja)                                                         | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | 1         | 3          |
| Neplanirane obavijesti                                                                                                        | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | -         | 19         |
| <b>2.4. Vođenje dokumentacije</b>                                                                                             | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>19</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>19</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>155</b> |
| Pisanje logopedске procjene i/ili provjera unešenih podataka (e-dnevnik)                                                      | 3         | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | 4         | 3         | 5         | 1         | 3         | 38         |
| Vođenje evidencije rada s učenikom (dosje učenika) u e-dnevniku                                                               | 10        | 6         | 7         | 8         | 6         | 6         | 10        | 8         | 9         | 6         | -         | -         | 76         |
| Vođenje evidencije dnevne realizacije rada; sur. s rod./udom., sur.s učiteljima u e-dnevniku;                                 | 3         | 3         | 3         | 7         | 3         | 3         | 3         | 7         | 3         | 4         | 1         | 1         | 41         |
| <b>3. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                      | <b>60</b> | <b>44</b> | <b>40</b> | <b>64</b> | <b>46</b> | <b>60</b> | <b>60</b> | <b>52</b> | <b>44</b> | <b>82</b> | <b>42</b> | <b>36</b> | <b>630</b> |
| <b>3.1.Pripremanje za rad</b>                                                                                                 | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>10</b> | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>135</b> |
| Osmišljavanje/ izrada zadataka i materijala za rad (uz pregled)                                                               | 9         | 10        | 8         | 8         | 10        | 9         | 9         | 5         | 6         | 4         | 6         | 4         | 88         |
| Fotokopiranje/ printanje zadataka i materijala za rad                                                                         | 5         | 4         | 3         | 4         | 6         | 5         | 5         | 5         | 2         | 2         | 4         | 2         | 47         |
| <b>3.2.Sjednice RV i UV-a</b>                                                                                                 | <b>5</b>  | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>8</b>  | <b>1</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>10</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>47</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sjednice RV- a                                                                                                                                                                                                                                      | 2         | 1        | 2         | 6         | -         | 2         | 3         | 1         | -         | 8         | 2         | 1         | 28         |
| Sjednice UV- a                                                                                                                                                                                                                                      | 3         | –        | 1         | 2         | 1         | 3         | 1         | -         | 1         | 2         | 2         | 3         | 19         |
| <b>3.3. Stručno usavršavanje</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>3</b>  | <b>11</b> | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>101</b> |
| Usavršavanje u ustanovi (Školi)                                                                                                                                                                                                                     | –         | –        | -         | 2         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | 4          |
| Usavršavanje izvan ustanove (Škole)                                                                                                                                                                                                                 | –         | 6        | -         | -         | 6         | -         | -         | 6         | -         | 6         | -         | -         | 24         |
| Čitanje stručne literature i/ili virtualne učionice                                                                                                                                                                                                 | 7         | 2        | 3         | 9         | -         | 7         | 8         | 8         | 10        | 7         | 8         | 4         | 73         |
| <b>3.4. Članstvo u Školskom povjerenstvu za UPSFSD – a (i. o. Komisija za prvi razred) i/ili u Upravnom odjelu za UPSFSD – a i/ili članstvo u Povjerenstvu za darovite učenike ili ispitivanje hrvatskog jezika u školi (neformalno i formalno)</b> | <b>6</b>  | <b>6</b> | <b>3</b>  | <b>/</b>  | <b>6</b>  | <b>/</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>54</b>  |
| <b>3.5. Administrativni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>23</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>19</b> | <b>10</b> | <b>27</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>7</b>  | <b>26</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>179</b> |
| Uvid, upis u e-dnevnik i/ili aktivnosti vezane uz individualizirane odgojno – obrazovne programe (provjera; provjera Izvješća, sistematizacija); poslovi vezani uz IP-e; provjera poslovnih mailova, odgovaranje na njih                            | 7         | 3        | 4         | 5         | 5         | 15        | 6         | 2         | 2         | 10        | 3         | 4         | 66         |
| Pisanje Zahtjeva i Mišljenja poradi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja djeteta, pisanje samog log. mišljenja                                                                                                                                 | 7         | 5        | 5         | 8         | 4         | 9         | 4         | 4         | 4         | 8         | 1         | 2         | 61         |
| Pisanje drugih izvješća uz poslove koji tome prethode (i. o.SŠ, zbog neprisutnosti na sjednicama...); pisanje                                                                                                                                       | 8         | -        | 1         | 5         | 1         | 3         | 3         | 5         | -         | 6         | 4         | 5         | 41         |

