

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Dubrava
Ulica svete Margarete 15
10342 Dubrava

KLASA: 007-04/25-01/08
URBROJ: 238-44-02-25-1
Dubrava, 8. srpnja 2025.

Z A P I S N I K

s 39. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava održane 8. srpnja 2025. godine

Početak sjednice je u 11:00 sati u prostorijama škole.

Sjednici prisustvuju: gđa. Tatjana Devčić Stefanović, gđa. Ana Badrov Valentak, gđa. Vedrana Četković, gđa. Martina Mališ Filipin, gosp. Darko Major

Sjednici ne prisustvuju: gosp. Igor Poljak, gđa. Ana-Marija Kelečić

Zapisničar je gđa. Vedrana Četković.

Sjednici je nazočna ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović.

Sjednicu vodi predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava održane 21. ožujka 2025. godine,
2. Usvajanje prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine,
Izvjestitelj: voditeljica računovodstva gđa. Ivana Hladika,
3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2024./2025.,
Izvjestitelj: ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović,
4. Očitovanje na zahtjev ravnateljice za prethodnu suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, stručnog suradnika na tehničkom održavanju (domar), nakon provedenog natječajnog postupka i testiranja kandidata,

Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović,

5. Donošenje Pravilnika o videonadzoru,

Izvjestitelj: ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović,

6. Procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika

Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović

7. Ostala pitanja i prijedlozi.

DNEVNI RED:

Gospođa predsjednica Školskog odbora pita prisutne imaju li još kakvih nadopuna Dnevnog reda. Nitko nije imao nadopuna te je **Dnevni red jednoglasno prihvaćen.**

Gospođa Tatjana Devčić Stefanović predlaže da Školski odbor krene s radom.

Ad/1.

Predsjednica predlaže da prijedemo na prvu točku Dnevnog reda, a to je: Usvajanje zapisnika s 38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava. Predsjednica pita članove jesu li pročitali zapisnik i imaju li kakvih primjedaba. Nitko nije imao primjedaba te je **Zapisnik sa 38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava jednoglasno usvojen.**

Ad/2.

Voditeljica računovodstva gđa. Ivana Hladika obrazložila je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine. Izvješće pokazuje da je manjak prihoda u promatranom razdoblju isključivo posljedica primjene novih propisa vezanih uz evidentiranje obračuna i isplata plaća od 1. siječnja 2025. godine te kašnjenja doznačivanja sredstava za prehranu učenika. Po ostalim aktivnostima Osnovna škola Dubrava nema manjak prihoda. Također je istaknuto da je u odnosu na prethodnu godinu potrošeno nešto više sredstava, ali se sveukupno trošenje uredno usklađuje s financijskim planom. Nakon rasprave i provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/3.

Ravnateljica podnosi Izvješće o stanju sigurnosti. Istaknuto je da su tijekom 2. polugodišta poštivane sve odredbe sigurnosnih protokola, održane su vježbe evakuacije u matičnoj i područnim školama, a djelatnici su prošli obuke iz zaštite na radu, zaštite od požara, prve pomoći te osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja. U suradnji s PP Vrbovec napravljena je analiza rizika i procjena stanja sigurnosti, a do kraja nastavne godine planirano je donošenje Plana sigurnosti školske ustanove. Redovito su provedeni pregledi električnih instalacija, vatrogasnih aparata i gromobrana te je obnovljen Plan evakuacije. Nije bilo ozljeda učenika ni zaposlenika, a nastava se odvijala uredno i sigurno u svim objektima škole. Učenici su kroz satove razrednika i predmetnu nastavu upoznavani s pravilima sigurnog ponašanja, a roditelji i djelatnici sudjelovali su u dodatnim edukacijama i radionicama. Provedeni su brojni preventivni programi i projekti koji su pridonijeli razvijanju pozitivne školske klime i osjećaja pripadnosti. Stanje sigurnosti i provođenje preventivnih programa ocijenjeno je zadovoljavajućim, a Škola nastavlja razvijati mjere zaštite i preventivne aktivnosti.

Nakon rasprave i provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u Osnovnoj školi Dubrava tijekom drugog polugodišta šk. god. 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/4.

Ravnateljica je izvijestila o provedenom natječajnom postupku za radno mjesto stručnog suradnika na tehničkom održavanju (domar). Na natječaj se javilo 5 kandidata, od kojih su 4 pristupila testiranju. Nakon razmatranja pristiglih prijava i provedenog testiranja, ravnateljica je predložila zasnivanje radnog odnosa s gosp. Ivicom Bajkovcem kao najprimjerenijim kandidatom. S radom bi započeo 1. rujna 2025. godine. Prije početka rada dužan je obaviti liječnički pregled.

Nakon rasprave i provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se za gosp. Ivicu Bajkovca, elektrotehničar (SSS), prethodna suglasnost u svezi zasnivanja radnog odnosa u Osnovnoj školi Dubrava s danom **1.9.2025.** godine na radnom mjestu **stručni suradnik na tehničkom održavanju-domar** u Osnovnoj školi Dubrava na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno s **probnim radom od 2 mjeseca** sukladno razini stručne spreme te da položi stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja u **roku od jedne (1) godine** od dana sklapanja Ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad /5.

Ravnateljica je predstavila Pravilnik o videonadzoru. Nakon rasprave i provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Pravilnik o video nadzoru.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad /6.

Ravnateljica je predstavila procjenu postojećeg stanja sigurnosti i analizu rizika u Osnovnoj školi Dubrava. Nakon rasprave i provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika u Osnovnoj školi Dubrava.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/7.

Pod točkom „Ostala pitanja i prijedlozi“ ravnateljica obavještava da su u novi saziv Školskog odbora Osnovne škole Dubrava izabrane gđa. Marija Kovačević Pokrajčić kao predstavnik roditelja, gđa. Helga Vreš i gđa. Vedrana Četković.

Budući da nije bilo daljnjih prijedloga i pitanja, predsjednica Školskog odbora zatvara sjednicu.

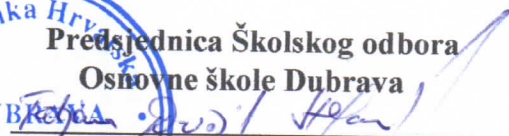
Sjednica je završila u 12:00 sati.

Zapisničar:


Vedrana Četković, prof. def.



Predsjednica Školskog odbora
Osnovne škole Dubrava


Tatjana Devčić Stefanović, prof. v. r.