

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

1. **OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA**

**za školsku godinu 2015./2016.**



**Dubrava, rujan 2015**.

**SADRŽAJ**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI………………..……………..……………...……………………………..4**

1. **UVJETI RADA……………………………………………………………………………………….…5**

* 1. Školsko područje
  2. Prostorni uvjeti
     1. Unutrašnji školski prostor
     2. Vanjski prostor
     3. Nastavna sredstva i pomagala
     4. Knjižni fond škole
     5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

1. **ZAPOSLENICI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2011./2012…………………..9**
   1. Podatci o učiteljima
   2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
   3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju
2. **ORGANIZACIJA RADA……………………………………………………………………………..13**
   1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
   2. Organizacija smjena
   3. Godišnji kalendar rada škole
   4. Raspored dežurstva
   5. Raspored školskog zvona
   6. Raspored korištenja dvorane
   7. Informacije za roditelje

## **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM....................................................................................25**

* 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)
  2. Izvanučionička i terenska nastava, jednodnevni izleti i maturalno putovanje
  3. Plan izborne nastave u školi
  4. Godišnji fond sati izborne nastave po razrednim odjelima
  5. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju
  6. Rad po prilagođenom programu
  7. Nastava u kući
  8. Dodatna i dopunska nastava
  9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija
  10. Učenička zadruga
  11. Školski športski klub
  12. Izvanškolske aktivnosti

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE,………………......54**
2. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA……………………….55**
3. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA……………………………………………………………………………………………...56**
   1. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2015./2016.
   2. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti
      1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete
      2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela
      3. Organizacija slobodnog vremena učenika i izvannastavne aktivnosti
      4. Suradnja s roditeljima
      5. Suradnja s drugim stručnim ustanovama i organizacijama
   3. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
   4. Nasilje nad djecom i protokol o postupanju
   5. Antikorupcijski plan
   6. Program provođenja zaštite okoliša
4. **PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE………………………………66**
   1. Godišnja zaduženja učitelja
   2. Podatci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima
5. **PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA…………………………………...…………..70**
   1. Raspored rada stručnih kolegija
6. **RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ORGANA……..……….72**
   1. Plan rad učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika
   2. Školski odbor
   3. Vijeće roditelja
   4. Vijeće učenika
   5. Plan i program rada ravnatelja
   6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga škole
   7. Plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara
   8. Plan i program rada stručnog suradnika - defektologa (logopeda)
7. **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE…………...……..104**
   1. Plan rada tajništva
   2. Plan rada računovođe
   3. Plan rada administratora/blagajnika
   4. Plan rada domara/ložača
   5. Plan rada kuharica
   6. Plan rada spremačica
8. **PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA………………….....112**
9. **PRILOZI…………………………………………………………………………………………...…112**

# **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

## ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

Naziv škole: Osnovna škola Dubrava

Adresa: Svete Margarete 15, 10342 Dubrava

Telefoni: 01/2725 - 418, 2725 - 219, 2790 - 634

Telefax: 01/2726 - 200, 2725 – 219

e-pošta: os-dubrava@os-dubrava.skole.hr

Internetska adresa: http:www.os-dubrava.skole.hr

Šifra škole: 01-164-001

Matični broj škole: 3101070

OIB: 79101135706

Upis u sudski registar: Tt-05/3108-4 od 16.5.2005. godine

Ravnatelj škole: Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj razredne nastave

Zamjenik ravnatelja: Gordana Sever, stručni suradnik knjižničar

Voditelj smjene: Marijana Čorak, prof. povijesti

Voditelj Područne škole Farkaševac: Vedrana Četković, prof. defektolog

Broj Područnih škola: 3

Broj učenika: 534

Broj učenika u razrednoj nastavi: 242

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 292

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 45

Broj učenika putnika: 396

Ukupan broj razrednih odjela: 32

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 19

Broj razrednih odjela u područnim školama: 13

Broj razrednih odjela RN-e: 16

Broj razrednih odjela PN-e: 16

Broj smjena: 2

Broj radnika: 68

Broj učitelja predmetne nastave: 31

Broj učitelja razredne nastave: 16

Broj stručnih suradnika: 3

Broj ostalih radnika: 14

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 0

Broj mentora: 2

Broj voditelja ŽSV-a: 1

Broj računala u školi: 35

Broj učionica: 21

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 4

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 3

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10. , 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14. ), a sukladno čl. 15. st.3 i st. 4 Statuta Osnovne škole Dubrava u Dubravi, na temelju mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, a na prijedlog ravnatelja Školski odbor na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. Školsko područje**

Školsko područje rasprostranjeno je na općine Dubrava i Farkaševac.

Matična osmorazredna škola Dubrava nalazi se u Dubravi.

Matičnoj školi pripadaju tri Područne škole; Farkaševac, Bolč i Nova Kapela.

U Farkaševcu se nalazi osmorazredna škola – čisti razredni odjeli, a u Bolču i Novoj Kapeli četverorazredne škole– po dva kombinirana razredna odjela. Škole nose nazive po imenu mjesta u kojem se nalaze.

Cijelo područje ima asfaltirane ceste te je učenicima omogućen prijevoz školskim autobusima.

Prijevoz vrši Autoprijevoznički obrt vl. Miljenka Prigorca.

Raspored rada u školama podešen je prema prijevozu učenika.

Škole su uz crkve jedine kulturne ustanove u mjestima.

* 1. **Prostorni uvjeti**
     1. **Unutrašnji školski prostor**

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA**

Oznaka stanja opremljenosti do 50% -**1**, od 51-70% -**2**, od 71-100% -**3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 68 | / |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 2 | 68 | / |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 2 | 64 | / |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 2 | 64 | / |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 68 | / |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 63 | / |  | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 68 | / |  | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 30 | / |  | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 68 | / |  | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 63 | / |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 65 | / |  | 2 | 2 |
| Kemija | 1 | 65 | / |  | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 65 | / |  | 1 | 1 |
| Povijest | 1 | 64 | / |  | 1 | 1 |
| Geografija | 1 | 63 | / |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 66 | / |  | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 68 | / |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 1100 | / |  | 3 | / |
| Knjižnica | 1 | 29 | / |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | / | / | / |  | / | / |
| Zbornica | 1 | 22 | / |  | 2 | 2 |
| Uredi | 5 | 82 | / |  | 2 | 2 |
| **PŠ NOVA KAPELA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.i . Razred | 1 | 58 | / |  | 2 | 2 |
| 2. i . Razred | 1 | 58 | / |  | 2 | 2 |
| Vježbaonica | 1 | 61 | / |  | 1 | / |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 18 | / |  | 2 | 2 |
| **PŠ BOLČ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.– 4. Razred | 1 | 42 | / |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 12 | / |  | 2 | 2 |
| **PŠ FARKAŠEVAC** |  |  |  |  |  |  |
| RN i PN | 1 | 37 | / |  | 1 | 1 |
| RN i PN | 1 | 52 | / |  | 2 | 2 |
| RN i PN | 1 | 52 | / |  | 2 | 2 |
| RN i PN | 1 | 58 | / |  | 2 | 2 |
| PN | 1 | 20 | / |  | 1 | 1 |
| Informatika | 1 | 32 | / |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 17 | / |  | 2 | 2 |
| Vježbaonica | 1 | 153 | / |  | 1 | / |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Školska zgrada sa športskom dvoranom ima površinu cca 3100 m². S južne strane nalazi se košarkaško igralište. Školska zgrada izgrađena je u nekoliko etapa (1947.god – 1968.god.) Starost školske zgrade je ispod prosječnog vijeka trajanja. Postojeća građevina površinom i brojem učionica ne može udovoljiti kvalitetnoj organizaciji nastave te je potrebna hitna sanacija, dogradnja i adaptacija unutar postojeće građevine.

Unutrašnji prostor škole sastoji se od devet klasičnih učionica, jedne manje učionice i jedne specijalizirane učionice za informatiku, ureda, knjižnice, male školske kuhinje i blagavaonice. Dio nastave za učenike s posebnim potrebama odvija se u neprikladnom učeničkom prostoru (ne zadovoljava odnos kvadrata učeničkog prostora i broja učenika). Kuhinja i blagavaonica također ne zadovoljava potrebe škole. Nedostaju kabineti i prostor za čitaonicu.

Tijekom godina neke su učionice prilagođene lakšoj izvedbi nastave iz biologije, fizike, geografije, glazbene i likovne kulture, hrvatskog jezika, kemije, matematike i tehničke kulture. Učionice su prozračne i ugodne za boravak. Velika važnost daje se opremanju škole raznovrsnim sredstvima i pomagalima u skladu s financijskim mogućnostima.

U školsko-športskoj dvorani odvija se nastava TZK te raznovrsne izvanškolske aktivnosti.

Škola ima knjižnicu koja je dobro opremljena učeničkom lektirom i stručnom literaturom.

U PŠ Farkaševcu nalaze se tri klasične i dvije manje učionice u kojoj se odvija nastava. Učionice ne zadovoljavaju po opremi i veličini s obzirom na broj učenika. Jedna učionica opremljena je sa deset računala za izvođenje nastave informatike. U njoj se izvodi i nastava s učenicima po posebnom programu. Nastava TZK odvija se u vježbaonici u zgradi općine Farkaševac.

Školska zgrada u Novoj Kapeli potpuno zadovoljava po opremi i veličini s obzirom na broj učenika.

Školska zgrada u Bolču zadovoljava po opremi i veličini s obzirom na broj učenika koji polaze nastavu u dvije smjene.

* + 1. **Vanjski prostor**

Škole su okružene zelenim površinama i uređenim cvjetnjacima. Uređenju okoliša pridaje se velika važnost i isti se pažljivo uređuju kroz čitavu školsku godinu i za vrijeme školskih odmora. O tome se brinu učenici škole, učitelji i ostali zaposlenici škole, a naročito članovi učeničke zadruge „Pčelica“.

Okoliš i škola lijepo se uklapaju u prirodni okoliš našeg kraja, koje je priroda podarila prekrasnim šumama i livadama na što smo vrlo ponosni, a učitelji na isto u svojem radu s učenicima ukazuju posebnu pozornost i brigu.

* + 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
| Audiooprema |  |  |
| Razglas | 2 | zadovoljava |
| Diktafon | 2 | zadovoljava |
| Glazbena linija | 3 | zadovoljava |
| Cd kazetefoni | 5 | ne zadovoljava |
| Klavijature | 2 | ne zadovoljava |
| Zvučnici | 2 | ne zadovoljava |
| Video- i fotooprema |  |  |
| Televizori | 4 | zadovoljava |
| Grafoskopi | 5 | zadovoljava |
| Videorekorderi | 5 | zadovoljava |
| Dvd | 5 | zadovoljava |
| Informatička oprema |  |  |
| Računala | 35 | ne zadovoljava |
| Prijenosna računala |  | ne zadovoljava |
| Printeri i fotkop. aparati | 11, 4 | zadovoljava |
| Ostala oprema |  |  |
| Fotoaparati | 1 | ne zadovoljava |
| Kamera | 1 | ne zadovoljava |

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
| Lektirni naslovi (1.-4.r.) | 1085 | ne zadovoljava |
| Lektirni naslovi (5.-8.r) | 1368 | ne zadovoljava |
| Književna djela | 1918 | Zadovoljava |
| Stručna literatura za učitelje | 694 | Zadovoljava |
| Ostalo | 205 | Zadovoljava |
| Ukupno | 5270 | ne zadovoljava |

* + 1. **Plan obnove, adaptacije i dogradnje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m² | Za koju namjenu |
| izrada projektne dokumentacije - sanacija matične škole | 3290 | izmjena stolarije, krovišta, i fasade |
| uvrštenje PŠ Farkaševac u plan dogradnje | 562 | poboljšanje uvjeta za rad |

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**2.1. Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Ime i prezime | Godina  rođenja | God.  staža | Struka | Stručna sprema | Predmet koji predaje |
| 1. | Androlić, Melita |  | 12 | profesor kemije i biologije | VSS | biologija, kemija |
| 2. | Antić, Ana |  | 32 | relig. pedagog i kateheta | VŠS | vjeronauk |
| 3. | Arki, Branka |  | 41 | nastavnik kemije i biologije | VŠS | priroda, biologija, kemija |
| 4. | Badrov Valentak, Ana |  | 7 | dipl. učitelj RN s pojačanim hrv..j | VSS | hrvatski jezik |
| 5. | Bilanović, Ljiljana |  | 19 | profesor hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| 6. | Borak, Romana |  | 29 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 7. | Bošnjak, Mladen |  | 29 | profesor zemljopisa | VSS | geografija |
| 8. | Brgles, Marina |  | 9 | dipl. učitelj RN s pojačanom mat. | VSS | matematika |
| 9. | Bunjevac, Katica |  | 32 | profesor TZK | VSS | tjelesna i zdrav-stvena kultura |
| 10. | Crnobrnja, Biljana |  | 17 | profesor defektolog | VSS | učitelj defektolog |
| 11. | Čorak, Marijana |  | 28 | profesor zemljopisa i povijesti | VSS | povijest |
| 12. | Ćetković, Vedrana |  | 15 | profesor defektolog | VSS | učitelj defektolog |
| 13. | Devčić Stefano-  vić, Tatjana |  | 12 | profesor povijesti glazbe | VSS | glazbena kultura |
| 14. | Dobrica, Jasenka |  | 31 | profesor njemačkog jezika | VSS | njemački jezik |
| 15. | Gulić, Senka |  | 20 | dipl. učitelj RN | VŠS | razredna nastava |
| 16. | Habjanović, Tatjana |  | 12 | dipl. učitelj RN s pojačanim hrv.j. | VSS | hrvatski jezik |
| 17. | Habuzin, Brankica |  | 14 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| 18. | Habuzin, Dubravka |  | 37 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 19. | Hajdek, Katarina |  | 9 | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk |
| 20. | Hatadi, Lidija |  | 21 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 21. | Hosni, Ljerka |  | 22 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 22. | Jandrijević, Sanja |  | 25 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 23. | Jurjević, Mihaela |  | 8 | dipl. učitelj RN s pojačanim engl.j. | VSS | engleski jezik |
| 24. | Kalinić Terman, Gabrijela |  | 12 | profesor engleskog jezika | VSS | engleski jezik |
| 25. | Koščević, Sanela |  | 12 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| 26. | Košić, Ivica |  | 10 | dipl. ing. strojarstva | VSS | tehnička kultura |
| 27. | Lončar, Andreja |  | 9 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| 28. | Mahnet, Jasnica\* |  | 16 | dipl. informatičar | VSS | informatika |
| 29. | Maloševac, Kristina \* |  | 10 | dipl. učitelj RN s pojačanim engl.j. | VSS | engleski jezik |
| 30. | Matijašević, Helena |  | 18 | učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava |
| 31. | Matijašević, Nikola |  | 31 | učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava |
| 32. | Miler, Nevenka |  | 37 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 33. | Mlinar, Anica |  | 28 | profesor hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| 34. | Modrić, Igor |  | 4 | dipl. učitelj RN s pojačanom inf. | VSS | informatika |
| 35. | Mohler, Gordana |  | 9 | dipl. učitelj RN s pojačanim engl.j. | VSS | engleski jezik |
| 36. | Novak, Željka |  | 22 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 37. | Okroša, Branka |  | 30 | dipl.ing. informatike i mat. | VSS | informatika, matematika |
| 38. | Omerčić, Mirjana |  | 37 | nastavnik povijesti i zemljopisa | VŠS | geografija, povijest |
| 39. | Pečić, Ana |  | 10 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| 40. | Pejić, Ivanka |  | 17 | dipl. teolog | VSS | vjeronauk |
| 41. | Puharić, Franko |  | 17 | profesor TZK | VSS | tjelesna i zdrav-stvena kultura |
| 42. | Rožić, Iva |  | 3 | profesor engleskog jezika | Vss | engleski jezik |
| 43. | Skupnjak, Jelena |  | 9 | profesor fizike | VSS | fizika |
| 44. | Tropšek, Dijana |  | 20 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 45. | Valjak Ilić, Ivana |  | 6 | profesor njemačkog jezika | VSS | njemački jezik |
| 46. | Višak, Ankica |  | 42 | nastavnik matematike i fiz. | VŠS | matematika |
| 47. | Volenec, Vesna |  | 42 | nastavnik likovne kulture | VŠS | likovna kultura |
| 48. | Vreš, Helga |  | 12 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| 49. | Zdolc, Jasmina |  | 13 | profesor matematike | VSS | matematika |

Franko Puharić 12 sati tjelesne i zdravstvene kulture predaje u PŠ Farkaševac, a ostale satove do punog radnog vremena dopunjuje u OŠ Veliki Grđevac.