|                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| dokumentacije vezane uz provjeru hrv. jez.; ispunjavanje aplikacije e- upisi; pisanje god. plana i programa rada log.                                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| Poslovi po nalogu iz Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta                     | 1          | 1          | -          | 1          | -          | -          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2         | 1         | 11          |
| <b>3.6. Uređenje radnog prostora</b>                                                                                                                          | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>3</b>   | <b>6</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>41</b>   |
| Pregled radnog materijala                                                                                                                                     | 1          | 1          | 1          | 2          | 1          | 1          | 1          | 0.5        | 0.5        | 1          | 1         | 0.5       | 11.5        |
| Sistematizacija radnog materijala                                                                                                                             | 1          | 1          | 0.5        | 2          | 1          | 1          | 1          | 0.5        | -          | 1          | 0.5       | 0.5       | 10          |
| Pregled dokumentacije                                                                                                                                         | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 0.5        | -          | 1          | 1         | 0.5       | 10          |
| Sistematizacija dokumentacije                                                                                                                                 | 1          | 1          | 0.5        | 1          | 1          | 1          | 1          | 0.5        | 0.5        | 1          | 0.5       | 0.5       | 9.5         |
| <b>3.7. Praćenje primjene PP – a i IP – aka u nastavi i/ili provjera čitanja, ČSR, osnova mat. uz izradu materijala vez. uz RN- u; pisani zapis rezultata</b> | <b>/</b>   | <b>/</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>2</b>   | <b>10</b>  | <b>12</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>50</b>   |
| <b>3.8. Neplanirani poslovi</b>                                                                                                                               | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>23</b>   |
| Poslovi po nalogu ravnateljice (dežurstvo ili sl.)                                                                                                            | 0.5        | 1          | 0.5        | 1          | 1          | 1          | -          | /          | 1          | 0.5        | 1         | 1         | 8.5         |
| Ostalo (i. o. sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita)                                                                                                     | 0.5        | 1          | 0.5        | –          | –          | –          | 6          | 6          | -          | 0.5        | /         | -         | 14.5        |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                 | <b>176</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>152</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>56</b> | <b>48</b> | <b>1768</b> |

### 8.9. Plan i program stručnog suradnika – knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara utvrđena je u okviru 40-satnog radnog tjedna, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 34/2014) te Naputkom o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa od 17. prosinca 1996. godine. Školski knjižničar radi šest sati dnevno u školi (sat od 60 minuta), pri čemu ostvaruje 30 sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog te stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici. Preostalih 10 sati tjedno namijenjeno je kulturnoj i javnoj djelatnosti, stručnom usavršavanju, planiranju, pripremi i drugim poslovima iz djelokruga rada školskog knjižničara. Od ukupnog tjednog fonda radnog vremena, 25 sati odnosi se na neposredni pedagoški rad.

Školska knjižnica je jedan od stupova odgojno-obrazovnog, ali i knjižničnog sustava jer oblikuje, odgaja i obrazuje korisnika koji će osvijestiti i znati na koji način knjižnica može zadovoljiti njegove specifične potrebe tijekom cijeloga života. U školskoj knjižnici se prikupljaju, obrađuju i stavljaju u funkciju svi izvori znanja uz pomoć suvremene tehnologije te na taj način to postaje informacijsko, nastavno i kulturno središte škole, optimalno okruženje za razvoj suradničkih veza među učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima, mjesto za rad i druženje za vrijeme nastave i u slobodno vrijeme te centar prihvaćanja promjena s obzirom na razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije i medija.

Osnovna zadaća školskih knjižnica je pružanje informacija i spoznaja, stjecanje vještina za cjeloživotno učenje te razvijanje mašte.

| OPIS POSLOVA                                                   | 9.  | 10. | 11. | 12. | 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7. | 8. | UKUPNO SATI |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-------------|
| <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                            | 110 | 110 | 100 | 110 | 105 | 100 | 110 | 110 | 100 | 105 | 26 | 40 | 1126        |
| <b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b> | 24  | 25  | 20  | 25  | 25  | 20  | 24  | 24  | 20  | 23  | 4  | 10 | 244         |
| <b>KULturna I JAVNA DJELATNOST</b>                             | 25  | 25  | 25  | 25  | 21  | 24  | 25  | 25  | 24  | 24  | 6  | 10 | 259         |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                    | 17  | 16  | 15  | 16  | 1   | 16  | 17  | 17  | 16  | 16  | 4  | 4  | 155         |
| <b>UKUPNO SATI</b>                                             | 176 | 176 | 160 | 176 | 152 | 160 | 176 | 176 | 160 | 168 | 40 | 64 | <b>1784</b> |

**SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)****1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 1126 sati godišnje)**

**A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** (2 sata tjedno = 70 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

• **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika

• **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

**B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

• **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno ; 540 sati godišnje):**

- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,...
- neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima,
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost

• **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM**

**OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 81 sat godišnje):**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Tim za darovite, Školski odbor, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, uređivanje školske web-stranice)
- SURADNJA S RODITELJIMA (Vijeće roditelja ili po potrebi)

**2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 244 sati godišnje)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- Godišnji plan i program rada 2026./27.
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom,
- drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, izgradnja školske digitalne knjižnice

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno ; 259 sata godišnje)****A) KULTURNA DJELATNOST**

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

**B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA ( 2 sati tjedno = 54 sati)**

- Suradnja s Matičnom službom i razvojnom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u mjestu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 155 sati godišnje)**

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, e-Twinning, Matična i razvojna služba služba, DKMK, CARNet, Microsoft, IZDAVAČI, nakladničke kuće...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s knjižnicama grada Zagreba i Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

## 8.10. Plan rada tajništva

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vrijeme                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p><b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b> ..... (388 sati godišnje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje zakonskih i podzakonskih akata</li> <li>• poslovi vezani za pripremu, usklađivanje i donošenje općih akata</li> <li>• savjetodavna funkcija u službi ravnatelju, učiteljima i ŠO</li> <li>• izdavanje Odluka o izrečenim pedagoškim mjerama i vođenje evidencije o njima</li> </ul> <p><b>2. KADROVSKI POSLOVI</b>..... (578 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li> <li>• urudžbiranje prijava po natječaju</li> <li>• obavijest sudionicima natječaja</li> <li>• prijava i odjava zaposlenika pri Zavodu za mirovinsko osiguranje i Zavodu za zdravstveno osiguranje,</li> <li>• vođenje matične knjige zaposlenika i e-matica zaposlenika</li> <li>• izdavanje: ugovora o radu, ugovora o djelu, odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenog dopusta i drugo</li> <li>• obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matice, Carnet, Registar zaposlenika u javnom sektoru, obrada podataka za zaštitu osobnih podataka i podataka za pristup prava na informacije</li> <li>• urudžbiranje primljene pošte, otpremanje i arhiviranje</li> </ul> | <p>dnevno,<br/>kontinuirano tijekom školske godine</p> |
| <p><b>3. ADMINISTRATIVNI i OPĆI POSLOVI</b>..... (774 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdavanje isprava na temelju javnih ovlasti</li> <li>• pripremanje ugovora za najam dvorane</li> <li>• izrada statistike i svih potrebnih tablica koje se odnose na kadrovsku problematiku za potrebe Škole, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osnivača, Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>• suradnja s NCVVO i resornim Ministarstvom, osnivačem i ostalima</li> <li>• nabava materijala za čišćenje, nastavnih pomagala i izdavanje narudžba</li> <li>• kontrola rada tehničkog osoblja</li> <li>• kontrola održavanja čistoće, rada školske kuhinje i dr.</li> <li>• evidentiranje potrebnog materijala i potrebnih popravaka</li> <li>• uvez imenika</li> <li>• ostali poslovi koji se u tijeku godine javljaju, a po srodnosti spadaju u poslove tajnika</li> <li>• obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica i područne (regionalne) samouprave</li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>.....(44 sata)</p>                                                                                                                                                               | <p>tijekom školske godine</p> <p>1784 sati</p>         |

