

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DUBRAVA**

**PRAVILNIK
O VIDEONADZORU**

DUBRAVA, srpanj 2025. godine

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23, a u svezi s člankom 17. stavak 3.

Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ broj 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), članka 13. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te članka 29. Statuta Osnovne škole Dubrava, Dubrava, a nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana **8. srpnja 2025. godine** donio je

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.
- (2) Osnovna škola Dubrava, Dubrava (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora u matičnoj školi Dubrava na adresi Ulica svete Margarete 15, 10342 Dubrava, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava videonadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole, sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu.

Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnih suradnika (knjižničar, pedagog, psiholog, logoped), ured ravnateljice škole, ured tajnika, ured voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, te sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru.
- (2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnateljica škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je isključivo preko mobitela ravnateljice škole.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.
- (4) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 4.

- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod video nadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (3) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

(5) Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova i za svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 5.

(1) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

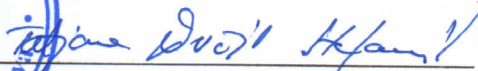
(2) Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora
Osnovne škole Dubrava

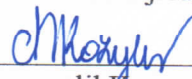

Tatjana Devčić Stefanović, prof.

Ovaj pravilnik objavljen je dana 8. srpnja 2025. godine i stupa na snagu dana 16. srpnja 2025. godine.

KLASA: 007-01/25-02/02
URBROJ: 238-44-02-25-1
Dubrava, 8. srpnja 2025. godine



Ravnateljica


Marijana Kozumplik Remenović, dipl. učitelj