\* Učiteljice koje su na porodiljinom dopustu ili bolovanju.

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Ime i prezime | Godina  rođenja | God.  Staža | Struka | Stručna sprema | Posao koji obavlja |
| 1. | Marijana Kozumplik Kemenović |  | 17 | dipl. učitelj RN | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Elvis Zalović |  | 21 | dipl. pedagog | VSS | Pedagog |
| 3. | Marina Begović |  | 8 | profesor logoped | VSS | Logoped |
| 4. | Gordana Sever |  | 30 | prof. ruskog i češkog, knjižničar | VSS | Knjižničar |

**2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Ime i prezime | Godina  rođenja | Godina  Staža | Struka | Stručna  sprema | Posao koji  Obavlja |
| 1. | Darko Maček |  | 21 | upravni  pravnik | VŠS | Tajnik |
| 2. | Ana Grgurić |  | 39 | ekonomski  tehničar | SSS | Računovođa |
| 3. | Željko Kranjc |  | 29 | alatničar | SSS | Blagajnik |
| 4. | Milena Petrović |  | 27 | kuhar | SSS | Kuharica |
| 5. | Marijan Fučec |  | 30 | NKV | NSS | Spremač |
| 6. | Jasminka Novaković |  | 12 | NKV | NSS | Spremačica |
| 7. | Đurđa Rogulja |  | 28 | NKV | NSS | Spremačica |
| 8. | Kata Kovačević |  | 28 | NKV | NSS | Spremačica |
| 9. | Dara Črnjak |  | 21 | priprematelj  hladnih jela | PKV | Kuharica  Spremačica |
| 10. | Mihaela Škrljac |  | 14 | prodavač | SSS | Kuharica  Spremačica |
| 11. | Mirjana Kranjc |  | 28 | prodavač | SSS | Spremačica |
| 12. | Mihaela Premuž |  | 11 | NKV | NSS | Spremačica |
| 13. | Damir Trempetić |  | 26 | strojobravar | SSS | Domar |

Administrativno i tehničko osoblje obavlja poslove u skladu s normativima (površine, broj obroka i ostalo) predviđenim u školstvu.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

**Matična škola Dubrava** – 8 odjela nižih razreda i 11 odjela viših razreda, ukupno 370 učenika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ž | Udomljeni učenici | TUR | Učenici putnici | | Razrednik |
| 3-5 km | 5 < km |
| 1.a | 23 | 8 | 1 | 1 | 14 | 7 | Nevenka Miler |
| 1.b | 23 | 8 | 0 | 0 | 6 | 12 | Romana Borak |
| 2.a | 18 | 8 | 0 | 0 | 5 | 3 | Dubravka Habuzin |
| 2.b | 22 | 9 | 1 | 0 | 14 | 2 | Željka Novak |
| 3.a | 18 | 8 | 1 | 1 | 7 | 6 | Sanela Koščević |
| 3.b | 15 | 9 | 0 | 0 | 5 | 9 | Sanja Jandrijević |
| 4.a | 21 | 9 | 1 | 0 | 14 | 1 | Brankica Habuzin |
| 4.b | 21 | 12 | 0 | 1 | 4 | 9 | Helga Vreš |
| 5.a | 20 | 7 | 2 | 0 | 9 | 6 | Ivica Košić |
| 5.b | 21 | 10 | 0 | 2 | 12 | 4 | Gordana Mohler |
| 6.a | 20 | 11 | 1 | 1 | 15 | 1 | Iva Rožić |
| 6.b | 20 | 9 | 2 | 2 | 10 | 2 | Jelena Skupnjak |
| 6.c | 16 | 8 | 0 | 1 | 7 | 2 | Tatjana D. Stefanović |
| 7.a | 21 | 13 | 1 | 4 | 8 | 6 | Anica Mlinar |
| 7.b | 18 | 10 | 2 | 4 | 13 | 2 | Ivanka Pejić |
| 7.c | 21 | 10 | 1 | 3 | 13 | 3 | Jasmina Zdolc |
| 8.a | 17 | 7 | 0 | 2 | 11 | 3 | Ana Badrov Valentak |
| 8.b | 18 | 8 | 3 | 2 | 11 | 2 | Ljiljana Bilanović |
| 8.c | 17 | 8 | 1 | 4 | 11 | 4 | Marina Brgles |

**PŠ Farkaševac** – 4 odjela nižih razreda i 5 odjela viših razreda, ukupno 130 učenika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ž | Udomljeni učenici | TUR | Učenici putnici | | Razrednik |
| 3-5 km | 5 < km |
| 1.f | 11 | 4 | 0 | 1 | 5 | 3 | Helena Matijašević |
| 2.f | 13 | 7 | 0 | 0 | 9 | 1 | Lidija Hatadi |
| 3.f | 12 | 5 | 0 | 2 | 10 | 1 | Dijana Tropšek |
| 4.f | 11 | 7 | 0 | 0 | 8 | 1 | Nikola Matijašević |
| 5.f | 24 | 14 | 1 | 0 | 10 | 1 | Mirjana Omerčić |
| 6.f | 12 | 6 | 2 | 3 | 2 | 9 | Franko Puharić |
| 6.g | 14 | 6 | 0 | 3 | 5 | 9 | Gabrijela Kalinić T. |
| 7.f | 17 | 4 | 1 | 3 | 10 | 5 | Katarina Hajdek |
| 8.f | 15 | 6 | 2 | 4 | 7 | 4 | Tatjana Habjanović |

**PŠ Nova Kapela** – 2 kombinirana razredna odjela: 1. i 3. razred, 2. i 4. razred, ukupno 12 učenika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ž | Udomljeni učenici | TUR | Učenici putnici | | Razrednik |
| 3-5 km | 5 < km |
| 1. | 3 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | Senka Gulić |
| 2. | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | Ljerka Hosni |
| 3. | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | Senka Gulić |
| 4. | 5 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | Ljerka Hosni |

**PŠ Bolč** – 2 kombinirana razredna odjela: 1. i 2. razred, 3. i 4. razred, ukupno 22 učenika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ž | Udomljeni učenici | TUR | Učenici putnici | | Razrednik |
| 3-5 km | 5 < km |
| 1. | 6 | 4 | 1 | 0 | 6 | 0 | Andreja Lončar |
| 2. | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | Andreja Lončar |
| 3. | 7 | 5 | 1 | 0 | 5 | 0 | Ana Pečić |
| 4. | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | Ana Pečić |

**3.2. Organizacija smjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Škola | Razredni odjeli | Smjena | Vrijeme trajanja smjene |
| Dubrava | 1. - 4.  5. – 8. | izmjena smjena | 7.45 –12.00 13.45 – 18.00  7.45 –12.50 13.00 – 18.05 |
| PŠ Farkaševac | 1. - 4.  5. – 8. | izmjena smjena | 7.45 –12.00 14.00 – 18.15  8.00 – 13.05 13.00 – 18.05 |
| PŠ Nova Kapela | 1. - 4. | izmjena smjena | 8.00 – 12.15 13.00 – 17.15 |
| PŠ Bolč | 1. - 4. | izmjena smjena | 7.45 - 12.00 12.15 – 16.30 |

Većina učenika vozi se organiziranim školskim prijevozom Stoga je i raspored početka nastave prilagođen prijevozu učenika.

Prijevozi su redoviti. Ostali učenici u školu dolaze pješice ili ih voze roditelji.

Nastava informatike odvija se prema rasporedu sati u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni u informatičkoj učionici.

U školi je organizirano dežurstvo tijekom cijelog dana. Uključuje po tri ili više učitelja i jednog učenika u predmetnoj nastavi te po dva učitelja i dva učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi. O dežurstvu se vode pismene zabilješke koju kontrolira dežurni učitelj.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

**3.3. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNA RAZDOBLJA** | **MJESEC** | **BROJ DANA/SATI** | | | | **Blagdani i državni praz.** | **Br. dana učenič. praz.** |
| **Radnih** | | **nastavnih** | |
| **1.**  7.9.2015.  -  23.12.2015. | 9. | 22 | 176 | 18 | 144 | 8 | 4 |
| 10. | 21 | 168 | 20 | 160 | 10 | 0 |
| 11. | 21 | 168 | 21 | 168 | 9 | 0 |
| 12. | 22 | 176 | 17 | 136 | 9 | 5 |
| **2.**  11.1.2016.  -  10.6.2016. | 1. | 19 | 152 | 15 | 120 | 12 | 4 |
| 2. | 21 | 168 | 21 | 168 | 8 | 0 |
| 3. | 22 | 176 | 17 | 136 | 9 | 5 |
| 4. | 21 | 168 | 21 | 168 | 9 | 0 |
| 5. | 21 | 168 | 20 | 160 | 10 | 0 |
| 6. | 21 | 168 | 8 | 64 | 9 | 13 |
| 1. i 2. razdoblje | **UKUPNO** | **211** | **1688** | **178** | **1424** | **93** | **31** |
|  | **7.** | **5** | **40** |  |  | **10** | **21** |
|  | **8.** | **7** | **56** |  |  | **10** | **21** |
|  | **UKUPNO** | **223** | **1784** |  |  | **123** | **73** |

Nastava se organizira i izvodi u 178 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

|  |  |
| --- | --- |
| **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |  |
| 08.10.2015. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske  01.11.2015. Svi sveti | |
| 25.12.2015. Božić- blagdan Republike Hrvatske |  |
| 26.12.2015. Sv. Stjepan - blagdan Republike Hrvatske |  |
| 01.01.2016. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske  06.01.2016. Bogojavljanje - Tri kralja  27.03.2016. Uskrs  28.03.2016. Uskrsni ponedjeljak | | |  |
| 01.05.2016. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | |
| 26.05.2016. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske |  |
| 22.06.2016. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | |
| 25.06.2016. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | |
| 05.08.2016. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | |
| 15.08.2016. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | |

**Dan općine, Dan škole –** 10.06.2016.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | |  |  |
|  | | | |  |
|  |
|  | |
|  |

**Detaljni kalendar rada škole (s događajima koji se posebno obilježavaju)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Datum** |
| **Rujan** | Početak školske godine | 1.9.2015. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | 4.9.2015. |
| Početak nastavne godine | 7.9.2015. |
| Roditeljski sastanak za prve razrede | 7.9.2015. |
| Međunarodni dan pismenosti | 8.9.2015. |
| Poštujte naše znakove – predavanje za prvašiće | 8.9.2015. |
| Dan hrvatskog olimpijskog odbora | 10.9.2015. |
| 1. roditeljski sastanak 2. – 8. Razreda | 8.-21.9.2015. |
| Zaziv Duha Svetoga – za učenike 1.- 4. razred | 28.9.2015. |
| Međunarodni dan mira | 21.9.2015. |
| Međunarodni dan kulturne baštine | 23.9.2015. |
| Europski dan jezika | 26.9.2015. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | 28.9.2015. |
| Dan hrvatske policije | 29.9.2015. |
| Svjetski dan školskog mlijeka | 30.9.2015. |
| **Listopad** | Međunarodni dan glazbe | 1.10.2015. |
| Međunarodni dan nenasilja | 2.10.2015. |
| Svjetski dan zaštite životinja | 4.10.2015. |
| Svjetski dan nastavnika | 5.10.2015. |
| Dječji tjedan | 5.-11.10.2015. |
| Dan neovisnosti– blagdan Republike Hrvatske | 8.10.2015. |
| Sportska natjecanja učenika | 9.10.2015. |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 12.10.2015. |
| Svjetski dan pješaćenja | 15.10.2015 |
| Svjetski dan hrane | 16.10.2015. |
| Svjetski dan jabuke | 20.10.2015. |
| Dan Organizacije ujedinjenih naroda | 24.10.2015. |
| Međunarodni dan školskih knjižnica  Pčelarski festival u Vrbovcu | 26.10.2015. |
| Svjetski dan animiranog filma | 28.10.2015. |
| Tikvijada | .10.2015. |
| Međunarodni dan štednje | 30.10.2015. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom mjeseca |
| **Studeni** | Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske | 1.11.2015. |
| Svjetski dan izumitelja | 9.11.2015. |
| Međunarodni tjedan znanosti i mira | 9.-15.11.2015. |
| Interliber | 10.-15.11.2015. |
| Svjetski dan ljubaznosti | 13.11.2015. |
| Svjetski dan šećerne bolesti | 14.11.2015. |
| Međunarodni dan tolerancije | 16.11.2015. |
| 2. roditeljski sastanak | 17.11.-8.12.2015. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom mjeseca |
| Dan sjećanja na Vukovar | 18.11.2015. |
| Sveopći dječji dan | 20.11.2015. |
| Dan hrvatskog kazališta | 24.11.2015. |
| **Prosinac** | Dan borbe protiv AIDS-a | 1.12.2015. |
| Međunarodni dan ljudi s invaliditetom | 3.12.2015. |
| Večer matematike | 3.12.2015. |
| Sveti Nikola | 6.12.2015. |
| Tjedan solidarnosti na djelu | 8.-15.12.2015. |
| Dan čovjekovih prava | 10.12.2015. |
| Svečanost povodom božićnih blagdana | 23.12.2015. |
| Završetak prvog polugodišta | 23.12.2015. |
| Sjednice Razrednih vijeća | tijekom mjeseca |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom mjeseca |
| Početak zimskog odmora učenika | 24.12.2015. |
| Božić - blagdan RH | 25.12.2015. |
| Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH | 26.12.2015. |
| **Siječanj** | Nova godina | 1.1.2016. |
| Bogojavljenje – blagdan RH | 6.1.2016. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | 8.1.2016. |
| Početak drugog polugodišta | 11.1.2016. |
| Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | 15.1.2016. |
| Školska i međuopćinska natjecanja | tijekom siječnja |
| Svjetski dan vjerske slobode | 27.1.2016. |
| Fotografiranje učenika | tijekom siječnja |
| Svjetski dan borbe protiv raka | 5.2.2016. |
| Dan sigurnijeg interneta | 9.2.2016. |
| Svjetski dan bolesnika | 12.2.2016. |
| Valentinovo | 14.2.2016. |
| Fašnik | 16.2.2015. |
| 3. roditeljski sastanak | 18.2.-7.3.2016. |
| Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) | 22.2.2016. |
| Školska i međuopćinska natjecanja | tijekom veljače |
| Sjednice Razrednih vijeća | tijekom veljače |
| Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama | 25.2.2016. |
| Dan liječnika Hrvatske | 27.2.2016. |
| **Ožujak** | Županijska natjecanja | tijekom ožujka. |
| Međunarodni dan žena | 8.3.2016. |
| Dani hrvatskog jezika | 11.-17.3.2016. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom ožujka |
| Dan očeva | 19.3.2016. |
| Svjetski dan zaštite šuma | 20.3.2016. |
| Početak proljetnog odmora za učenike | 21.3.2016. |
| Svjetski dan darovitih učenika | 21.3.2016. |
| Svjetski dan Downovog sindroma | 21.3.2016. |
| Svjetski dan voda | 22.3.2016. |
| Završetak proljetnog odmora učenika | 25.3.2016. |
| Sat za planet Zemlju | 26.3.2016. |
| Uskrs – blagdan Republike Hrvatske | 27.3.2016. |
| Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske | 28.3.2016. |
| **Travanj** | Dan borbe protiv alkoholizma | 1.4.2016. |
| Svjetski dan svjesnosti o autizmu | 2.4.2016. |
| Međunarodni dan dječje knjige | 2.4.2016. |
| Svjetski dan zdravlja | 7.4.2016. |
| Svjetski dan Roma | 8.4.2016. |
| Dan sjećanja na žrtve Holokausta | 13.4.2016. |
| Dan hrvatske knjige | 22.4.2016. |
| Dan planeta Zemlje, Zelena čistka | 22.4.2016. |
| Dan engleskog jezika | 23.4.2016. |
| Svjetski dan plesa | 29.4.2016. |
| **Sviban**j | Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske | 1.5.2016. |
| Međunarodni dan vatrogasaca | 4.5.2016. |
| 4. roditeljski sastanak | 4.-20.5.2016. |
| Dan osoba s cerebralnom paralizom | 5.5.2016. |
| Tjedan Crvenog križa | 8.-15.5.2016. |
| Majčin dan | 8.5.2016. |
| Dan Europe | 9.5.2016. |
| Svjetski da pisanja pisma | 11.5.2016. |
| Natjecanje u pjevanju | 13.5.2016. |
| Međunarodni dan obitelji | 15.5.2016. |
| Međunarodni dan muzeja | 18.5.2016. |
| Europski dan borbe protiv pretilosti | 21.5.2016. |
| Jednodnevni izleti učenika | tijekom svibnja |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom svibnja |
| Dobrovoljna vatrogasna vježba učenika | tijekom svibnja |
| Kviz znanja za učenike 5.-8. Razreda | tijekom svibnja |
| Fotografiranje učenika | tijekom svibnja |
| Kviz u poznavanju Češke Republike | tijekom svibnja |
| Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske | 26.5.2016. |
| Svjetski dan sporta – sportska natjecanja | 27.5.2016. |
| Dan Hrvatskog sabora | 30.5.2016. |
| Dan Zagreba | 31.5.2016. |
| Sjednice Razrednih vijeća | tijekom svibnja |
| **Lipanj** | Svjetski dan roditelja | 1.6.2016. |
| Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja | 4.6.2016. |
| Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | 5.6.2016. |
| Dan škole | 10.6.2016. |
| Dan župe, Dan općine | 10.6.2015. |
| Završetak nastavne godine | 10.6.2016. |
| Završne školske priredbe | 8.-10.6.2016. |
| Početak ljetnog odmora učenika | 13.6.2016. |
| Ekskurzija učenika sedmih razreda | tijekom lipnja |
| Sjednice Razrednih vijeća RN i PN | 14.-17.6.2016. |
| Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | 22.6.2016. |
| Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | 25.6.2016. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom lipnja |
| Dopuska nastava za učenike | 17.6.-1.7.2016. |
| Svečana podjela svjedodžbi 8. Razreda | 30.6.2016. |
| Stručno usavršavanje zaposlenih u školi | tijekom godine |
| **Srpanj** | Podjela svjedodžbi 1. – 7. Razred | 7.7.2016. |
| Upisi u 1. Razred Srednje škole | tijekom srpnja |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | 7.7.2016. |
| Godišnji odmori učitelja i ostalih zaposlenih u školi | 8.7.-20.8.2016. |
| **Kolovoz** | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH | 5.8.2016. |
| Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH | 5.8.2016. |
| Velika Gospa | 15.8.2016. |
| Popravni ispiti | 25. i 26.8.2016. |
| Sjednica Razrednog vijeća PN | 26.8.2016. |
| Podjela svjedodžbi | 30.8.2016. |
| Sjednica Učiteljskog vijeća | 30.8.2016. |
| Završetak školske godine 2015./2016. | 31.8.2016. |