## 8.11. Plan rada voditelja računovodstva

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme                                      | BROJ SATI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Plansko analitički poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              | 406       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>plansko analitički poslovi</li> <li>izrada prijedloga Financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja</li> <li>sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja</li> <li>pripremanje operativnih izvješća i analiza za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periodično                                   |           |
| <b>2. Poslovi evidentiranja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | 348       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi evidentiranja</li> <li>godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti</li> <li>uskлада konto kartica s poslovnim partnerima</li> <li>evidentiranje ulaznih i izlaznih računa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodično/Godišnje                          |           |
| <b>3. Računovodstveni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 648       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>obračun amortizacije</li> <li>plaćanje računa, knjiženje URA i IRA</li> <li>računovodstveni poslovi vezani za fakturiranje</li> <li>kontrola obračuna plaća (zaposlenici, pomoćnici)</li> <li>isplata materijalnih prava zaposlenicima (po posebnim propisima)</li> <li>isplata ugovora o djelu vanjskim suradnicima</li> <li>kontrola i isplata putnih naloga</li> <li>poslovi vezani za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole</li> <li>knjiženje svih poslovnih događaja u Glavnu knjigu</li> <li>izrada Izvješća o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljicom</li> <li>suradnja s nadležnim Ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, poreznim uredima</li> </ul> | Dnevno<br>Mjesečno<br>Periodično<br>Godišnje |           |
| <b>4. Opći poslovi i poslovi po nalogu poslodavca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | 338       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>zaprimanje poslovne dokumentacije</li> <li>korespondencija putem elektroničke i zemaljske pošte</li> <li>suradnja sa poslovnim bankama i financijskim institucijama</li> <li>sastanci, seminari, predavanja</li> <li>izrada kalkulacija i proračuna po nalogu odgovorne osobe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dnevno<br>Periodično<br>Po potrebi           |           |
| <b>4. Stručno usavršavanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tijekom godine                               | 44        |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | 1784      |

**8.12. Plan rada računovodstvenog referenta**

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vrijeme                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi evidencije i izrade ulaznih i izlaznih faktura. Svi blagajnički poslovi. Vođenje evidencije o učenicima te priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija.</li> <li>• Vođenje knjige putnih naloga, odnosno izdavanje i obračun putnih naloga</li> <li>• Obračun plaće za djelatnike škole i pomoćnike u nastavi</li> <li>• Vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• Poslovi fotokopiranja</li> <li>• Sudjelovanje u sređivanju arhive</li> <li>• Sudjelovanje u poslovima inventarizacije</li> <li>• Prijevoz učenika i materijala. Vođenje skladišta</li> <li>• Ostali poslovi prema nalogu: ravnateljice, tajnika i voditelja računovodstva škole</li> </ul> | <p>tijekom cijele godine</p> <p>Godišnje: 1784 sati</p> |

**8.13. Plan rada tehničke službe****Kuhar/ica**

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vrijeme                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i izdavanje obroka za učenike</li> <li>• pranje posuđa i prostora kuhinje</li> <li>• skrb o svim higijensko-tehničkim mjerama u kuhinji</li> <li>• odgovorno vođenje skladišta školske kuhinje, planiranje i preuzimanje namirnica</li> <li>• rad u pripremi, serviranju i posluživanju – natjecanja, sastanci, domjenci</li> <li>• izrada jelovnika i pomoć pri odabiru namirnica</li> <li>• svakodnevnog skrb o bezprijekornoj čistoći kuhinjskog i blagavaoničkog prostora</li> <li>• ostali poslovi prema potrebi prema potrebi i nalogu poslodavca</li> </ul> | <p>-dnevno, tijekom godine<br/>-po potrebi</p> <p>tjedno 40 sati<br/>godišnje: 1784 sati</p> |

