

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 64. Statuta Osnovne škole Dubrava (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 18. svibnja 2016. godine donio je:

K U Ć N I R E D

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Dubrava uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Prijevoz učenika
5. Pravila međusobnih odnosa učenika i učitelja
6. Postupanje prema imovini Škole
7. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike početkom svake školske godine.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na oba spola.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici i zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim posebnim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

Roditelji i druge strane osobe ulaze u Školu isključivo kroz glavni ulaz Škole.

Zbog sigurnosti učenika i radnika Škole, za vrijeme nastave, svi ulazi u Školu moraju biti zaključani osim glavnog ulaza namijenjenog odraslim osobama i učenicima koji dolaze na nastavne aktivnosti izvan svoje smjene, gdje ih dočekuje dežurna osoba.

U svrhu sigurnosti učenika, zaposlenika i ostalih osoba nazočnih u školu može se postaviti video nadzor.

Članak 6.

U prostoru i oko Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- uništavanje školske imovine, pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje otpadaka, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke,
- penjanje na prozore, dovikivanje i bacanje bilo čega kroz prozore,
- prolijevanje vode, polijevanje zidova i ostavljanje otvorene slavine,
- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.) osim potrebnog nastavnog pribora
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja ili pregledavanje internetskog sadržaja nepoćudnog sadržaja,
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- snimanje bilo kakvim elektroničkim uređajima (mobitel, kamera i sl.) osim u posebnim slučajevima koje odobri ravnatelj (priredbe, akcije i sl.)
- objavljivanje snimki na kojima se nalaze učenici i zaposlenici Škole
- uništavanje biljaka u školskom parku
- penjanje i vješanje na golove, koševе i druge konstrukcije na školskom igralištu
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 7.

Promotori i akviziteri nakladničkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija i druge zainteresirane strane mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 8.

Kako bi se osiguralo redovito i efikasno odvijanje odgojno-obrazovnog rada, organizira se dežurstvo zaposlenika.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno osoblje. Raspored dežurstva zaposlenika određuje ravnatelj, a objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 9.

Učitelji dežuraju u Školi prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, za vrijeme trajanja odmora i nakon završetka nastave.

Dužnosti dežurnog učitelja:

- dolaziti u školu 30 minuta prije početka nastave i ostati u Školi do odvoza učenika autobusima
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- upozoravati učenike da se pridržavaju odredbi ovog Kućnog reda i pravila lijepog ponašanja
- o bitnim zapažanjima obavijestiti voditelja smjene/ravnatelja/ ili stručnog suradnika npr. kretanje nepoznatih osoba u prostoru Škole, sukob i nasilje među učenicima, nastalu štetu i/ili počinitelje štete ili bilo koji drugi oblik kršenja Kućnog reda Škole
- dežurni učitelj zadužen za pratnju učenika putnika dužan je biti na autobusnom stajalištu zajedno s učenicima i voditi brigu o sigurnosti učenika.
- izvješćuje ravnatelja o oštećenjima nastalim tijekom dežurstva i predaje na pohranu nađene vrijedne stvari tehničkom osoblju, obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Dežurna osoba na ulazu škole (spremačica ili domar):

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama, o tome vodi evidenciju te ih upućuje ili vodi zaposlenicima Škole sukladno razlogu dolaska uz uvjet da za trajanja nastavnog sata ne ulaze u učionice
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje odredi ravnatelj
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 10.

Na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči istaknuti su telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 11.

Roditeljima i drugim stranim osobama nije dozvoljeno zadržavanje i čekanje djeteta u školskim hodnicima, ispred učionice i slično.

U iznimnim situacijama, kada je učeniku potrebna pratnja i pomoć roditelja, roditelj će u dogovoru s ravnateljem i razrednikom dobiti posebno dopuštenje.

Članak 12.

Zaposlenici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Školi, kao i roditelji/skrbnici prema zaposlenicima i učenicima Škole.

III. RADNO VRIJEME

Članak 13.

Početak, završetak i raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj. Radno vrijeme Škole istaknuto je na glavnom ulazu i mrežnoj stranici Škole.

Školu ujutro otvaraju spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvaraju spremačice na kraju radnog dana.

Članak 14.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih droga.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao zaposlenici Škole dužni su pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti voditelja smjene ili ravnatelja kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 15.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihova ureda.

Članak 16.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u za to predviđenim terminima, prema rasporedu informativnih razgovora o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima putem mrežne stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj.

Za vrijeme svoje nastave učitelj ne smije razgovarati s roditeljima/skrbnicima, a niti obavljati razgovore bilo koje vrste izuzev hitnih slučajeva.