**3.4. Raspored dežurstva**

Matična škola Dubrava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dan | Razredna nastava  Jutarnja i popodnevna mjena | Mjesto dežuranja |
| Ponedjeljak | Brankica Habuzin  Nevenka Miler | kat  donji dio prizemlja |
| Utorak | Ana Antić  Željka Novak | kat  donji dio prizemlja |
| Srijeda | Mihaela Jurjević  Romana Pokos | kat  donji dio prizemlja |
| Četvrtak | Sanela Koščević  Dubravka Habuzin | kat  donji dio prizemlja |
| Petak | Helga Vreš  Sanja Jandrijević | kat  donji dio prizemlja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dan | Predmetna nastava  Jutarnja smjena | Mjesto dežuranja |
| Ponedjeljak | Katica Bunjevac (1.-6.)  Ljiljana Bilanović (veliki odmor)  Gordana Mohler (1.-6.)  Biljana Crnobrnja (veliki odmor) | donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat  ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |
| Utorak | Marijana Čorak (1.-6.)  Jasenka Dobrica (1.-6.)  Melita Androlić (1.-6.)  Jasmina Zdolc (1.-6.) | ulaz škole  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat |
| Srijeda | Iva Rožić (1.-6.)  Tatjana Devčić Stefanović (1.-6.)  Mladen Bošnjak (1.-4.)  Vesna Volenec (3.-6.) | ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |
| Četvrtak | Marina Brgles (1.-6.)  Ana Badrov Valentak (2.-6.)  Ivica Košić (2.-6.)  Vesna Volenec (1.-4.) | Kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |
| Petak | Ljiljana Bilanović (1.-4.)  Ivanka Pejić (1.-6.)  Anica Mlinar (2.-6.)  Jelena Skupnjak (1.-6.) | ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |
| Dan | Predmetna nastava  Popodnevna smjena | Mjesto dežuranja |
| Ponedjeljak | Katica Bunjevac (1.-6.)  Ljiljana Bilanović (1.-5.)  Biljana Crnobrnja (veliki odmor)  Iva Rožić (1.-6.)  Elvis Zalović (6.sat) | donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  ulaz škole  ulaz škole |
| Utorak | Marijana Čorak (1.-6.)  Jasenka Dobrica (2.-6.)  Melita Androlić (1.-6.)  Marina Begović Glavica (6.sat) | ulaz škole  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |
| Srijeda | Vesna Volenec (1.-3.)  Ivanka Pejić (1.-6.)  Ana Mlinar (2.-6.)  Tatjana Devčić Stefanović (2.-6.)  Mladen Bošnjak (1.-6.) | ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  kat |
| Četvrtak | Jasmina Zdolc (1.-6.)  Marina Brgles (1.-6.)  Ivica Košić (2.-6.)  Ana Badrov Valentak (2.-6.)  Gordana Sever (6.sat) | Kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  ulaz škole |
| Petak | Gordana Mohler (1.-6.)  Jelena Skupnjak (1.-6.)  Vesna Volenec (3.-6.)  Marijana Čorak (6.sat) | Kat  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora)  ulaz škole  donji dio prizemlja (blizina sanitarnog čvora) |

PŠ Farkaševac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dan | Razredna nastava | | Mjesto dežuranja |
| Jutarnja smjena | Popodneva smjena |
| Ponedjeljak | Helena Matijašević | Helena Matijašević | prizemlje škole |
| Utorak | Lidija Hatadi | Lidija Hatadi | prizemlje škole |
| Srijeda | Dijana Tropšek | Dijana Tropšek | prizemlje škole |
| Četvrtak | Iva Rožić | Gordana Mohler | prizemlje škole |
| Petak | Nikola Matijašević | Nikola Matijašević | prizemlje škole |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dan | Predmetna nastava | Mjesto dežuranja |
| Ponedjeljak | Ivana Valjak Ilić  Katarina Hajdek | hol škole  donji dio prizemlja |
| Utorak | Vedrana Ćetković  Franko Puharić | hol škole  donji dio prizemlja |
| Srijeda | Gabrijela Kalinić Terman  T.Habjanović/I. Modrić | hol škole  donji dio prizemlja |
| Četvrtak | Branka Arki  Mirjana Omerčić | hol škole  donji dio prizemlja |
| Petak | Ankica Višak/ T.Habjanović  I.Modrić/A.Badrov Valentak | hol škole  donji dio prizemlja |

U PŠ Bolč i PŠ Nova Kapela svakodnevno dežuraju razredne učiteljice koje rade u navedenim školama.

**3.5. Raspored školskog zvona**

**MATIČNA ŠKOLA**

**Viši razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 7,45 | - | 8,30 |  | 1. sat | 13,00 | - | 13,45 |  |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |  | 2. sat | 13,50 | - | 14,35 |  |
| 3. sat | 9,25 | - | 10,10 |  | 3. sat | 14,40 | - | 15,25 |  |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |  | 4. sat | 15,40 | - | 16,25 |  |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |  | 5. sat | 16,30 | - | 17,15 |  |
| 6. sat | 12,05 | - | 12,50 |  | 6. sat | 17,20 | - | 18,05 |  |

**Niži razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 7,45 | - | 8,30 |  | 1. sat | 13,45 | - | 14,30 |  |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |  | 2. sat | 14,35 | - | 15,20 |  |
| 3. sat | 9,35 | - | 10,20 |  | 3. sat | 15,35 | - | 16,20 |  |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |  | 4. sat | 16,25 | - | 17,10 |  |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |  | 5. sat | 17,15 | - | 18,00 |  |

**PŠ FARKAŠEVAC**

**Viši razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 8,00 | - | 8,45 |  | 1. sat | 13,00 | - | 13,45 |  |
| 2. sat | 8,50 | - | 9,35 |  | 2. sat | 13,50 | - | 14,35 |  |
| 3. sat | 9,50 | - | 10,35 |  | 3. sat | 14,50 | - | 15,35 |  |
| 4. sat | 10,40 | - | 11,25 |  | 4. sat | 15,40 | - | 16,25 |  |
| 5. sat | 11,30 | - | 12,15 |  | 5. sat | 16,30 | - | 17,15 |  |
| 6. sat | 12,20 | - | 13,05 |  | 6. sat | 17,20 | - | 18,05 |  |

**Niži razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 7,45 | - | 8,30 |  | 1. sat | 14,00 | - | 14,45 |  |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |  | 2. sat | 14,50 | - | 15,35 |  |
| 3. sat | 9,35 | - | 10,20 |  | 3. sat | 15,50 | - | 16,35 |  |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |  | 4. sat | 16,40 | - | 17,25 |  |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |  | 5. sat | 17,30 | - | 18,15 |  |

**PŠ NOVA KAPELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 7,45 | - | 8,30 |  | 1. sat | 13,00 | - | 13,45 |  |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |  | 2. sat | 13,50 | - | 14,35 |  |
| 3. sat | 9,35 | - | 10,20 |  | 3. sat | 14,50 | - | 15,35 |  |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |  | 4. sat | 15,40 | - | 16,25 |  |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |  | 5. sat | 16,30 | - | 17,15 |  |

**PŠ BOLČ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | | | **POPODNE** | | | | |
| 1. sat | 7,45 | - | 8,30 |  | 1. sat | 12,15 | - | 13,00 |  |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |  | 2. sat | 13,05 | - | 13,50 |  |
| 3. sat | 9,35 | - | 10,20 |  | 3. sat | 14,05 | - | 14,50 |  |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |  | 4. sat | 14,55 | - | 15,40 |  |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |  | 5. sat | 15,45 | - | 16,30 |  |

**3.6. Raspored korištenja dvorane**

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ SATA | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | 3.a | 2.b | 2.b | 2.b | 4.a |
| 2. | 4.b | 1.a, 1.b | 3.a, 3.b | 2.a | 3.a, 3.b |
| 3. | 3.b | 4.a |  | 4.b |  |
| 4. | 1.a, 1.b | 2.a | 2.a | 1.a, 1.b |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**PREDMETNA NASTAVA**

* **jutarnja smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ SATA | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | 5.b | - | 7.c | - | - |
| 2. | 6.a | - | 5.b | - | - |
| 3. | - | 6.a | 6.b | - | 7.c |
| 4. | 5.a | 8.a | 7.a | 5.a | 8.a |
| 5. | 7.a | 8.c | 6.c | 7.b | 8.b |
| 6. | 6.b | 8.b | 8.c | 6.c | 7.b |

* **popodnevna smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ SATA | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | 6.a | 8.a | - | 5.a | - |
| 2. | 7.a | 8.b | - | 6.c | - |
| 3. | 5.b | 6.c | - | - | - |
| 4. | 5.a | 6.a | 7.b | 8.c | - |
| 5. | 8.c | 6.b | 6.b | 7.a | 8.a |
| 6. | 7.b | 5.b | 8.b | 7.c | 7.c |
| 18.00-19.30 |  | odbojka (ž)  karate ( m/ž ) | odbojka (ž) | karate (m/ž ) | karate ( m/ž) |
| 19.30-21.00 | rukomet (m/ž) |  | rukomet (m/ž) | MNK Dubrava | rukomet (m/ž) |

\* NAPOMENA: Raspored korištenja dvorane u večernjim satima bit će poznat tijekom listopada (nakon što škola sklopi ugovore o iznajmljivanju športske dvorane).

**3.7. Informacije za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **RAZREDNIK** | **UJUTRO** | | **POPODNE** | |
| **Dan** | **Sat** | **Dan** | **Sat** |
| 1.a | **Nevenka Miler** | Petak | 8.35 - 9.20 | petak | 14.35 – 15.20 |
| 1.b | **Romana Borak** | Srijeda | 8.35 - 9.20 | srijeda | 14.35 – 15.20 |
| 2.a | **Dubravka Habuzin** | Petak | 10.25 – 11.10 | petak | 16.25 – 17.10 |
| 2.b | **Željka Novak** | Srijeda | 11.15 – 12.00 | srijeda | 17.15 – 18.00 |
| 3.a | **Sanela Koščević** | četvrtak | 9.35 – 10.20 | četvrtak | 15.35 – 16.20 |
| 3.b | **Sanja Jandrijević** | Srijeda | 11.15 – 12.00 | srijeda | 17.15 – 18.00 |
| 4.a | **Brankica Habuzin** | Utorak | 10.25 – 11.10 | utorak | 16.25 – 17.10 |
| 4.b | **Helga Vreš** | Utorak | 7.45 – 8.30 | utorak | 13.45 – 14.30 |
| 5.a | **Ivica Košić** | Srijeda | 9.25 – 10.10 | srijeda | 14.40 – 15.25 |
| 5.b | **Gordana Mohler** | ponedjeljak | 10.25 – 11.10 | petak | 13.50 – 14.35 |
| 6.a | **Iva Rožić** | Srijeda | 10.25 – 11.10 | srijeda | 14.40 – 15.25 |
| 6.b | **Jelena Skupnjak** | Petak | 8.35 - 9.20 | petak | 14.40 – 15.25 |
| 6.c | **Tatjana Devčić Stefanović** | Srijeda | 9.25 – 10.10 | četvrtak | 16.30 – 17.15 |
| 7.a | **Anica Mlinar** | Srijeda | 9.25 – 10.10 | srijeda | 17.20 – 18.05 |
| 7.b | **Ivanka Pejić** | Utorak | 11.15 – 12.00 | utorak | 14.40 – 15.25 |
| 7.c | **Jasmina Zdolc** | Utorak | 12.05 - 12.50 | četvrtak | 17.20 – 18.05 |
| 8.a | **Ana Badrov Valentak** | četvrtak | 12.05 - 12.50 | četvrtak | 17.20 – 18.05 |
| 8.b | **Ljiljana Bilanović** | Utorak | 8.35 - 9.20 | ponedjeljak | 15.40 – 16.25 |
| 8.c | **Marina Brgles** | četvrtak | 12.05 - 12.50 | četvrtak | 17.20 – 18.05 |
| PŠ Farkaševac | | | | | |
| 1.f | **Helena Matijašević** | ponedjeljak | 8.35 – 9.20 | ponedjeljak | 14.50 – 15.35 |
| 2.f | **Lidija Hatadi** | Srijeda | 9.40 – 10.25 | srijeda | 14.50 – 15.35 |
| 3.f | **Dijana Tropšek** | Srijeda | 8.35 – 9.20 | srijeda | 14.50 – 15.35 |
| 4.f | **Nikola Matijašević** | ponedjeljak | 10.25 – 11.10 | ponedjeljak | 18.00 – 18.30 |
| 5.f | **Mirjana Omerčić** | ponedjeljak | 10.40 – 11.25 | ponedjeljak | 15.40 – 16.25 |
| 6.f | **Franko Puharić** | Utorak | 9.50 – 10.35 | utorak | 14.50 – 15.35 |
| 6.g | **Gabrijela Kalinić Terman** | Srijeda | 11.30 – 12.15 | srijeda | 16.30 – 17.15 |
| 7.f | **Katarina Hajdek** | ponedjeljak | 10.25 – 11.10 | ponedjeljak | 15.40 – 16.25 |
| 8.f | **Tatjana Habjanović** | Srijeda | 10.40 – 11.25 | srijeda | 15.40 – 16.25 |
| PŠ Nova Kapela | | | | | |
| 2.i 4. | **Ljerka Hosni** | Utorak | 8.00 – 9.30 | utorak | 13.00 – 14.30 |
| 1.i 3. | **Senka Gulić** | Utorak | 11.30 – 12.15 | utorak | 16.30 – 17.15 |
| PŠ Bolč | | | | | |
| 1.i 2. | **Andreja Lončar** | ponedjeljak | 10.00 – 10.45 | ponedjeljak | 13.00 – 13.45 |
| 3.i 4. | **Ana Pečić** | ponedjeljak | 10.30 – 11.15 | ponedjeljak | 12.30 – 13.15 |

**Informacije ostalih učitelja (nerazrednika)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Ime i prezime učitelja | **UJUTRO** | | **POPODNE** | |
| **Dan** | **sat** | **Dan** | **Sat** |
| matematika | **Ankica Višak** | Utorak | 12.20 -13.05 | petak | 17.20 - 18.05 |
| informatika, mat. | **Branka Okroša** | Četvrtak | 11.30 – 12.00 | četvrtak | 12.30 – 13.00 |
| engleski jezik | **Mihaela Jurjević** | Srijeda | 9.20 – 9.35 | ponedjeljak | 14.00 – 14.35 |
| njemački jezik | **Jasenka Dobrica** | Četvrtak | 8.35 – 9.20 | četvrtak | 15.40 – 16.25 |
| njemački jezik | **Ivana Valjak Ilić** | Četvrtak | 10.40 -11.25 | četvrtak | 15.40 – 16.25 |
| vjeronauk | **Ana Antić** | Ponedjeljak | 10.25 – 11.10 | ponedjeljak | 15.35 – 16.20 |
| povijest | **Marijana Čorak** | Utorak | 9.30 – 10.10 | utorak | 16.30 – 17.15 |
| priroda | **Branka Arki** | Petak | 12.05 - 12.50 | utorak | 15.40 – 16.25 |
| kemija/ biologija | **Branka Arki** | Četvrtak | 10.40 -11.25 | četvrtak | 15.40 – 16.25 |
| kemija, biologija | **Melita Androlić** | Ponedjeljak | 11.15 – 12.00 | ponedjeljak | 16.30 – 17.15 |
| geografija | **Mladen Bošnjak** | Srijeda | 10.25 – 11.10 | srijeda | 15.40 – 16.25 |
| tjelesna kultura | **Katica Bunjevac** | Ponedjeljak | 9.25 – 10.10 | ponedjeljak | 14.40 – 15.25 |
| informatika | **Igor Modrić** | Srijeda | 10.40 -11.25 | srijeda | 15.40 – 16.25 |
| logoped - matična škola | **Marina Begović Glavica** | Četvrtak | 12.15 – 13.00 | četvrtak | 12.15 – 13.00 |
| logoped - Farkaševac | **Marina Begović Glavica** | Petak | 12.15 – 13.00 | petak | 12.15 – 13.00 |
| učiteljica/defektolog | **Biljana Crnobrnja** | Ponedjeljak | 11.15 – 12.00 | ponedjeljak | 16.30 – 17.15 |
| učiteljica/defektolog | **Vedrana Ćetković** | Utorak | 7.30 – 8.00 | utorak | 12.30 – 13.00 |

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | 1. ab,  f,nk,bč | 2. ab,  f,nk,bč | 3. ab,  f,nk,bč | 4. ab,  f,nk,bč | 5. abf | 6. abcfg | 7. abcf | 8. abcf | Ukupno planirano |
| Hrvatski jezik | 175x5  875 | 175x5  875 | 175x5  875 | 175x5  875 | 175x3  525 | 175x5  875 | 140x4  560 | 140x4  560 | 6020 |
| Likovna kultura | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x3  105 | 35x5  175 | 35x5  140 | 35x4  140 | 1260 |
| Glazbena kultura | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x5  175 | 35x3  105 | 35x5  175 | 35x4  140 | 35x4  140 | 1260 |
| Engleski jezik | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 105x3  315 | 105x5  525 | 105x4  420 | 105x4  420 | 3080 |
| Matematika | 140x5  700 | 140x5  700 | 140x5  700 | 140x5  700 | 140x3  420 | 140x5  700 | 140x4  560 | 140x4  560 | 5040 |
| Priroda i društvo | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1400 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70x4  280 | 70x  280 | 560 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70x4  280 | 70x4  280 | 560 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70x4  280 | 70x4  280 | 560 |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 53x3  159 | 70x5  350 | 0 | 0 | 509 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 70x3  210 | 70x5  350 | 70x4  280 | 70x4  280 | 1120 |
| Zemljopis | 0 | 0 | 0 | 0 | 53x3  159 | 70x5  350 | 70x4  280 | 70x4  280 | 1069 |
| Tehnička kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 35x3  105 | 35x5  175 | 35x4  280 | 35x4  280 | 840 |
| TZK | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x3  210 | 70x5  350 | 70x4  280 | 70x4  280 | 2520 |
| UKUPNO | 2975 | 2975 | 2975 | 2975 | 2313 | 4025 | 3780 | 3780 | 25798 |

**4.2. Izvanučionička i terenska nastava, jednodnevni izleti, maturalno putovanje**

Radi što boljeg usvajanja novih sadržaja za učenike se organizira izvanučionička i terenska nastava.

U terensku nastavu uključeni su svi učitelji koji predaju razredu koji ide na terensku nastavu. Terenska nastava odvija se prema detaljnom programu aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja nakon dobivene suglasnosti roditelja.

Izvanučionička, odnosno terenska nastava obvezno se prijavljuje Državnom inspektoratu najmanje tri dana prije realizacije.

Svaki razrednik u dogovoru s predmetnim učiteljima početkom školske godine planira provođenje izvanučioničke odnosno terenske nastave. Početkom školske godine planiraju se i izleti, kao i škola u prirodi/škola plivanja uz mišljenje i suglasnost roditelja i Učiteljskog vijeća.

Škola u prirodi/škola plivanja ostvaruje se u suradnji s općinom Farkaševac koja sufinancira polovicu iznosa za učenike s područja općine Farkaševac. U školi plivanja učenici stječu vještinu plivanja i nakon završene obuke dobivaju potvrdu da su plivači. Odlazak učenika u kazalište organizira se u suradnji s kazalištima u Zagrebu.

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: PRVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **Školsko okružje**  **(šetnja središtem Dubrave)** | **Upoznati okoliš škole** | **Snalaženje u okolišu** | **Učenici, učiteljice** | **Šetnja**  **Promatranje,uočavanje,**  **Zaključivanje** | **1 školski sat** | **0,00** | **Usmeno**  **izražavanje** |
| **X.** | **Jesen (Posjet lovačkoj kućici u Zvekovcu)**  **Posjet mlinu povodom Dana kruha**  **Posjet kinu/kazalištu u Zagrebu** | **Uočiti i upoznati promjene u prirodi**  **Naučiti kako nastaje kruh**  **Razvijati kulturu dramsko-scenskog izražavanja** | **Uočavanjeuzročno-posljedičnihveza**  **Spoznatimukotrpanputnastankakruha**  **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici, učiteljice**  **Učenici, učiteljice, radnici u mlinu**  **Učenici, učiteljice, glumci** | **Promatranje, razgovor, igre, radionice**  **Promatranje, razgovor**  **Gledanje predstave** | **2 školska sata**  **2 školska sata**  **3 školska sata** | **Cijena prijevoza**  **Cijena prijevoza**  **Cijena prijevoza I ulaznice** | **Usmeno, pismeno i likovnoizražavanje**  **Usmeno, pismeno i likovnoizražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **XI.** | **Kako se ponašam u prometu**  **Prometni znakovi** | **Upoznavanje prometnih pravila**  **Upoznavanje prometnih znakova** | **Snalaženje u prostoru i prometu**  **Snalaženje u prometu** | **Učenici, učiteljice**  **Učenici, učiteljice** | **Šetnja**  **Kretanje pločnikom** | **1 školski sat**  **2 školska sata** | **0,00**  **0,00** | **Usmeno I pismeno izražavanje**  **Usmeno izražavanje** |
| **XII.** | **Božićni vlakić** | **Razvijati dramsko-scensko izražavanje** | **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici,učiteljice,**  **glumci** | **Promatranje,**  **Pjevanje** | **3 školska sata** | **Cijena prijevoza i ulaznice** | **Likovno izražavanje** |
| **I.** | **Promjene u prirodi zimi** | **Uočiti i upoznati promjene u prirodi** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici i učiteljica** | **Promatranje, uočavanje,**  **zaključivanje** | **1 školski sat** | **0,00** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
| **III.** | **Promjene u prirodi u proljeće**  **Posjet kazalištu** | **Uočiti i upoznati promjene u prirodi**  **Razvijati dramsko-scensko izra.** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza**  **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici i učiteljice**  **Učenici, učiteljice,**  **glumci** | **Promatranje, uočavanje,**  **zaključivanje**  **Promatranje predstave** | **2 školska sata**  **3 školska sata** | **0,00**  **Cijena prijevoza i ulaznice** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje**  **Usmeno i likovno izražavanje** |
| **V.** | **Jednodnevni izlet učenika**  **Sisak, Lonjsko polje, Čigoč selo** | **Razlikovati selo-grad, upoznati selo roda-Čigoč, upoznavanje s nizinskim zavičajem, kulturno-povijesnim spomenicima, zaštićenim biljnim I životinjskim vrstama** | **Njegovanje I očuvanje prirode, razvijanje ljubavi prema životinjama** | **Učiteljice i učenici** | **Promatranje, uočavanje,**  **zaključivanje, opisivanje** | **1 dan**  **svibanj** | **Cijena aranžmana** | **Usmeno i pismeno izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **VI.** | **Dolazi ljeto** | **Upoznati promjene u prirodi** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici i učiteljica** | **Promatranje,uočavanje,**  **zaključivanje** | **2 školska sata** | **0,00** | **Usmeno i pismeno izražavanje** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: DRUGI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Naziv aktivnosti i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **JESEN**  **(ŠETNJA MJESTOM I PROMATRANJE PROMJENA U PRIRODI I DJELATNOSTI LJUDI)** | **Uočiti jesenske promjene. Razvijati sposobnost pro-matranja i opisi-vanja, zaključivanja o vremenu i promjenama u prirodi** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici, učiteljice** | **Promatranje, razgovor, igre, radionice** | **Poludnevni izlet** | **0,00** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
| **X.** | **DANI KRUHA (POSJET PEKARI)** | **Razvijati osjećaj za plodove zemlje i ponoviti način kako nastaje kruh** | **Spoznati mukotrpan put nastanka kruha,razgovor sa pekarima i ljudima koji sudjeluju u nastajanju kruha** | **Učenici, učiteljice** | **Promatranje, razgovor, igre, radionice** | **Poludnevni izlet** | **0,00** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
| **XI.** | **POSJET KINU/KAZALIŠTU U ZAGREBU**  **POSJET KULTURNIM USTANOVAMA (muzej, knjižnica)** | **Razvijati kulturu dramsko-scenskog izražavanja**  **Upoznavanje**  **unutrašnjosti knjižnice ili muzeja te bogatstvo sadržaja koje posjeduje** | **Dramsko-scenski odgoj**  **Upoznajemo kulturne ustanove** | **Učenici, učiteljice, glumci**  **Učenici, učiteljice, djelatnici u kulturnim ustanovama** | **Gledanje predstave**  **Promatranje, uočavanje, zaključivanje** | **Poludnevni izlet**  **Poludnevni izlet** | **Cijena prijevoza i ulaznice**  **Cijena prijevoza i ulaznice** | **Likovno izražavanje**  **Izrada plakata, fotografiranje, pisani i likovni radovi** |
| **XII.** | **BOŽIĆ**  **BOŽIĆNI VLAKIĆ** | **Doživjeti blagdansku radost, poticati želju za darivanjem i uveseljavanjem drugih ljudi. Činiti dobro bližnjima Očuvanje**  **narodnih običaja** | **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici, učiteljica, roditelji**  **Učenici, učiteljice,** | **Integrirana nastava**  **Uočavanje, promatranje, zaključivanje** | **1 nastavni dan**  **1 školski sat** | **0,00**  **0,00** | **Likovno izražavanje Izrada božićnih čestitki, priča o Božiću i pjevanje božićnih pjesama** |
| **I.** | **PROMJENE U PRIRODI ZIMI** | **Uočiti i upoznati promjene u prirodi** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici i učiteljice** | **Integrirana nastava** | **1 školski sat** | **0,00** | **Usmeno, pismeno i likovno izržavanje** |
| **II.** | **MAŠKARE**  **ZDRAVSTVENE USTANOVE** | **Razvijati osjećaj za narodne običaje**  **Posjet ambulanti u Dubravi; predavanje na temu čuvanja i brige za zdravlje** | **Poticanje na kreativnost i maštovitost.**  **Upoznajemo zdravstvene ustanove** | **Učenici i učiteljica**  **Učenici, učiteljica, liječnica** | **Integrirana nastava**  **Integrirana nastava** | **1 nastavni dan**  **1 nastavni sat** | **Cijena kostima**  **0,00** | **Izrada prikladnih maski i likovnih radova, ples, priredba**  **Usmeno izražavanje** |
| **III.** | **PROMJENE U PRIRODI U PROLJEĆE**  **POSJET KAZALIŠTU**  **POSJET TVORNICI KRAŠ** | **Uočiti promjene u prirodi i vremenu. Razvijati sposobnost promatranja i opisivanja**  **Razvijati svijest o okolišu.**  **Razvijati kulturu dramsko-scenskog izražavanja**  **Upoznati proces proizvodnje slatkiša** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza**  **Dramsko-scenski odgoj**  **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici i učiteljica**  **Učenici, učiteljice, glumci**  **Učenici, učiteljice** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje**  **Gledanje**  **predstave**  **Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje** | **2 školska sata**  **3 školska sata**  **2 školska sata** | **0,00**  **Cijena prijevoza i ulaznice**  **Cijena prijevoza i ulaznice** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje**  **Usmeno i likovno izražavanje**  **Usmeno i pismeno izražavanje, izrada plakata** |
| **IV.** | **MOJ ZAVIČAJ**  **UPOZNAJEMO SVOJE MJESTO** | **Upoznati zavičaj u kojem živimo, upoznati sela oko Dubrave**  **Upoznati unutrašnjost župne crkve** | **Snalaženje u mjestu i zavičaju**  **Upoznavanje dijelova mjesta** | **Učenici, učiteljice** | **Šetnja, vožnja, promatranje, uočavanje, zaključivanje Šetnja, promatranje** | **1 školski sat** | **0,00** | **Usmeno izražavanje**  **Pismeno izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **V.** | **PROMETNA SREDSTVA U ZAGREBU-CJELODNEVNI IZLET** | **U neposrednoj stvarnosti upoznati vrste prometa, prometna sredstva I sudjelovati u prometu** | **Upoznavanje zračnog, željezničkog, vodenog I cestovnog prometa** | **Učenici, učiteljice, agencija** | **Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje** | **Cjelodnevni izlet** | **Cijena cjelodnevnog izleta** | **Izrada plakata, fotografiranje, pisani i likovni radovi** |
|  | **ZANIMANJA NAŠIH RODITELJA – DAN OBITELJI** | **Upoznati zanimanja naših roditelja i**  **obilježiti Međunarodni dan obitelji 15.05.** | **Učvrstiti odnose unutar obitelji, njegovati zajedništvo i ljubav,** | **Učiteljice 2. razreda**  **Roditelji 2. razreda** | **Usmeno izlaganje, demonstracija** | **4-5 školskih sati u mjesecu svibnju** | **0,00** | **Usmeno izražavanje**  **Pismeno izražavanje** |
| **VI.** | **DOLAZI LJETO** | **Upoznati promjene u prirodi** | **Uočavanje uzročno-posljedičnih veza** | **Učenici i učiteljice** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje** | **2 školska sata** | **0,00** | **Usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: TREĆI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Naziv aktivnosti i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **SNALAŽENJE U PROSTORU-mjesto**  **PLAN MJESTA** | snalaziti se u prostoru pomoću prirodnih obilježja i kompasa, odrediti stajalište, obzor  načiniti plan mjesta | snalaženje u mjestu  upoznavanje dijelova mjesta i prikazivanje na planu mjesta,  snalaziti se na planu mjesta ili dijelu grada | Učenici, učiteljice  Učenici, učiteljice | Šetnja, promatranje, uočavanje, zaključivanje  Šetnja, promatranje, uočavanje | 1 školski sata  1 školski sat | 0,00  0,00 | Usmeno izražavanje  Pismeno izražavanje  Likovno izražavanje |
| **X.** | **JESEN**  **DANI KRUHA**  **POSJET KINU/KAZALIŠTU U ZAGREBU I MUZEJU** | uočiti jesenske promjene, razlikovati vremenske pojave, uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice  razvijati osjećaj za plodove zemlje i ponoviti proces nastajanja kruha  doživjeti kazališnu/kino predstavu.  poticati interes za posjet kazalištu/kinu/  muzeju | uočavanje  uzročno-posljedičnih veza, promatranje, povezivanje i zaključivanje  spoznati mukotrpan put nastanka kruha  dramsko-scenski odgoj | Učenici, učiteljice  Učenici, učiteljice,  Učiteljice, učenici, glumci, muzejski radnici | Promatranje, razgovor, igre, radionice  Šetnja, promatranje, uočavanje, zaključivanje  Gledanje predstave/filma  Promatranje i izvođenje zaključaka | 1 školski sat  2 školska sata  Poludnevni izlet | 0,00  0,00  Cijena prijevoza i ulaznica | usmeno, pismeno i likovno izražavanje, izrada tematskih mapa i plakata  primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu  usmeno, pismeno i likovno izražavanje |
| **XI.** | **ADVENTSKA RADIONICA ZA RODITELJE** | druženjem I radom stvoriti ugodno ozračje u razrednom kolektivu | Izraditi ukrasne predmete | Učenici, učiteljice, roditelji | Promatranje, uočavanje, izrađivanje ukrasnih predmeta | 3 školska sata | Cijena potrebnog materijala I pribora za rad | izrada ukrasnih predmeta na temu Božića |
| **XII.** | **ADVENTSKI ČESTITARI**  **(POSJET DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE)**  **BOŽIĆNI VLAKIĆ** | doživjeti blagdansku radost, poticati želju za darivanjem i uveseljavanjem drugih ljudi; činiti dobro bližnjima; očuvanje  narodnih običaja. | shvatiti značenje adventa, priprema za božićno slavlje | Učenici, učiteljica, roditelji  učenici, učiteljice | Integrirana nastava  vožnja,  promatranje, pjevanje | 1 nastavni dan  1 školski sat | 0,00  cijena prijevoza | Pjevanje božićnih pjesama, recitiranje, izvođenje igrokaza |
| **I.** | **ZIMSKE IGRE** | Tjelesnim aktivnostima utjecati na zdravlje učenika | Raznim igrama I tjelesnim vježbama utjecati na zdravlje I pravilan razvoj učenika | Učenici i učiteljice | Igra, tjelesno vježbanje | 1 školski sat | 0,00 | Igra, tjelesno vježbanje |
| **II.** | **MAŠKARE**  **VALENTINOVO** | razvijati osjećaj za narodne običaje, njegovati tradicijske običaje  poticati međusobno prijateljstvo i ljubav | poticanje na kreativnost i maštovitost  druženje, razvijanje prijateljstva, poticanje na razgovor | Učenici i učiteljica  Učenici i učiteljica | Integrirana nastava  Integrirana nastava | 1 nastavni dan  1 nastavni dan | Cijena kostima  0,00 | Izrada prikladnih maski i likovnih radova, ples, priredba  Usmeno, pismeno i likovno izražavanje |
| **III.** | **PROMJENE U PRIRODI U PROLJEĆE**  **USKRS** | uočiti promjene u prirodi i vremenu, razv. sposobnost promatranja i opisivanja  razvijati svijest o okolišu  doživjeti blagdansku radost, izrada pisanica, uskrsnih čestitki, njegovanje narodnih običaja | uočavanje uzročno-posljedičnih veza  shvatiti značenje najvećeg kršćanskog blagdana | Učenici i učiteljica  Učenici, učiteljica | Promatranje, uočavanje, zaključivanje  Integrirana nastava | 2 školska sata  1 nastavni dan | 0,00  0,00 | Usmeno, pismeno i likovno izražavanje  Usmeno, pismeno i likovno izražavanje |
| **IV.** | **POSJET RIBNJAKU DUBRAVA**  **SLAVIMO ROĐENDAN I. BRLIĆ MAŽURANIĆ-hrvatskog Andersena**  **(projektni dan u suradnji s 4. razredima)** | posjetiti i upoznati gospodarstvene djelatnosti u mjestu te živi svijet u vodama stajaćicama  promicati i poticati stvaralaštvo učenika  razvijanje učeničkih čitateljskih navika i interesa, naučiti učenike kvalitetno čitati, uvesti ih u svijet djela, razvijati sposobnost estetskog doživljavanja, razvijati logičko životno razmišljanje | upoznajemo gospodarstvene djelatnosti u zavičaju:  živi svijet u vodama stajaćicama  na nov i pomalo neobičan način obraditi dva najbolja djela I.B.-Mažuranić: Čudnovate zgode šegrta Hlapića u 3. razredu i Priče iz davnine u 4. razredu: prezentacija/  kviz o zanimljivim detaljima iz njezina života, kviz *Tko želi peticu?*, uprizorenje dijelova priče i romana igrokazom parlaonica-rasprava, izrada velike slikovnice | Učenici, učiteljice,  Djelatnici  ribnjaka  Učiteljice 3. i 4.-ih  razreda, učenici  knjižničarka | Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje  Osmisliti i odglumiti igrokaze, prepoznati dijelove iz romana I bajki, održati kviz znanja o životu I stvaralaštvu I.B.-Mažuranić, provesti kviz znanja iz poznavanja pročitanih lektira | 3 školska sata  sredinom IV. mjeseca | 0,00  troškovi izrade kostima, materijali potrebni za kostimografiju i scenografiju | Usmeno i pismeno izražavanje, likovno izražavanje  Usmeno i pismeno (medijska kultura, dramatizacija), lektira (kviz) |
| **V.** | **ŽIVOT U PROŠLOSTI: DVORAC TRAKOŠĆAN, GRAD VARAŽDIN-CJELODNEVNI IZLET** | upoznati važne kulturno povijesne spomenike, istraživati temeljem povijesnih izvora | shvatiti pojmove prošlost i sadašnjost, spoznati različitost života nekad i sad | Učenici, učiteljice, agencija | Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje | Cjelodnevni izlet | Cijena cjelodnevnog izleta | Izrada plakata, fotografiranje, pisani i likovni radovi |
| **VI.** | **DOLAZI LJETO** | upoznati promjene u prirodi razlikovati vremenske pojave, uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice | uočavanje uzročno-posljedičnih veza | Učenici i učiteljice | Promatranje, uočavanje, zaključivanje | 2 školska sata | 0,00 | Usmeno, pismeno i likovno izražavanje |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: ČETVRTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **ŠKOLA U PRIRODI-NOVI VINODOLSKI** | Svladavanje tehnike plivanja, upoznavanje primorskog zavičaja, posjet kulturnim znamenitostima | Primjena stečenih vještina, razvijanje socijalnih i kulturnih osobina | učiteljice 4.-ih razreda, voditeljica Helga Vreš,, učenici 4.a, 4.b, 4.K i 4B,  Agencija Mediaturist, OŠ Dubrava | Posjet, promatranje, uočavanje, donošenje zaključaka, radionice, plivanje, igra, ples… | 10.09.-14.09.2015. | Cijena aranžmana | **Provjeravanje učeničkih postignuća, usmeno, pismeno i likovno izražavanje, izrada tematskih mapa i plakata** |
| **X.** | **ŽIVOT ŽIVOTINJA-POSJETUZGAJALIŠTU JELENA LOPATARA**  **POSJET PODRUČNIM ŠKOLAMA** | uočiti i prepoznati životinje u rezervatu, uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice  upoznati druge škole, razvijati međuškolsku suradnju i suradnju s lokalnom zajednicom | uočavanje  uzročno-posljedičnih veza, promatranje, povezivanje i zaključivanje  upoznati i poticati prijateljske odnose sa učenicima drugih škola, razvijanje informatičke komunikacije | Učenici, učiteljice  Učenici i učitelji škole, lokalna samouprava (?) | Promatranje, razgovor, igre, radionice  Posjet drugim školama, organizacija radionica i druženja | 2 školska sata  tijekom X.mjeseca | 0,00  Cijena prijevoza | **usmeno, pismeno i likovno izražavanje, izrada tematskih mapa i plakata**  **razgovor na satu razrednika i hrvatskog jezika, izrada poklona na satu likovne culture** |
|  | **POSJET PODRUČNIM ŠKOLAMA**  **POSJET PODRUČNIM ŠKOLAMA** | upoznati druge škole, razvijati međuškolsku  suradnju i suradnju s lokalnom zajednicom | upoznati i poticati prijateljske odnose sa učenicima drugih škola, razvijanje informatičke komunikacije | Učenici i učitelji škole, | Promatranje, razgovor, igre, radionice  Posjet drugim školama, organizacija radionica i druženja | 4 školska sata  tijekom X.mjeseca | Cijena prijevoza | **razgovor na satu razrednika i hrvatskog jezika, izrada poklona na satu likovne culture** |
| **XI.** | **POSJET KINU/KAZALIŠTU U ZAGREBU** | poticati interes za kazališnu i filmsku umjetnost, omogućiti učenicima praćenje najnovijih kazališnih, filmskih ostvarenja | dramsko-scenski odgoj | Učiteljice, učenici, glumci, muzejski radnici | Gledanje predstave/filma  Promatranje i izvođenje zaključaka | Poludnevni izlet | Cijena prijevoza i ulaznica | **usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
| **XII.** | **ADVENT U DUBRAVI-BOŽIĆNI KOLEDARI**  **BOŽIĆNI VLAKIĆ** | doživjeti blagdansku radost, poticati želju za uveseljavanjem drugih ljudi; činiti dobro bližnjima; očuvanje  narodnih običaja. | shvatiti značenje adventa, priprema za božićno slavlje | Učenici, učiteljica  učenici, učiteljice | Integrirana nastava  vožnja,  promatranje, pjevanje | 1 nastavni sat  1 školski sat | 0,00  cijena prijevoza | **pjevanje božićnih pjesama** |
|  | **BOŽIĆNI VLAKIĆ**  **BOŽIĆNI VLAKIĆ** | doživjeti blagdansku radost, poticati želju za uveseljavanjem ljudi | priprema za božićno slavlje | učenici, učiteljice | vožnja,  promatranje, pjevanje | 1 nastavni sat  1 školski sat | 0,00  cijena prijevoza |  |
| **III.** | **POSJET GLAVNOM GRADU ZAGREBU** | upoznati glavne ulice, građevine i znamenitosti u gradu Zagrebu | uočavanje uzročno-posljedičnih veza | Učenici, učiteljice, agencija | Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje | Poludnevni izlet | Cijena prijevoza i vodiča | **Usmeno, pismeno i likovno izržavanje** |
| **IV.** | **CVJETNA IZLOŽBA**  **TRAVNJACI, ŠUME-posjet Varoškom lugu** | organizirati i održati razredni cvjetni sajam  Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, načina njihovog života | naučiti osnove poduzetničkog posla  Upoznati, imenovati i razlikovati biljne i životinjske vrste u zavičaju | učenici, učiteljice, škola  Učenici, učiteljice | Organizacija, ponuda, promidžba, izlaganje cvjetnih sadnica, prodaja  Terenska nastava | 1 nastavni dan  1 nastavni dan | troškovi organizacije i prodaje  Cijena prijevoza | **Izrada završnog računa-od prihoda oduzeti trošak, ostatak je dobit**  **Izrada herbarija, umnih mapa, plakata** |
| **V.** | **CJELODNEVNI IZLET – Muzej neandertalaca u Krapini**  **POSJET PP VRBOVEC** | upoznati važne kulturno povijesne spomenike, istraživati temeljem povijesnih izvora  upoznavanje aktivnosti i rada djelatnika PP Vrbovec | shvatiti pojmove prošlost i sadašnjost, spoznati različitost života nekad i sad  stečena iskustva primijeniti u svakodnevnom životu | Učenici, učiteljice, agencija  Učenici, učiteljice, djelatnici PP Vrbovec | Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje  Promatranje, uočavanje, povezivanje i zaključivanje | Cjelodnevni izlet  Poludnevni izlet | Cijena cjelodnevnog izleta  0,00 | **Izrada plakata, fotografiranje, pisani i likovni radovi**  **Usmeno i pismeno izražavanje** |
| **VI.** | **ZAVRŠNI OPROŠTAJ-**  **Lovačka kućica u Zvekovcu** | **na poseban način obilježiti posljednji dan nastave u razrednoj nastavi** | **Učvrstiti odnose u obitelji, njegovati zajedništvo i ljubav, razvijati toleranciju i hrabro prihvaćanje promjena u životu** | **Učenici i učiteljice, roditelji** | **Druženje, šetnja, boravak u prirodi, sportske igre…** | **Zadnji dan nastave** | **Cijena prijevoza i organizacije** | **Opisno** |

**OŠ „DUBRAVA”, PŠ FARKAŠEVAC I PŠ NOVA KAPELA**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZREDI: PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **X.** | Posjet kinu-Bjelovar te kulturnom centru Mate Lovraka | -razvijati kulturu dramsko-scenskog izražavanja  - upoznati lik i djelo Mate Lovraka | -dramsko – scenski odgoj  -razvijanje ljubavi prema čitanju  -upoznavanje filmskih djela | - učitelji i učenici PŠ Nova Kapela i PŠ Farkaševac | - gledanje filma  - šetnja  - obilazak kulturnog centra i  Vožnja vlakićem | 5 školskih sati | cijena  radionice | **usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
|  | 4.sportske igre | Provoditi sportske aktivnosti (očuvanje zdravlja),obnavljanje  narodnih običaja putem starih igara,  razvijanje tolerancije | -druženje i razvijanje kroz sportske igre | -učitelji i učenici PŠ Nova Kapela i PŠ Farkaševac | -sportske aktivnosti,igra | 3 školska sata | 0,00 | **usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
|  | Tikvijada u Farkaševcu  Kazališna predstava | Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje kratkom priredbom,sudjelova-  ti u natjecanju u ukrašavanju tikvi te pogledati prigodnu lutkarsku predstavu)  -razvijati dramsko-scensko izražavanje te  toleranciju | -druženje i razvijanje kroz zajedničke aktivnosti  -  dramsko-scenski odgoj | - učenici i učitelji  PŠ Nova Kapela | * scenski prikaz   - natjecanje  - gledanje predstave | 4 školska sata  2 školska sata | cijena prijevoza i ulaznice | **usmeno, pismeno i likovno izražavanje** |
| **XI.** | Posjet Farkaševcu | kroz pjesme i recitacije upoznati Vukovar  -razvijati dramsko-scensko izražavanje | dramsko-scenski odgoj,uključiv-anje roditelja u aktivnosti | -učenici i učitelji PŠ Nova Kapela | -scenski prikaz  - gledanje, slušanje,  zaključiva-  nje | 2 školska sata | 0,00 | **usmeno,pismeno i**  **likovno**  **izražavanje** |
| **I.** | Pozdrav zimi | -uočiti i upoznati  promjene u  prirodi | Uočavanje uzročno- posljedičnih veza | -učenici i učiteljice | -promatranje,uočavanje,  zaključivanje | 2 školska sata | 0,00 | **usmeno,pismeno i likovno**  **izražavanje** |
| **II.** | Maskenbal  u Farkaševcu | održavati tradiciju i običaje zavičaja  razvijati prijateljstvo,  kreativnost i toleranciju | čuvanje  kulturno – povijesne baštine | učenici i učitelji  PŠ Nova Kapela | maskiranje, igra, ples,  druženje | 2 školska sata | Trošak maske | **usmeno,pismeno i likovno**  **izražavanje** |
| **III.** | Pozdrav proljeću | -uočiti i upoznati  promjene u  prirodi | -uočavanje  uzročno  posljedičnih  veza | -učenici i učiteljice | promatranje, uočavanje, zaključivanje | 2 školska sata | 0,00 | **usmeno, pismeno i likovno**  **izražavanje** |
| **II.** | Skriveno blago veda-bilogorskih  divova | -upoznavanje s legendama bilogorskog kraja  - upoznavanje ekološkog gospodarstva | -upoznavanje i čuvanje kult.  i pov.baštine  -kroz priče i radionice steći iskustva vezana uz prošlost bilogorskog kraja | -učenici i učitelji PŠ Nova Kapela i PŠ Farkaševac | - promatranje, uočavanje, zaključivanje  ,  opisivanje | 1 dan | cijena aranžmana | **usmeno,pismeno i likovno**  **izražavanje** |
| **IV.** | Posjet PP Vrbovec | upoznavanje aktivnosti i rada djelatnika PP Vrbovec | stečena iskustva primijeniti u životu  svakodnevnom životu | učenici i učiteljice, djelatnici PP | odlazak u Vrbovec | 2 školska sata | 0,00 | **usmeno, pismeno** |
| **V.** | Muzej suvremene umjetnosti,  Zagreb | -upoznati osnove filmske umjetnosti kroz projekciju filma,analizu i radionicu | -razvijati filmsku pismenost  -stečena znanja primjenjivati u svakodn. životu i daljnjem radu | učenici i učitelji  PŠ Nova Kapela i PŠ Farkaševac | -odlazak u Zagreb  -gledanje filma  - analiza vođena filmskim profesionalcima ( glumci,redatelji)  - radionica optičkih igračaka | Poludnevni izlet | cijena karte i prijevoza | **usmeno,pismeno i likovno izražavanje** |
| **VI.** | **5.sportske igre** | **-provoditi sportske aktivnosti,obnavljanje narodnih običaja putem starih igara,razvijanje tolerancije** | **-druženje i razvijanje kroz sportske igre** | **-učenici i učitelji PŠ Nova Kapela i PŠ Farkaševac** | **-sportske aktivnosti,igra** | **4 školska sata** | **0,00** | **usmeno, pismeno** |

**OŠ „DUBRAVA”, PŠ BOLČ**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZREDI: PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **Kako se ponašam u prometu**  **Jesen u zavičaju** | **Odrediti stajališta, obzor, strane svijeta**  **Promjene u prirodi, listopadno i zimzeleno, glavna vremenska obilježja jeseni** | **Orijentacija u prostoru**  **Upoznati učenike s prirodnim promjenama u jesen** | **Učiteljice i učenici**  **Učiteljice i učenici** | **Okoliš škole**  **Šetnja jesenskim krajolikom** | **3 školska sata**  **2 školska sata** | **0,00** | **Usmeno, listić za provjeru znanja**  **Kroz razgovor vrednovati učenikovo znanje na spoznajnoj i doživljajnoj razini** |
| **X.** | **Posjet Bučijadi u Ivanić Gradu,**  **prigodna predstava** | **Obilježja kazališnog djela,**  **važnost njegovanja starih zanata** | **Uočavanje slijeda radnje u predstavi, glumci, kostimi, scenografija** | **Učenici i učiteljice** | **Kino**  **predstava** | **3 školska sata** | **Cijena ulaznice i prijevoza** | **Izrada plakata, izvješće** |
| **XII.** | **Božićni sajam u Dubravi** | **Razvijanje interesa za umjetničke vrijednosti** | **Poticanje učenika na rad**  **Razvijanje ljubavi prema stvaralaštvu** | **Učenici i učiteljice** | **Izložbena prodaja** | **3 školska sata** | **Škola će sudjelovati u nabavi materijala** | **Izložba** |
| **III.** | **Gornjogradska prča, Zagreb** | **Upoznavanje života u vrijeme Kaptola i Gradeca** | **Razvijanje ljubavi prema književnosti** | **Učenici i učiteljice** | **Obilazak, promatranje, uočavanje** | **4 školska sata** | **Cijena ulaznice i prijevoza** | **Opisno** |
| **V.** | **Jednodnevni izlet učenika u Slunj, Rastoke** | **Upoznavanje zavičaja** |  | **Učenici i učiteljice** | **Obilazak,promatranje,uočavanje** | **1 dan** | **Cijena aranžmana** | **Opisno** |
| **Posjet MUP- u Vrbovec** | **Upoznavanje aktivnosti i rada djelatnika PP Vrbovec** | **Stečena iskustva primijeniti u svakodnevnom životu** | **Učenici i učiteljice, djelatnici PP Vrbovec** | **Odlazak u Vrbovec** | **2 školska sata** | **0,00** | **Usmeno, pismeno** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: PETI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **X.** | **Posjet tehničkom muzeju i planetariju**  **Kino** | **Dopuna nastave**  **tehničke kulture i geografije**  **- razvijanje interesa za**  **filmsku umjetnost** | **Osvijestiti važnost tehničkog napretka i osvijestiti mjesto naše planete u svemiru**  **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Promatranje, uočavanje,**  **razgovor, zaključivanje**  **Odlazak u kino i gledanje**  **predstave**  **Primjena znanja na satima HJ** | **2**  **školska sata**  **3**  **školska sata** | **Cijena ulaznice, prijevoza** | **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje, analiza na satovima razrednika** |
| **XII.** | **Posjet Arheološkom muzeju**  **Posjet kazalištu** | **-razvijanje interesa za povijest i razvoj ljudske vrste**  **- razvijanje kulture dramsko-scenskog izražavanja**  **-razvijanje interesa za kazalište** | **Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine**  **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Promatranje, uočavanje,**  **razgovor, zaključivanje**  **Gledanje predstave i primjena znanja na satovima hrvatskog jezika** | **2**  **školska sata**  **3**  **školska sata** | **Cijena ulaznice i prijevoza** | **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje, analiza na satovima razrednika** |
| **III.** | **Posjet Muzeju iluzija**  **Kino** | **-razvijanje interesa za umjetnost i interaktivne muzeje**  **-upoznavanje različitih aspekata medijske kulture** | **Osvijestiti razvoj i napredak automobilizma**  **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici**  **Predmetni učitelji**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Promatranje, uočavanje,**  **razgovor, zaključivanje**  **Odlazak u kino i gledanje**  **predstave** | **2**  **školska sata**  **3**  **školska sata** | **Cijena ulaznice i prijevoza** | **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje, analiza na satovima razrednika** |
| **V.** | **Jednodnevni izlet- Brijuni** | **Upoznati učenike s prirodnim ljepotama** | **Aktivnosti i druženje na otvorenom** | **Razrednici, učenici** | **Vožnja i šetnja kroz Nacionalni park, sudjelovanje u aktivnostima** | **Cijeli dan** | **Cijena aranžmana** | **Analiza izvedenog izleta na satovima razrednika** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2014./2015.**

**RAZRED: ŠESTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **X.** | **Posjet kinu**  **Zoološki vrt - Zagreb** | **razvijanje ljubavi prema gledanju filma, kultura ponašanja u kinu, upoznavanje životinjskog svijeta** | **Dramsko-scenski odgoj, razvijanje ljubavi prema životinjama, upoznavanje i razlikovanje životinjskih vrsta i njihovih specifičnosti** | **Razrednici, učenici** | **Promatranje projekcije, obilazak zoološkog vrta** | **Tri školska sata**  **Tri školska sata** | **Cijena ulaznice, autobusa** | **Analiza izvedenog izleta (usmeno)- na SRO** |
| **III.** | **Posjet kazalištu** | **Razvijanje kulture dramsko-scenskog izražavanja** | **Dramsko-scenski odgoj** | **Razrednici, učenici** | **Gledanje predstave i primjena znanja na satovima hrvatskog jezika** | **Tri školska sata** | **Cijena ulaznice i prijevoza** | **Analiza izvedenog izleta(usmeno)- na SRO** |
| **V.** | **Jednodnevni izlet- Brijuni** | **Upoznati učenike s prirodnim ljepotama** | **Aktivnosti i druženje na otvorenom** | **Razrednici, učenici** | **Vožnja i šetnja kroz Nacionalni park, sudjelovanje u aktivnostima** | **Cijeli dan** | **cijena aranžmana** | **Analiza izvedenog izleta (usmeno)- na SRO** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**Razredi: SEDMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **X.** | Muzej iluzija i kino, Zagreb | - razvijanje ljubavi prema gledanju filma, ponašanje u kinu,  upoznati odjele muzeja,  - razvijanje kulture dramsko-scenskog izražavanja | dramsko-scenski odgoj,  upoznati izgled i posebnosti muzeja  korelacija sa biologijom, fizikom, fotografijom, logikom, matematikom i psihologijom | razrednici, učenici | promatranje projekcije  promatranje, uočavanje, zaključivanje, razgovor | Listopad 2015  (oko 5 školskih sati) | cijena ulaznice, autobus | **usmeno i pismeno izražavanje,**  **likovno izražavanje** |
| **III.** | Kazalište  Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb | - razvijanje interesa za kazalište i predstave,  - proširiti i produbiti znanje iz biologije | dramsko-scenski odgoj,  razvoj ljubavi prema prirodi, razvoj sposobnosti zapažanja, zaključivanja i primjene naučenog | razrednici, učenici | promatranje, uočavanje, zaključivanje, razgovor | Ožujak 2016.  (oko 5 školskih sati) | cijena ulaznice, autobusa | **usmeno i pismeno izražavanje, likovno izražavanje** |
| **VI.** | **Maturalno putovanje**  **- Dalmacija** | **- upoznati povijesno kulturne znamenitosti gradova i ljepote Dalmacije** | **razvijati ljubav prema domovini,**  **osvijestiti potrebu očuvanja prirodnih ljepota i povijesno kulturnih spomenika naše zemlje** | **razrednici, učenici** | **obilazak gradova i razgledavanje spomenika uz pratnju stručnog vodiča** | **Lipanj 2016.**  **3 - 4 dana** | **cijena aranžmana** | **Izrada plakata, prezentacija, izvješća,…** |

**OŠ „DUBRAVA”, Dubrava**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZRED: OSMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **X.** | **Terenska nastava: Krapina**  **Muzej krapinskih**  **neandertalaca**  **Muzej Ljudevita**  **Gaja**  **Kino** | **Dopuna nastave biologije, povijesti i**  **hrv. jezik :**  **evolucija čovjeka, Ljudevit Gaj i ilirski pokret**  **Razvijanje interesa za filmsku umjetnost** | **Osvijestiti razvoj i evoluciju čovjeka, te napredak i**  **vrijednost hrvatskog jezika**  **Razumijevanje sadržaja kino predstave** | **Učenici**  **Predmetni učitelji**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Promatranje, uočavanje,**  **razgovor, zaključivanje...** | **8**  **školskih sati** | **Cijena ukaznica i prijevoza** | **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje** |
| **XI.** | **Posjet Vukovaru osmih razreda** | **Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti Vukovara** | **Razvijati ljubav prema domovini,**  **osvijestiti potrebu očuvanja prirodnih ljepota i povijesno kulturnih spomenika naše zemlje** | **Učenici**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Obilazak grada i razgledavanje spomenika uz pratnju stručnog vodiča**  **razgovor, zaključivanje** | **2 dana** | **0,00 kn** | **Opisno**  **izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **II.** | **Posjet pravoslavnoj,**  **islamskoj i židovskoj**  **bogomolji**    **Kazalište** | **Organizirana posjeta sakralnim objektima uz stručno vodstvo**  **Razvijati**  **dramsko-scensko izražavanje** | **Razvijanje međuvjerske tolerancije,**  **odgoj u duhu uvažavanja i poštovanja kulturnih različitosti** | **Učenici**  **Predmetni učitelji**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Promatranje, uočavanje,**  **razgovor, zaključivanje**  **Odlazak u kazalište i gledanje**  **predstave** | **8**  **školskih sati** | **Cijena ulaznica i prijevoza** | **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **VI.** | **Terenska nastava: Smiljan, Senj**  **[Memorijalni centar](http://www.mcnikolatesla.hr/)**  ***[Nikola Tesla](http://www.mcnikolatesla.hr/)***  **Tvrđava Nehaj** | **Dopuna nastave fizike,**  **tehničke kulture i povijesti**  **Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti Ličko-senjske županije** | **Osvijestiti tehnički napredak**  **te potrebu očuvanja kulturno povijesnih spomenika naše zemlje** | **Učenici**  **Predmetni učitelji**  **Razrednici**  **Stručni voditelji** | **Obilazak gradova i razgledavanje spomenika uz pratnju stručnog vodiča**  **razgovor, zaključivanje** | **Cijeli dan** |  | **Opisno**  **izražavanje**  **Usmeno i**  **pismeno**  **izražavanje** |

**OŠ „DUBRAVA”, PŠ FARKAŠEVAC**

**TERENSKA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA i IZLETI UČENIKA u šk. god. 2015./2016.**

**RAZREDI: PETI, ŠESTI, SEDMI I OSMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mj.*** | ***Naziv aktivnosti***  ***i/ili odredište*** | ***Ciljevi aktivnosti*** | ***Namjena aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Način realizacije*** | ***Vremenik aktivnosti*** | ***Troškovnik*** | ***Način vrednovanja*** |
| **IX.** | **Terenska nastava,**  **Livada –životna zajednica** | **Upoznati učenike s ekosustavom livade** | **Razlikovati pojedine vrste biljaka** | **Učenici POOG-a i defektolog** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje**  **Ribnjak Farkaševac s okolišem** | **5 školskih sati** | **0,00** | **Usmeno izražavanje, nastavni listići, fotografija** |
| **IX.** | **Terenska nastava**  **Šuma, životna zajednica** | **Upoznati učenike s ekosustavom listopadne šume** | **Razlikovati pojedine vrste drveća** | **Razrednici, učenici** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje**  **Šuma Donji Bolč** | **5 školskih sati** | **0,00** | **Usmeno izražavanje, nastavni listići** |
| **X.** | **Kino**  **Dokuart, Bjelovar**  **Gradski muzej Bjelovar** | **Razvijanje interesa za dokument. umj.**  **Upoznavanje različitih aspekata medijske kulture** | **Dramsko-scenski odgoj**  **Povezivanje i razumijevanje sadržaja** | **Razrednici, učenici,**  **Učenici i predmetni učitelji** | **Promatranje projekcije**  **Promatranje, uočavanje, zaključivanje, razgovor** | **3 školska sata**  **2 školska sata** | **Cijena ulaznice, vlak** | **Usmeno i pismeno izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **X.** | **Piknik na Kalniku** | **Upoznati učenike s prirodnim ljepotama šireg zavičaja** | **Razlikovanje flore i faune našeg zavičaja** | **Razrednici, učenici i učitelji škole** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje**  **Kalnik** | **6 školskih sati** | **Prijevoz autobusom** | **Usmeno izražavanje, evaluacijski listići** |
| **XI.** | **Posjet kazalištu**  **Muzej iluzija** | **Razvijati**  **dramsko-scensko izražavanje** | **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici, predmetni učitelji i glumci** | **Promatranje predstave**  **Razgled zgrade Kazališta** | **4 školska sata** | **Cijena karte za kazalište**  **+ prijevoz** | **Usmeno i pismeno izražavanje** |
| **XII.** | **Grabovnica, Čazma** | **Razvijanje interesa za umjeteničke i vjereske vrijednosti** | **Razumijevanje sadržaja** | **Razrednici** | **Odlazak na imanje u Grabovnicu, šetnja, razgledavanje** | **večernji sati** | **Cijena ulaznice, autobusa** | **Likovno izražavanje** |
| **II.** | **Posjet kinu**  **Muzej grada Zagreba** | **Razvijanje interesa za filmsku umj.**  **Upoznavanje različitih aspekata medijske kulture** | **Dramsko-scenski odgoj** | **Učenici i predmetni učitelji** | **Odlazak u kino i gledanje predstave te primjena znanja na satima hrv.j** | **4 školska sata** | **Cijena ulaznica**  **+ prijevoz** | **Usmeno i pismeno izražavanje**  **Likovno izražavanje** |
| **III.** | **Posjet ekološkom imanju**  **Zrno** | **Upoznavanje zdrave prehrane i zdravog načina života** | **Upoznati različite vrste životinja i biljaka i ekološkog načina uzgoja** | **Učitelji, učenici, vlasnici imanja** | **Odlazak u Habijanovac, imanje Zrno** | **2 školska sata** | **Prijevoz školskim autobusom** | **Pismeno i likovno izražavanje** |
| **IV.** | **Terenska nastava**  **(ribnjak)**  **Dan planeta Zemlje** | **Upoznavanje zavičaja i razvijanje ljubavi prema njemu**  **Osvješćivanje ekoloških vrijednosti** | **Upoznati izgled i posebnosti zavičaja**  **Očistiti okoliš od nepotrebnog smeća** | **Predmetni učitelji i učenici** | **Promatranje, uočavanje, zaključivanje**  **Ribnjak Farkaševac** | **4 školska sata** | **0,00** | **Opisno** |
| **IV.** | **Sportski dan, Zvonik** | **Natjecanje učenika u različitim sportovima** | **Aktivnosti, druženje na otvorenom, natjecanje, razvij. sportskog duha i samovrjednovanje** | **Razrednici, predmetni učitelji, učenici** | **Sudjelovanje u sportskim aktivnostima, izrada plakata i prigodnih materijala o sportu** | **6 školskih sati** | **0,00** | **Dodjela diploma za postignuti uspjeh** |
| **V.** | **Jednodnevni izlet- Ekopark Kraš** | **Upoznati učenike s prirodnim ljepotama i kulturnim vrijednostima naše domovine** | **Aktivnosti i druženje na otvorenom** | **Razrednici, učenici** | **Šetnja, sudjelovanje u aktivnostima** | **1 dan** | **Cijena aranžmana** | **Analiza izvedenog izleta (usmeno) - na SRO** |
| **VI.** | **Maturalno putovanje -**  **Dalmacija** | **Upoznati povijesno kulturne znamenitosti gradova, ljepote Dalmacije** | **Razvijati ljubav prema domovini**  **Osvijestiti potrebu očuvanja prirodnih ljepota i povij. kulturni. spomenika naše zemlje** | **Razrednici i učenici** | **Obilazak gradova i razgledavanje spomenika uz pratnju stručnog vodiča** | **3 - 4 dana u lipnju** | **Cijena aranžmana** | **Usmeno izražavanje** |

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelji programa | Sati tjedno |
| Vjeronauk matična škola | 1.- 4.  5.- 8. | 158  202 | 8  11 | Ana Antić  Ivanka Pejić | 2  2 |
| Vjeronauk  PŠ Nova Kapela | 1.- 4. | 11 | 2 | Ana Antić | 2 |
| Vjeronauk  PŠ Bolč | 1.- 4. | 22 | 2 | Katarina Hajdek | 2 |
| Vjeronauk  PŠ Farkaševac | 1.- 4.  5.- 8. | 47  81 | 4  5 | Katarina Hajdek | 2  2 |
| Informatika Dubrava | 5.–8. | 69  41 | 8  4 | Branka Okroša  Igor Modrić | 2  2 |
| Informatika  PŠ Farkaševac | 5.- 8. | 68 | 7 | Igor Modrić | 2 |
| Njemački jezik  matična škola | 4.a, 4.b | 34 | 2 | Ivana Valjak Ilić | 2 |
| Njemački jezik  PŠ Bolč | 4. | 5 | 1 | Ivana Valjak Ilić | 2 |
| Njemački jezik PŠ Nova Kapela | 4. | 4 | 1 | Ivana Valjak Ilić | 2 |
| Njemački jezik PŠ Farkaševac | 4. | 11 | 1 | Ivana Valjak Ilić | 2 |
| Njemački jezik matična škola | 5.-8. | 74 | 9 | Jasenka Dobrica | 2 |
| Njemački jezik PŠ Farkaševac | 5.-8. | 69 | 5 | Ivana Valjak Ilić | 2 |

Satovi izborne nastave organiziraju se u okviru rasporeda sati, u međusmjeni ili nakon redovne nastave.

**4.4. Godišnji fond sati izborne nastave po razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | 1. ab,  f,nk,bč | 2. ab,  f,nk,bč | 3. ab,  f,nk,bč | 4. ab,  f,nk,bč | 5. abf | 6. abcfg | 7. abcf | 8. abcf | Ukupno planirano |
| Vjeronauk | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x5  350 | 70x3  210 | 70x5  350 | 70x4  280 | 70x4  280 | 2520 |
| Njemački jezik |  |  |  | 70x5  350 | 70x3  210 | 70x4  280 | 70x4  280 | 70x3  210 | 1330 |
| Informatika |  |  |  |  | 70x5  350 | 70x6  420 | 70x5  350 | 70x3  210 | 1330 |
| UKUPNO | 350 | 350 | 350 | 700 | 770 | 1050 | 910 | 700 | 5180 |

**4.5. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Izvršitelji | Sati tjedno | Mjesto ostvarivanja |
| Djelomična integracija čl.7 | 5. – 8. | 8 | Biljana Crnobrnja, učiteljica defektolog | 24 | Dubrava |
| Djelomična integracija čl.7 | 1. – 8. | 11 | Vedrana Ćetković, učiteljica defektolog | 24 | Farkaševac |

Učenici po posebnom programu rade u dvije POOG-e u Dubravi i Farkaševcu.

S grupama rade učiteljice defektologinje Biljana Crnobrnja i Vedrana Ćetković.

**4.6. Drugačiji način školovanja**

Tijekom šk. god. 2015./2016. sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja za čl. 5 i čl. 6 školuje se 35 učenika.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se njih 21, a po redovitom programu uz individualizirane postupke 14 učenika.

U razrednoj nastavi nema učenika koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U predmetnoj nastavi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 21 učenik.

Redoviti program uz individualizirane postupke u predmetnoj nastavi pohađa 11 učenika, a u razrednoj nastavi 3 učenika. U postupku za redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke je 1 učenik, a za redoviti program uz individualizirane postupke 1 učenik, a za posebni program uz individualizirane postupke 1 učenik.

S učenicima koji imaju rješenja radi stručni suradnik logoped Marina Begović Glavica.

Napomena:

Učenik ne mora imati drugačiji oblik školovanja iz svih predmeta. Neki učenici već imaju promjenjeni oblik školovanja.

**4.7. Nastava u kući**

Nastava u kući održavat će se ukoliko se pokaže potreba.

**4.8. Dodatna i dopunska nastava**

Dodatna nastava organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju interes za određeni nastavni predmet. Učenici se uključuju u dodatnu nastavu na temelju vlastite odluke.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć pri učenju. Održava se po skupinama učenika na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban**.**

* 1. **Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv grupe | Izvršitelji | Razred | Broj  učenika | Planirano  sati |
| Matična škola | | | | |
| Astronomska skupina | Jelena Skupnjak | 6.b | 20 | 70 |
| Dramska skupina | Ana Badrov Valentak | 5 .- 8. | 15 | 35 |
| Dramsko-literarna skupina | Nevenka Miler  Sanela Koščević | 1.  3. | 23  18 | 35 |
| Glazbeno-dramska  skupina | Romana Borak | 1. | 23 | 35 |
| Sportsko -ritmička skupina | Brankica Habuzin | 4. | 21 | 35 |
| Mali zbor | Željka Novak | 2. | 22 | 35 |
| Veliki školski zbor | Tatjana Devčić Stefanović | 5 .- 8. | 40 | 35 |
| Novinarska skupina | Ljiljana Bilanović | 5. - 8. | 10 | 35 |
| Web skupina | Branka Okroša | 5. - 8. | 6 | 35 |
| Učenička zadruga | | | | |
| Eko skupina | Helga Vreš | 4. | 21 | 35 |
| Dubravske iskrice | Sanja Jandrijević | 3 | 15 | 35 |
| Likovna skupina | Dubravka Habuzin  Vesna Volenec | 2.  5. - 8. | 18  5 | 35  35 |
| Domaćinstvo | Katica Bunjevac | 5. - 8 | 20 | 70 |
| PŠ Farkaševac | | | | |
| Dramsko-literarna | Helena Matijašević | 1. | 11 | 35 |
| Mali zbor | Lidija Hatadi | 2. | 13 | 35 |
| Sportska grupa | Nikola Matijašević | 4. | 11 | 35 |
| Sportsko -ritmička grupa | Dijana Tropšek | 3. | 12 | 35 |
| Veliki školski zbor | Tatjana Devčić Stefanović | 5.-8. | 25 | 35 |
| Dramska skupina | Tatjana Habjanović | 5.-8. | 10 | 35 |
| Mala prometna patrola | Vedrana Ćetković | 5.-8. | 11 | 35 |
| Likovna skupina | Vesna Volenec | 5.-8. | 10 | 35 |
| Farkaševački nogometaši | Franko Puharić | 5.-8. | 10 | 35 |
| Deutsche Kultur – und Landeskunde | Ivana Valjak Ilić | 5.-8. | 10 | 35 |
| PŠ Bolč | | | | |
| Glazbeno-dramska skupina | Ana Pečić | 1.-4. | 12 | 35 |
| Mali kreativci | Andreja Lončar | 1.-4. | 10 | 35 |
| PŠ Nova Kapela | | | | |
| Plesna skupina | Ljerka Hosni | 1.-4. | 7 | 35 |
| Dramska skupina | Senka Gulić | 1.-4. | 5 | 35 |

Nakon formiranja grupe voditelji će evidentirati učenike i načiniti planove aktivnosti za čitavu školsku godinu. Sve podatke će bilježiti u posebnu bilježnicu predviđenu za izvannastavne aktivnosti, a na kraju će istu predati ispunjenu s ostalom pedagoškom dokumentacijom u školu.

**4.10. Učenička zadruga**

U školi djeluje Učenička zadruga. U rad zadruge uključeni su zainteresirani učenici, učitelji, a voditeljica zadruge je učiteljica razredne nastave Sanja Jandrijević.

Unutar Učeničke zadruge djeluju sekcije; Dubravske iskrice, Eko skupina, Mali kreativci i Likovna skupina.

U suradnji s Eko skupinom škole, učenička zadruga će sudjelovati u sadnji ukrasnog bilja te održavanju čistoće školskog okoliša.

Nastojat ćemo uključiti u rad što veći broj roditelja koji sa svojim savjetima mogu pripomoći u radu zadruge.

**4.11. Školski športski klub**

Školski športski klub djeluje od 1995. godine.

Cilj školskog kluba je što više učenika uključiti u bavljenje športom te da kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti športom u školi.

Kategorija članova Kluba su slijedeće:

* seniori (učenici osmog razreda)
* stariji juniori (učenici sedmog razreda)
* juniori (učenici šestog razreda)
* kadeti (učenici petog i nižih razreda)

Školski športski klub djeluje u slijedećim športovima: rukomet (m/ž), nogomet (m), karate (m/ž), streljaštvo (m/ž), odbojka (ž).

Voditelj školskog športskog kluba je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Franko Puharić, a u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici.

Školski športski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini.