**Poslovi domara**

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijeme                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito tekuće održavanje: zgrada, opreme, instalacija, školskog prostora i okoliša</li> <li>Svakodnevna kontrola: školskog objekta, svih instalacija i okoliša i o najmanjoj promjeni obavijestiti tajništvo i ravnateljicu</li> <li>Izrada novog inventara</li> <li>Poslovi dežurstva i poslovi dostave,</li> <li>Redovito otklanjanje manjih kvarova, popravak i održavanje školskog inventara, ličenje učionica, bojanje stolarije</li> <li>Uređenje okoliša i zelenila, šišanje živice, košnja trave, obrezivanje voćaka</li> <li>Protupožarna zaštita (pripomoć)</li> <li>Tijekom zime redovito na vrijeme očistiti prilaze do škole</li> <li>Dostava namirnica za školsku kuhinju prema potrebi</li> <li>Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul> | <p>svaki dan tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>Izvanredno u hitnim intervencijama</p> <p>tjedno: 40 sati</p> <p>Godišnje: 1784 sati</p> |

**Poslovi spremača/ica**

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijeme                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito čišćenje i održavanje cjelokupnog prostora škole: učionica, hodnika, sanitarnih čvorova, knjižnice, blagovaonice, ureda i ostalih školskih prostora</li> <li>Brisanje prašine s radnih i ostalih površina</li> <li>Čišćenje i pranje podova, staklenih površina te pranje i dezinficiranje klupa</li> <li>Čišćenje, mazanje i glancanje parketa</li> <li>Prijavljivanje oštećenja i šteta na školskom inventaru</li> <li>Održavanje lončanica u školi: zalijevanje i uklanjanje prašine s lišća te održavanje cvjetnih nasada ispred i oko škole (sadnja, okopavanje i zalijevanje)</li> <li>Metenje i održavanje čistoće na ulazu u školu</li> <li>Prikupljanje i uklanjanje otpada ispred i oko škole</li> <li>Provjetravanje učionica i ostalih školskih prostora</li> <li>Redoviti pregled sanitarnih čvorova te održavanje njihove čistoće</li> <li>Odlaganje otpada u školske kontejnere</li> <li>Sudjelovanje u raspodjeli hrane prema potrebi</li> <li>Zatvaranje prozora te zaključavanje učionica i školskih ulaza na kraju radnog dana</li> <li>Odlaganje otpada u školske kontejnere</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i uređenju prostora za školske aktivnosti i događanja</li> <li>Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja i prema potrebama škole</li> </ul> | <p>Tijelom godine</p> <p>prema potrebi i u slučaju intervencija</p> <p>tjedno: 40 sati</p> <p>Godišnje: 1784 sati</p> |  |

## **9. MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA ŠKOLE**

### **Misija**

Misija Osnovne škole Dubrava jest pridonositi razvoju društva kontinuiranim odgojem i obrazovanjem učenika primjenom suvremenih metoda i oblika rada, poput terenske nastave, timskog i istraživačkog rada te aktivnog učenja. Pritom potičemo osobnu izvrsnost učenika i učitelja te stvaramo poticajno okruženje za cjeloživotno učenje i razvoj.

U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom nastojimo svakom učeniku omogućiti odrastanje i razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno, voljeno i zadovoljno. Posebnu pozornost posvećujemo prepoznavanju individualnih potreba, sposobnosti i interesa svakog djeteta te njegovu osposobljavanju za samostalan, odgovoran i aktivan život.

Učenicima nastojimo osigurati stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za uspješno snalaženje u suvremenom društvu obilježenom brzim tehnološkim, gospodarskim i društvenim promjenama. Razvijamo digitalne, komunikacijske, socijalne i građanske kompetencije te potičemo kritičko mišljenje, kreativnost i poduzetnost.

Njeguemo pozitivne ljudske vrijednosti poput iskrenosti, odgovornosti, ustrajnosti, prijateljstva, discipline, međusobnog uvažavanja i brige za druge. Promičemo moralna i etička načela te kulturu nenasilnog rješavanja sukoba i međusobnog poštovanja.

Potičemo stvaralaštvo, inovativnost i kreativno izražavanje te pružamo stručnu podršku svim učenicima. Posebnu skrb posvećujemo učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, kao i potencijalno darovitim učenicima, nastojeći svakome omogućiti ostvarivanje njegovih potencijala.