Roditelji čekaju razrednika ili predmetnog učitelja u holu škole ili ispred zbornice te u pratnji učitelja odlaze u slobodnu prostoriju za razgovore.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu. Učenici su dužni dolaziti najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 18.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred glavnim ulazom u školu za učenike.

Na znak dežurnog učitelja, učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

U slučaju lošeg vremena, prema osobnoj procjeni, dežurno školsko osoblje dopustit će učenicima da uđu u školu i ranije.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 20.

U školi je obavezno nositi školske papuče-školsku obuću.

Za odlaganje odjevnih predmeta i obuće učenici koriste garderobne klupice i vješalice.

Članak 21.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonima, pravilnicima, statutom Škole i ovim Kućnim redom. Pored prava i obveza iz stavka 1. ovog članka, učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dolaziti u Školu odjeven uredno i primjereno svojoj dobi, bez šminke te neprimjerenih natpisa i slika na odjeći
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze
- pristojno se odnositi prema drugim učenicima, učiteljima i drugim zaposlenicima škole
- održavati čiste i uredne prostore škole
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- sve djelatnike škole pozdravljati primjerenim pozdravima
- u razgovoru s djelatnicima škole neće žvakati, držati ruke u džepovima ili na bilo koji način pokazati da ne cijeni osobu s kojom razgovara
- prigodom ulaska učitelja ili drugog zaposlenika škole u učionicu za vrijeme nastave, ustati te uz dopuštenje učitelja sjesti

Članak 22.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavu i/ili prekidati učitelja dok govori.

Ometanjem nastave smatra se međusobno dozivanje, pričanje, prepiranje, šaptanje, bacanje papirića, gumica i slično te šetanje po razredu ukoliko to nije dozvolio učitelj. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojeg je učitelj prozvao dužan je ustati.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti ulazak i izlazak odraslih osoba iz učionica.

Članak 23.

Tijekom nastave učenici ne smiju koristiti mobilne telefone i druge uređaje za komunikaciju. Mobilni telefoni i drugi uređaji trebaju biti isključeni i spremljeni u učenikovu torbu.

Ukoliko se učenik ne pridržava pravila iz stavka 1. ovog članka ni nakon opomene učitelja, učitelj ima pravo oduzeti mobitel ili drugi aparat te ga predati stručnom suradniku. Stručni suradnik će obavijestiti roditelje učenika o događaju vezanom uz privremeno oduzetom aparatu te ga pozvati da dođe u školu po uređaj i skrenuti mu pozornost na kršenje Kućnog reda od strane učenika te na moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Oduzete stvari preuzima roditelj osobno u dogovoru sa stručnim suradnikom.
Uz dopuštenje učitelja učenik može koristiti mobitel ili drugi uređaj za potrebe učenja i nastave.

Članak 24.

Učenici se za vrijeme nastave ne smiju udaljavati iz učionice osim uz odobrenje učitelja.
U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi.
Učenici ne smiju biti pušteni sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.
Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju učionicu prolaze hodnicima u najvećoj tišini.

Članak 25.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i računovođe.
Kod ulaska učenika u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 26.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu te izostati s nastave bez izričitog dopuštenja predmetnog učitelja, razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.
Učenik sa zdravstvenim tegoba može napustiti školu samo u pratnji roditelja/skrbnika/udomitelja ili druge odrasle osobe koju ovlasti roditelj i obavijesti školu. Učenici se kreću desnom stranom stubišta, a školskim prostorijama se kreću bez trčanja i hodajući tako da ne dovode u opasnost ni sebe ni druge učenike.

Članak 27.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
Škola nije odgovorna za osobne stvari i novac učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.
Za izgubljene stvari u Školi učenici se obraćaju dežurnom učitelju ili razredniku svog razrednog odjela.

Članak 28.

Škola ima organiziranu prehranu učenika. Učenici mogu objedovati ili konzumirati užinu u školskoj blagovaonici i učionici, ovisno o uvjetima Škole.
Prije objeda učenika obavezno je pranje ruku. Učenici u školu nose ručnik svakodnevno koji služi za brisanje ruku prije i poslije jela.

Za vrijeme objeda mora biti red i mir te nije dopušteno igranje s hranom, uništavanje pribora za jelo i sl.. Nakon završetka objeda učenik je dužan pribor za jelo i ostatke hrane odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 29.

U školsku sportsku dvoranu ili vježbaonicu i svlačionice učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti svlačionica.

Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani. Vanjski ulaz u sportsku dvoranu za vrijeme nastave mora biti zaključan o čemu brigu vode spremačice.

Članak 30.

