

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Dubrava
Ulica svete Margarete 15
10342 Dubrava

KLASA:007-04/26-01/02
URBROJ:238-44-02-26-1
Dubrava, 6. ožujka 2026.

Z A P I S N I K
sa 6. sjednice Školskoga odbora Osnovne škole Dubrava
održane 6. ožujka 2026. u prostorijama Osnovne škole Dubrava

Sjednica je održana u vremenskom periodu od 12:10 do 13:00 h.

Sjednici su se odazvali: gđa Marija Kovačević Pokrajčić, gđa Vedrana Četković, gđa Helga Vreš, gđa Ana Badrov Valentak

Sjednici se nisu odazvali:

Zapisničarka: gđa Ana Badrov Valentak

Predsjednica gđa Vedrana Četković pozdravlja sve prisutne i predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava od 29. prosinca 2025. godine,
2. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za 2025. godinu
Izvjestitelj: voditeljica računovodstva gđa Ivana Hladika,
3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u svrhu zaštite prava učenika tijekom 1. polugodišta u školskoj godini 2025./2026.
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa Marijana Kozumplik Kemenović,
4. Očitovanje na zahtjev ravnateljice za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, pomoćnik u nastavi za šk. god. 2025./2026. i 2026./2027., nakon provedenog natječajnog postupka i testiranja kandidata
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa Marijana Kozumplik Kemenović,
5. Očitovanje na zahtjev ravnateljice za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, učitelj engleskog jezika, nakon provedenog natječajnog postupka i testiranja kandidata
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa Marijana Kozumplik Kemenović,
6. Očitovanje na zahtjev ravnateljice za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, učitelj razredne nastave, nakon provedenog natječajnog postupka i testiranja kandidata.
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa Marijana Kozumplik Kemenović,

7. Donošenje Odluke o višednevnom putovanju za učenike razrednih odjela 7.a, 7.b, 7.f i 8.f u šk. god. 2025./2026.

Izjestitelj: ravnateljica škole, gđa Marijana Kozumplik Kemenović,

8. Ostala pitanja i prijedlozi.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1.

Predsjednica je pitala prisutne imaju li primjedaba na zapisnik sa sjednice održane 29. prosinca 2025. Budući da nije bilo primjedbi, **isti je jednoglasno usvojen.**

Ad/2.

Voditeljica računovodstva gđa Ivana Hladika iznijela je Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za 2025. godinu. Obavijestila je članove Školskog odbora da OŠ Dubrava 2025. godinu završava s metodološkim manjkom od 170.720,65 eura (uključujući višak prihoda prenesen iz prethodnog razdoblja, 4.866,25 eura). Manjak prihoda u promatranom razdoblju izravna je posljedica primjene novih propisa vezanih uz evidentiranje obračuna/isplata plaća, pri čemu se od 1. 1. 2025. trošak plaća isplaćuje u mjesecu obračuna plaće, a ne u mjesecu isplate i stvarnog troška, kada se evidentira pripadajući prihod.

Izvorno planirani ukupni rashodi po svim izvorima: 2.608.677,00 eura i prihodi 2.608.677,00 eura.

Ukupni realizirani rashodi po svim izvorima: 2.631.171,47 eura, a prihodi 2.455.584,57 eura.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana ukazuje na to da je, uz manja odstupanja, trošenje planiranih sredstava pratilo financijski plan za 2025. godinu, naglasila je gđa Hladika.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za 2025. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/3.

Ravnateljica je članovima Školskog odbora iznijela Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u svrhu zaštite prava učenika tijekom 1.

polugodišta u školskoj godini 2025./26. U njemu su navedeni svi preventivni programi i sva predavanja koja su se održala u navedenom periodu.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u Osnovnoj školi Dubrava tijekom prvog polugodišta šk. god. 2025./2026.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/4.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbora da su za radno mjesto pomoćnika u nastavi pristigle dvije zamolbe (Marina Hunjek i Valerija Podgorelec).

S obzirom da je gđa Hunjek odslušala program usavršavanja za pomoćnika i polazila stručnu praksu u OŠ Krunoslava Kutena u Vrbovcu, zaposlena je na 60 dana. U međuvremenu (17. veljače) položila je i ispit, stoga ravnateljica traži suglasnost za njezino zaposlenje na određeno, nepuno radno vrijeme, do kraja pedagoške god. 2026./27.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno za pomoćnicu u nastavi gđu. Marinu Hunjek, do školske godine 2026./2027..

II.

Pomoćnica u nastavi gđa Marina Hunjek započet će s radom dana 9. ožujka 2026. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/5.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbora da je na natječaj za radno mjesto učitelja engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme pristigla samo jedna zamolba – Nikolina Kraljiček. Ona je zaposlena na 60 dana, pripravnica je (mentorica Sara Cerjan), a ravnateljica traži suglasnost za njeno zaposlenje s danom 9.3.2026. godine do povratka učiteljice Ane Bažant s bolovanja/rodiljnog/roditeljskog dopusta.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno za učiteljicu engleskog jezika gđu Nikolinu Kraljiček do povratka s bolovanja/rodiljnog/roditeljskog dopusta učiteljice engleskog jezika gđe. Ane Bažant.

II.

Učiteljica engleskog jezika gđa Nikolina Kraljiček započet će s radom dana 9. ožujka 2026. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/6.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbora da je za radno mjesto učiteljice razredne nastave na određeno puno radno vrijeme stigla samo jedna zamolba, učiteljice Stelle Novak. Ona je zaposlena na 60 dana, pripravnica je (mentorica Brankica Habuzin), a ravnateljica traži suglasnost za njeno zaposlenje s danom 9.3.2026. godine do povratka učiteljice Romane Borak koja je na bolovanju.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno za učiteljicu razredne nastave gđu Stellu Novak do povratka s bolovanja učiteljice razredne nastave gđe Romane Borak.

II.

Učiteljica razredne nastave gđa Stella Novak započet će s radom dana 9. ožujka 2026. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/7.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbora da učenici 7. r matične škole i 7. i 8. razreda područne škole idu na maturalno putovanje u Južnu Dalmaciju u trajanju od 4 dana (1. - 4. lipnja 2026.),

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za održavanje višednevne izvanučioničke nastave učenika sedmih i osmih razreda matične i područne škole u organizaciji turističke agencije Euro ASAP Tours d.o.o. po provedenom natječaju u školskoj godini 2025./2026..

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/8.

Ravnateljica najavljuje da će se uskoro održati sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika. S obzirom da nije bilo dodatnih pitanja ni prijedloga, predsjednica zatvara sjednicu.

Zapisničarka:



Ana Badrov Valentak, dipl. učitelj



Predsjednica Školskog odbora
Osnovne škole Dubrava


Vedrana Cetković, prof. v.r.