Svoju misiju škola ostvaruje kroz redovitu i izbornu nastavu, dodatni i dopunski rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, rad učeničke zadruge te kroz brojne projekte, programe i suradnje s lokalnom zajednicom i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama

### **Vizija**

Vizija Osnovne škole Dubrava usmjerena je prema stvaranju suvremene, poticajne i uključive škole koja učenike priprema za uspješan život u društvu znanja. U odgojno-obrazovnom procesu nastojimo prijeći s tradicionalnog pristupa usmjerenog na prenošenje sadržaja na razvoj znanja, vještina, stavova i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, osobni razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu.

Želimo biti mjesto ugodnog, sigurnog i kreativnog okruženja u kojem se primjenjuju suvremene metode poučavanja, potiče suradničko učenje, razvija odgovornost i njeguje kultura međusobnog poštovanja. Nastojimo odgojiti mlade ljude otvorene prema novim spoznajama, sposobne suočiti se s obrazovnim, profesionalnim i životnim izazovima te spremne preuzeti aktivnu ulogu u zajednici.

U skladu s našom vizijom učenici:

- učinkovito komuniciraju na hrvatskom standardnom jeziku
- koriste strani jezik u svakodnevnoj komunikaciji i učenju

- razvijaju kompetenciju učiti kako učiti i preuzimaju odgovornost za vlastito učenje
- primjenjuju digitalne tehnologije na siguran, odgovoran i kreativan način
- razvijaju matematičku pismenost i logičko zaključivanje
- stječu temeljne kompetencije u prirodoslovlju, tehnologiji i istraživačkom radu
- razvijaju kulturnu svijest, estetsku osjetljivost i sposobnost kreativnog izražavanja
- kritički promišljaju i samostalno donose zaključke
- uspješno surađuju i rade u timu
- pokazuju inicijativu, poduzetnost i težnju prema izvrsnosti
- razvijaju svoje sposobnosti i talente u skladu s osobnim interesima i mogućnostima
- poštuju različitosti te promiču toleranciju, solidarnost i međusobno uvažavanje
- njeguju odgovoran odnos prema sebi, drugima, okolišu i zajednici

Vođeni ovom vizijom, nastojimo biti škola u kojoj svaki učenik ima priliku ostvariti svoje potencijale, razviti samopouzdanje, steći kvalitetna znanja i izrasti u odgovornu, zadovoljnu i uspješnu osobu.

### **Strategija**

Strategija Osnovne škole Dubrava temelji se na partnerstvu učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice u stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog odgojno-obrazovnog okruženja. Nastojimo razvijati svijest o važnosti zajedničkog djelovanja svih dionika odgojno-obrazovnoga procesa, njegovati otvorenu i kvalitetnu komunikaciju, graditi međusobno povjerenje te usklađivati zajedničke ciljeve u najboljem interesu svakog učenika.

Poseban naglasak stavljamo na razvoj suradničkih odnosa, pozitivne školske klime, međusobnog uvažavanja i odgovornosti, kako bismo svakom učeniku omogućili cjelovit osobni, obrazovni i socijalni razvoj.

### **Specifični ciljevi Osnovne škole Dubrava:**

- motivirati i pripremati učenike za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje
- osposobljavati učenike za samostalno učenje primjenom različitih strategija i metoda rada
- razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima i potencijalima
- poticati razvoj suradnje, tolerancije, empatije i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvijati pozitivan odnos prema zdravom načinu života, pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti i očuvanju zdravlja
- promicati ekološku svijest te odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu
- jačati osjećaj pripadnosti domovini te razvijati nacionalni i kulturni identitet
- razvijati socijalne i građanske kompetencije potrebne za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu
- upoznavati, čuvati i njegovati kulturnu baštinu, tradiciju i vrijednosti vlastitoga naroda uz poštovanje drugih kultura i tradicija
- poticati kreativnost i stvaralaštvo u likovnom, glazbenom, literarnom i drugim područjima izražavanja
- razvijati odgovoran odnos prema školskoj imovini, radu i školskom okruženju
- poticati otvorenost prema europskim i globalnim vrijednostima te osnaživati učenike za život u suvremenom društvu

- razvijati digitalne kompetencije i odgovornu uporabu informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- s teškoćama u razvoju i učenju
- poticati suradnju, partnerstvo i uključivanje lokalne zajednice u život i rad škole
- stvarati sigurno, poticajno i uključivo školsko okruženje u kojem svaki učenik može ostvariti svoje potencijale.

Ovim ciljevima Škola nastoji osigurati kvalitetan odgoj i obrazovanje, poticati izvrsnost te pripremiti učenike za odgovoran, aktivan i uspješan život u suvremenom društvu.

## 10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

| PRIORITETNO<br>PODRUČJE<br>UNAPREĐENJA                    | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                        | METODE I<br>AKTIVNOSTI<br>ZA<br>OSTVARIVANJE<br>CILJEVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NUŽNI RESURSI                                                                                                                                                                                         | DATUM DO<br>KOJEGA ĆE<br>SE CILJ<br>OSTVARITI | OSOBE<br>ODGOVORNE ZA<br>PROVEDBU<br>AKTIVNOSTI        | MJERLJIVI<br>POKAZATELJI<br>OSTVARIVANJA<br>CILJEVA                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dobrobit učenika i sigurno školsko okruženju</b>       | Unaprijediti dobrobit učenika i osjećaj sigurnosti u školi. Jačati socijalne i emocionalne kompetencije učenika. Smanjiti neprimjerene oblike ponašanja i vršnjačko nasilje. Unaprijediti suradnju učenika, roditelja i škole. | Provođenje preventivnih programa i radionica. Obilježavanje prigodnih dana vezanih uz mentalno zdravlje, nenasilje i sigurnost. Individualni i skupni razgovori s učenicima. Suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima. Praćenje odnosa među učenicima i pravovremeno reagiranje na rizična ponašanja. Provođenje anketa o zadovoljstvu i osjećaju sigurnosti učenika. | Stručna služba škole. Razrednici i učitelji. Edukativni materijali i preventivni programi. Suradnja s roditeljima i vanjskim institucijama. Vrijeme predviđeno za radionice i preventivne aktivnosti. |                                               | Ravnateljica. Stručna služba. Razrednici. Svi učitelji | Provedene preventivne aktivnosti i radionice. Smanjen broj evidentiranih sukoba i neprimjerenih oblika ponašanja. Rezultati anketa o osjećaju sigurnosti i zadovoljstvu učenika. Aktivno sudjelovanje učenika i roditelja u planiranim aktivnostima. |
| <b>Praćenje primjene individualiziranih postupaka kod</b> | Osvještavanje vrste teškoće učenika, rad na unapređivanju                                                                                                                                                                      | Logoped boravi na satu, daje smjernice poslije nastavnog sata,                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Stručni suradnik logoped                                                                                                                                                                              | Od studenog 2026. do lipnja 2027.             | Stručni suradnik logoped, predmetni učitelji           | Konkretna smjernice u radu za viđeni tip nastavnog sata za te                                                                                                                                                                                        |

|                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                       |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>učenika s teškoćama u razvoju</b>                                         | individualiziranih postupaka prema određenim učenicima.                                                                                          | a prema potrebi i za vrijeme nastavnog sata.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                       | učenike.                                                                                                                                                                         |
| <b>Čitanje i razumijevanje u razrednoj nastavi, posljedično bolje učenje</b> | Rano otkrivanje teškoće čitanja, čitanje s razumijevanjem                                                                                        | Kratki testovi logopeda, "blic" test čitanja                                                                                                                                                                                     | Stručni suradnik logoped                                                                                                                                                                                                    | Lipanj 2027.                       | Stručni suradnik logoped, učiteljice razredne nastave | Testovi učenika                                                                                                                                                                  |
| <b>Stručno usavršavanje učitelja u školi</b>                                 | Povećati broj stručnih predavanja i radionica za Učiteljsko vijeće i stručna vijeća škole za najmanje 10 % u odnosu na prethodnu školsku godinu. | Informiranje i osvješćivanje učitelja o važnosti stručnog usavršavanja, praćenje stručne literature i aktualnih tema, pronalaženje relevantnih predavača te organizacija stručnih predavanja, radionica i primjera dobre prakse. | Financijski: sredstva za angažman vanjskih predavača i nabavu potrebnih materijala. Organizacijski: plan i raspored održavanja predavanja i radionica. Ljudski: ravnateljica, stručna služba, učitelji i vanjski suradnici. | Tijekom školske godine 2026./2027. | Ravnateljica<br>Stručna služba<br>Svi učitelji        | Broj održanih stručnih predavanja i radionica povećan za najmanje 10 % u odnosu na prethodnu školsku godinu te evidencija sudjelovanja učitelja na organiziranim usavršavanjima. |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uključenost učenika u dodatnu nastavu i natjecanja</b> | <p>Povećati broj učenika uključenih u dodatnu nastavu.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu priprema za školska, županijska i državna natjecanja.</p> <p>Unaprijediti rad s darovitim učenicima.</p> <p>Potaknuti suradnju predmetnih učitelja u radu s učenicima koji sudjeluju na</p> | <p>Informiranje učenika i roditelja o mogućnostima uključivanja u dodatnu nastavu.</p> <p>Redovito praćenje napredovanja učenika.</p> <p>Organizacija dodatne nastave i priprema za natjecanja.</p> <p>Suradnja predmetnih učitelja, razrednika i roditelja.</p> | <p>Vrijeme za održavanje dodatne nastave.</p> <p>Suradnja predmetnih učitelja i razrednika.</p> <p>Nastavni materijali i digitalni sadržaji.</p> <p>Podrška roditelja.</p> | Tijekom školske godine 2026./2027. | <p>Ravnateljica, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, predmetni učitelji, razrednici.</p>                                                                                    | <p>Povećan broj učenika uključenih u dodatnu nastavu.</p> <p>Povećan broj učenika uključenih u natjecanja.</p> <p>Ostvareni uspjesi učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.</p> <p>Evidencija rada s darovitim učenicima.</p> |
| <b>E-TWINNING PROJEKTI</b>                                | <p>Unaprjeđivanje međunarodne suradnje i uključivanje učenika i učitelja u međunarodne projekte radi razvoja komunikacijskih, digitalnih i međukulturnih kompetencija te suradnje s učenicima i učiteljima iz drugih europskih škola.</p>                                        | <p>Sudjelovanje u eTwinning projektima, organizacija radionica, virtualnih sastanaka i suradničkih aktivnosti, izrada i objava digitalnih sadržaja (videozapisa, prezentacija, plakata i drugih uradaka) te razmjena iskustava s partnerskim školama.</p>        | <p>Računala, web-kamere, digitalni alati i platforme, pristup internetu te ostala informacijsko-komunikacijska oprema.</p>                                                 | Tijekom školske godine 2026./2027. | <p>Učiteljice Brankica Habuzin, Helga Vreš, Andreja Lončar, Ana Vukes, Ljerka Hosni, Željka Novak, Mirela Martinčević, Ivana Molnar Mavrić učenici uključeni u Projekt</p> | <p>Broj provedenih eTwinning projekata, broj izrađenih digitalnih uradaka, broj ostvarenih suradnji s europskim školama, diseminacija rezultata projekta te dodijeljene nacionalne i europske oznake kvalitete.</p>                             |

## 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- izmjena krovišta, zamjena dotrajale stolarije u PŠ Nova Kapela
- dogradnja matične škole
- rušenje zgrade i gradnja nove zgrade PŠ Farkaševac
- nastaviti s uređenjem i oplemenjivanjem škole i školskog okoliša
- nabavka nove i suvremene opreme
- nabavka lektire i stručne literature

## 12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi obveznih i izbornih predmeta
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno čl. 63 stavku 1. Zakona)
5. Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Plan rada stručnih aktiva

KLASA:602-01/26-06/03  
URBROJ:238-44-01-26-1  
U Dubravi 2. listopada 2026.



Predsjednica Školskog odbora:  
Vedrana Četković

Ravnateljica škole

Marijana Kozumplik Kemenović