Tijekom boravka učenika u školskom okolišu za potrebe izvođenja nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti za red i sigurnost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

Članak 31.

Učenike koji dolaze na izbornu nastavu ili izvannastavne aktivnosti u školu puštaju učitelji kod kojih imaju nastavu. Učenici koji imaju aktivnosti nakon škole (izborna nastava, INA i sl.) početak aktivnosti čekaju u holu škole uz pristojno i primjereno ponašanje.

Nakon završetka smjene učenici se ne smiju zadržavati u hodnicima, učionicama, svlačionicama i toaletima.

Članak 32.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, kasniti na početak sata ili samovoljno napustiti nastavu, izvannastavnu aktivnost, terensku nastavu, izlete, kulturne priredbe, sportski program i druge radne obveze.

Odobrenje za izostanak s nastave roditelji mogu zatražiti unaprijed prema Pravilniku o pedagoškim mjerama:

usmeno, u hitnim slučajevima, od predmetnog učitelja za njegov sat pisano, od razrednika do tri nastavna dana pisano, od ravnatelja do 7 nastavnih dana pisano, od učiteljskog vijeća do 15 nastavnih dana.

Članak 33.

Izostanke iz škole učenici su dužni opravdati liječničkom ispričnicom ili ispričnicom nadležne institucije koju je potpisao i roditelj/skrbnik/udomitelj. Tijekom školske godine roditelj/skrbnik/udomitelj može osobno ili elektroničkim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena liječnička ispričnica u trajanju od najviše tri nastavna dana, koji ne mogu biti uzastopni.

Ispričnice se dostavljaju razredniku u roku od 10 dana od dana kada je prestao razlog za izostanak iz škole.

Članak 34.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu. Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju

Članak 35.

Učenici koriste usluge školske knjižnice prema utvrđenom radnom vremenu školske knjižnice. Raspored rada školske knjižnice objavljuje se na vratima školske knjižnice.

Učenici su dužni posuđene knjige pažljivo koristiti, čuvati ih od mogućeg oštećenja te ih neoštećene, odnosno u preuzetom stanju vratiti u određenom roku u školsku knjižnicu.

V. PRIJEVOZ UČENIKA

Članak 36.

Učenici putnici radi vlastite sigurnosti dužni su čekati školski prijevoz u holu škole i/ili učionici zajedno s dežurnim učiteljima.

Dok čekaju autobus i za vrijeme vožnje školskim autobusima dužni su se pridržavati sljedećih pravila:

- čekati autobus na predviđenim stajalištima bez stvaranja nereda te fizičkog ili verbalnog nasilja
- pri ulasku u autobus stajati u redu puštajući prednost ulaska mladim učenicima
- sjedeća mjesta ne koristiti za odlaganje stvari (torbi, jakni i slično)

Članak 37.

Tijekom vožnje strogo je zabranjeno:

- ometati vozača
- izvirivati kroz prozor
- bacati razne predmete iz autobusa
- šetati po autobusu, tući se i vrijeđati

Članak 38.

Ukoliko učenici ne poštuju ova pravila. Ostali učenici su dužni o tome izvijestiti razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole.

Članak 39.

Ukoliko se vozači ne pridržavaju voznog reda ili se neprimjereno ponašaju prema učenicima, učenici su dužni prijaviti događaj ili ponašanje vozača razredniku, pedagogu ili ravnatelju.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 40.

U međusobnim odnosima učenici trebaju:

- pružiti pomoć i savjet jedni drugima
- omogućiti drugim učenicima iznošenje svojeg mišljenja
- informirati druge učenike o događanjima u Školi
- poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- predlagati ustroj raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 41.

Svi zaposlenici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 42.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati učitelju, spremačici ili u stručnu službu koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određen mjesto u Školi.

Članak 43.

Zaposlenici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računalnu opremu i zaključati radne prostorije.

Članak 44.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku koji to prijavljuju ravnatelju Škole.

Članak 45.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 46.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 47.

Zaposlenici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

VIII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 48.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 49.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 50.

Svaki učenik i zaposlenik Škole obavezan je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.

Članak 51.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda Škole sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 52.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 53.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 54.

O slučajevima težih nasilničkog neprihvatljivih ili neprijateljskog ponašanja učenika prema drugim učenicima i djelatnicima škole ravnatelj je dužan izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se tijekom redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/07-04/08, URBROJ: 238/44-07-01 od 18. travnja 2007.

Članak 56.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/16-01/3

URBROJ:238/44-02-16-1

Dubrava, 18. svibnja 2016.

Predsjednik Školskog odbora

Tomislav Jurić, v.r.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. svibnja 2016. godine i isti dan je stupio na snagu.

Ravnateljica škole

Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj