

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2025
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DUBRAVA				
	Adresa:	Ulica svete Margarete 15				
	Mjesto:	10 342 Dubrava				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.-ih (sedmih) i 8.-ih (osmih)		razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija	4	dana	3	noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište:	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Južna Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije	25.	5.	5.	6.	2026.
	<i>(predložiti u okvirom terminu od dva tjedna)</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	45	Ukupan broj učenika je 49, ali postoji mogućnost odstupanja za četiri učenika stoga je navedeno 45 učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1 pomoćnica u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	1. Farkaševac, 2. Dubrava				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Split, Dubrovnik, otok Mljet, dolina Neretve				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X vožnja Neretvom i brod do Mljeta				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X /***/ ****				
	☐ bliže centru grada					
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
	☐ nije bitna udaljenost od grada	Orebić				
	c) Pansion	X /***/ ****				
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X i 1. dan ručak u Splitu				
	a) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Korištenje bazena Učenici s alergijom: 1 učenica s alergijom na kikiriki				
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>				
	a) Ulaznice za	Dioklecijanovi podrumi, zidine u Dubrovniku, žičara za Srđ, Muzej Naron, N.P. Mljet				
	b) Sudjelovanje u radionicama					
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Split, Mljet, Dubrovnik, dolina Neretve (sva navedena odredišta)				
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>				
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu					
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu					
	c) otkaza putovanja	X				

	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		

Rok dostave ponude je	31.10.2025.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	6.11.2025. u 13:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene zemaljskom poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka: 31.10.2025.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

KONTAKT OSOBA: JELENA SKUPNJAK, prof. MOB: 098-168-0675