**Uključenost učenika u športske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Mjesto ostvarivanja | Voditelji | Napomena |
| Karate | športska dvorana | Tin Ferko | broj učenika bit će poznat u listopadu |
| Nogomet | športska dvorana  igralište | Franko Puharić  Ivica Habuzin | broj učenika bit će poznat u listopadu |
| Odbojka | športska dvorana | Vinko Barukčić | broj učenika bit će poznat u listopadu |
| Rukomet | športska dvorana | Tomislav Miler | broj učenika bit će poznat u listopadu |
| Streljaštvo | streljana | Branko Pereglin | broj učenika bit će poznat u listopadu |

**4.12.. Izvanškolske aktivnosti**

Jedan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti (dobrovoljna vatrogasna društva, glazbene škole, škole stranih jezika, razne sportove). Točan broj učenika biti će poznat tijekom listopada nakon što se obave upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | područje rada |
| AK Petar Zrinski | atletika |
| Dobrovoljna vatrogasna društva | vatrogasna vježba |
| KUD Bjelovar | plesovi i pjesme |
| RK Ivanić Grad | rukomet |
| NK Čazma | nogomet |
| NK Vrbovec | nogomet |
| NK Žabnica | nogomet |
| Osnovna glazbena škola Križevci | sviranje instrumenata |
| Osnovna glazbena škola Bjelovar | sviranje instrumenata |
| Osnovna glazbena škola Vrbovec | sviranje instrumenata |
| Škola stranih jezika | učenje stranog jezika |
| Škola plesa | ples |
| Tamburaška skupina | sviranje |
| Teakwando - Omega | teakwando |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Nositelji |
| 9**.** | Svečani doček prvašića – priredba  Poštujte naše znakove | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj, voditelji INA, PP Vrbovec |
| 10. | 5.10. Dan učitelja  4.10. Međunarodni dječji dan  8.10. Dan neovisnosti  Svjetski dan hrane – Dan kruha  Uređenje panoa na temu jesen, uređenje školskog okoliša | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj, župnik, likovna skupina |
| 11. | Dan sjećanja na mrtve  20.11. Dan djece | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj, župnik, likovna skupina |
| 12. | Sveti Nikola – priredba, uređenje panoa  10.11. Dan čovjekovih prava  Božićna svečanost, uređenje panoa  Nova godina | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučiteljice, voditelji INA, likovna skupina |
| 1.  2. | Estetsko uređenje škole  Valentinovo  Karnevalska svečanost | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj, voditelji INA, likovna i eko skupina |
| 3. | 8.3. Međunarodni dan žena  22.3. Dan voda  Svjetski da kazališta | razrednici, pedagog  učitelji RN, učitelji prirode i biologije, knjižničarka |
| 4. | Uskršnji sajam  2.4. Međunarodni dan dječje knjige  7.4. Dan zdravlja- izložba, zdrava hrana  22.4. Dan planeta Zemlje | knjižničarka, razrednici  učitelji, pedagog, ravnatelj  voditelji INA, likovna skupina |
| 5. | 1.5. Praznik rada  8.5. Majčin dan  15.5. Međunarodni dan obitelji  27.5. Svjetski dan sporta  Dan Crvenog križa  Mjesec zaštite od požara | razrednici, učitelji, učitelji TZK, pedagog, ravnatelj, DVD |
| 6. | Dan škole  Završna školska svečanost  Dan državnosti  Podjela učeničkih svjedodžbi | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj voditelji INA |

**6. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE**

Prema planu i programu rada pedagog škole bavi se profesionalnim priopćavanjem i usmjeravanjem učenika 8. razreda naše škole. Na tom poslu zajednički radi s razrednicima 8.-ih razreda, učiteljicama defektologinjama, školskom liječnicom i roditeljima.

U skladu s godišnjim planom i programom rada stručnog suradnika tijekom godine organizirat će se predavanja i savjetovanja za učenike i roditelje.

Programom profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja ostvaruje se i suradnja sa Službom za profesionalno priopćavanje i usmjeravanje pri Zavodu za zapošljavanje. U sklopu te suradnje ostvarit će se i anketiranje učenika 8.-ih razreda u svezi s njihovim željama i mogućnostima za upis u Srednju školu.

I ove godine nastavit ćemo uspješnu suradnju s Obrtničkom komorom na popularizaciji deficitarnih obrtničkih zanimanja. Predviđeni su natječaji na temu obrt. zanimanja, posjet sajmu obrta i razne druge prezentacije.

Naročita pažnja posvetit će se učenicima 8.-ih razreda koji nastavu prate po posebnom i prilagođenom programu. Za te učenike predviđen je cjelovit postupak usmjeravanja od liječničkog pregleda, provjere sposobnosti i na temelju toga savjetovanja o izboru buduće škole.

Planiran je i nastavak suradnje sa susjednim srednjim školama ( SŠ Vrbovec, SŠ Čazma, SS Ivanić Grad ). Škole će se prezentirati sa svojim programima i uvjetima rada što će učenicima olakšati donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja

**7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I**

**EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

* organizacija sistematskih pregleda učenika u školi
* organizacija redovnih cijepljenja
* sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama
* organizacija prehrane za što veći broj učenika
* organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
* ostale akcije: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine. Ekološke aktivnosti bit će povezane i sa estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim radit će se i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov tematski i estetski izgled bi trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

**7.1. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2015./2016.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30⁄02.), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

**1. Sistematski pregledi:**

* prije upisa u prvi razred
* učenika 5.-ih razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika 8.-ih razreda (profesionalna orjentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Ostali preventivni pregledi**

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

* prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
* prije prijema u đački dom
* kod prelaska iz druge škole
* prije odlaska na organizirani odmor
* za utvrđivanje stanja, sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom

**3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

* poremećaj vida na boje za učenike 3.-ih razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike 6.-ih razreda

**4. Zdravstvena i tjelesna kultura** - pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje  
 - pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti  
  
5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
* I razred protiv dječje paralize
* VI razred protiv hepatitisa B (tri doze)
* VIII razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.   
Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70⁄07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103⁄13).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.  
  
**TEME ZA UČENIKE:**

**I razred:** „Pravilno pranje zuba po modelu“

**III razred:** „Skrivene kalorije“

**V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

**VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

Uspješnu školsku godinu, sa štovanjem,

Voditeljica Službe:

Zvonimira Papeš Ibrišević, dr.med.

Nadležni liječnik škole: Bernarda Krnić, dr. med.

**7.2. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti**

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji.

Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih.

**7.2.1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete**

Program prevencije ostvaruje se kroz nastavne predmete, posebice prirodu i biologiju (nastavne teme o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju i drogama, zaštiti okoliša, spolnim odnosima, virusima, bolestima živčanog sustava, zdravim navikama i sl.), kroz kemiju i TZK (o lijekovima i dopingu), zatim kroz hrvatski jezik, likovnu i glazbenu kulturu.

**7.2.2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela**

Cilj rada s učenicima na satovima razrednog odjela je naučiti ih što više životnih stvari o kojima malo čuju kroz nastavu.

Razrednici će razraditi teme o kojima učenici žele i trebaju doznati što više:

* učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja
* empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti
* humani odnosi među spolovima
* odnosi s roditeljima
* rad na sebi
* zdravstveni odgoj, ovisnosti
* pedagoške radionice na temu «Stop nasilju među djecom».

**7.2.3. Organizacija slobodnog vremena učenika i izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Mnoge aktivnosti odvijaju se u prirodi (športski klubovi, ekološke grupe), što pozitivno utječe na zdravlje mladih ljudi.

**7.2.4. Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju prvenstveno razrednici, ostali predmetni nastavnici, stručni suradnici – pedagog i defektolog te vanjski suradnici. Rad se organizira kroz individualne sastanke, roditeljske sastanke, radionice za roditelje, savjetovalište za roditelje.

Znakovi za pojačano djelovanje i pomaganje djetetu su:

* neopravdani izostanci s nastave
* školski neuspjeh
* agresivni oblici ponašanja
* eksperimentiranje s alkoholom, duhanom, drogom
* ostali oblici neprimjerenog ponašanja

**7.2.5. Suradnja s drugim stručnim ustanovama i organizacijama**

Suradnju između škole i Centra za socijalnu skrb Vrbovec (međusobna razmjena informacija i poduzetih mjera o rizičnim obiteljima i učenicima), Policijskom postajom Vrbovec (predavanja njihovih djelatnika, dogovarati ophodnje policije), Domom zdravlja Dubrava – liječnicom školske medicine.

**7.3. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima**

U slučaju prijave nasilja, dojave o nasilju ili sumnje na nasilje svaki djelatnik škole ili koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku zlostavljanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je:

* Odmah zaustaviti i prekinuti aktualno nasilje i/ili ako postoje saznanja o nasilju treba postupiti sukladno dogovorenim koracima.
* Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, na najbrži mogući način osigurati liječničku pomoć; po potrebi osigurati pratnju odrasle osobe iz škole; i/ili sačekati liječničku preporuku vezanu uz daljnje postupanje, kao i dolazak roditelja ili zakonskih zastupnika djeteta.
* Po prijavi nasilja odmah nasamo obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je bila potrebna intervencija liječnika, obaviti razgovor s djetetom čim to bude moguće. Uvjerite dijete da će se poduzeti svi mogući koraci kako bi se spriječilo ponavljanje djela.
* Odmah po prijavi nasilja o tome obavijestiti roditelje kako žrtve, tako i nasilnika. Poželjan je hitar poziv kući istoga dana. Upoznajte ih ponaosob sa svim činjenicama i okolnostima koje su poznate i izvijestite ih o aktivnostima koje će se poduzeti. Uključite ih u oblikovanje kreativnog plana djelovanja.
* Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja pružiti savjetodavnu stručnu pomoć u školi, a ukoliko se ukaže potreba za osnaživanjem djeteta i/ili preradom traumatskog doživljaja, informirati roditelje o oblicima savjetodavne pomoći izvan škole.
* Nastaviti komunicirati o situaciji s roditeljima i ostalima, sve dok situacija nije sigurno riješena.
* Pratiti i kontrolirati ponašanje zlostavljača i sigurnost žrtve na osnovi domašaja škole.
* Obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju (okolnosti u kojima se dogodilo, obliku, intenzitetu, trajanju i težini činjenja). Nemojte dozvoliti da se na licu mjesta javno raspravlja o viđenom.
* Ukoliko se radi o izrazito teškom obliku nasilja, koje i kod druge djece koja su svjedočila nasilju može uzrokovati traumu, savjetovati se sa službom za pružanje pomoći djeci koja su bila svjedoci nasilja.
* Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje. Ukoliko je u činjenje nasilja uključeno više djece, razgovarajte sa svakim počiniteljem. Ukazati mu/im na neprihvatljivost takvog ponašanja i vezu između izbora određenog ponašanja i njegovih posljedica. Savjetovati ga/ih na nužnu promjenu ponašanja. Ukoliko zlostavljač ne promijeni svoje ponašanje potrebno je postupiti prema Pravilniku o pedagoškim mjerama i obavijestiti nadležne službe (CZSS, MUP, Školska medicina) Pažljivo pratiti da li dijete iznosi neke okolnosti koje bi ukazivale na to da je ono žrtva zanemarivanja i/ili zlostavljanja u obitelji ili izvan nje. U tom slučaju odmah obavijestiti CZSS, a po potrebi i MUP (posebno ako postoji sumnja da su počinjene kažnjive radnje).
* Obavezno pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću takvog ponašanja, te im pružiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje. Obavezno ih treba izvijestiti o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru socijalne skrbi, Uredu državne uprave, MUP-u i/ili nadležnom državnom odvjetništvu.
* O događaju, sudionicima, poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i zapažanjima voditi službene bilješke i evidenciju zaštićenih podataka na jednom mjestu, a na zahtjev ih dostaviti nadležnim tijelima.
* Navedena suradnja škole, roditelja, policije, centra za socijalnu skrb, zdravstvenih ustanova i ostalih državnih tijela, uz postupanje prema protokolu, predstavlja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

**7.4. Nasilje nad djecom i protokol o postupanju**

**UVOD**

Danas je općeprihvaćeno da je nasilje nad djecom ozbiljan društveni problem koji u svakom pojedinačnom slučaju predstavlja kršenje temeljnih prva djeteta, pa nasilje u obitelji privlači sve veću pozornost stručnjaka ijavnosti. U tom smislu u Hrvatskoj su posljednjih godina postignuta značajna zakonska unapređenja, a povećana je i senzibilizacija stručnjaka za taj problem. Unapređivanje prevencije i neposrednog rada s djecom, žrtvama nasilja u obitelji predstavlja zakonsku obvezu države, profesionalnu obvezu stručnjaka, te moralnu obvezu svakog pojedinca.

Po snazi odgojnog utjecaja na mlade naraštaje osnovna škola zauzima drugo mjesto. Nalazi se odmah iza obitelji. Osim toga, osnovna škola je jedina institucija koja se sustavno bavi cjelokupnom populacijom djece u dobi od 6 do 14 godina. Iz te činjenice proizlazi i njezina vrlo odgovorna uloga u zaštiti djece žrtava nasilja u obitelji i učinkovitom pružanju pomoći u razrješavanju i ublažavanju problema vezanih uz zlostavljanje djece u obitelji.

Termin **ZLOSTAVLJANJE** djece nema sasvim dosljednu definiciju. Prije svega, riječ je o svakom ponašanju koje rezultira ozljedama djeteta. Ono obuhvaća fizičko i mentalno povređivanje, seksualno zlostavljanje, nemarno postupanje ili maltretiranje djece ispod 18. godine starosti od strane osobe zadužene za njegov razvoj (roditelji ili skrbnici).

**ZANEMARIVANJE** se odnosi na nezadovoljavanje djetetovih potreba poput hrane, odjeće, grijanja, medicinske skrbi, školovanja i ostavljanje djece koja su premlada da se brinu o sebi same kod kuće ili prepuštanje djece neadekvatnom nadzoru.

Zanemarivanje se ne smije miješati sa siromaštvom.

**VRSTE ZLOSTAVLJANJA**

**AKTIVNI OBLICI: 1. fizičko, 2. emocionalno, 3. seksualno**

**PASIVNO**

**1. zanemarivanje**

**Fizičko zlostavljanje uključuje** aktivnosti prema osobi mlađoj od 18 godina koje rezultiraju rizikom za ozbiljno povrjeđivanje, smrt ili teške fizičke posljedice. Uključuje batine, udarce rukama, nogama i predmetima po tijelu, pljuske, davljenje, čupanje kose, guranje na pod, bacanje, vezivanje, gašenje opušaka po tijelu, trovanje i drugo. Uzrokuje različite ozljede uključujući modrice, opekline, prijelome kostiju, unutarnje ozljede i oštećenja mozga, a u nekim slučajevima može uzrokovati i smrt.

**KAKO PREPOZNATI FIZIČKO ZLOSTAVLJANJE?**

* povrede fizičkog zlostavljanja razlikuju se od uobičajenih dječjih povreda,
* upitna prihvatljivost objašnjenja (djeteta i/ili roditelja) o nastanku povrede,
* postojanje izvjesnih psihosocijalnih čimbenika koji upućuju na mogućnost zlostavljanja,

**Emocionalno zlostavljanje** u najširem smislu obuhvaća razna ponašanja odraslih prema djetetu, koja su nepovoljna po djetetov emocionalni i psihički razvoj što uključuje emocionalno povređivanje djeteta, odsutnost pozitivnog pristupa te neprepoznavanje i nezadovoljavanje djetetovih potreba (npr. grubo kritiziranje, vrijeđanje, odbacivanje, manipuliranje, ismijavanje, prevelika očekivanja, zastrašivanje, ignoriranje, sramoćenje, isključivanje djeteta, pretjerani pritisak na dijete, manipulacija dječjim osjećajima od strane odraslih sa svrhom rješavanja nekih vlastitih problema, te svjedočenje nasilju u obitelji, čak i kad nije izravna žrtva nasilja.

**Seksualno zlostavljanje** se odnosi na svaki seksualni kontakt između djeteta i odrasle osobe ili adolescenta koja dijete navodi, prijeti, zavodi ili prisiljava na bilo koju vrstu seksualnog kontakta. Može imati oblik dodirivanja i milovanja djeteta po intimnim dijelovima tijela, traženja djeteta da dodiruje i/ili ljubi odraslog, ljubljenja u usta i po tijelu, izlaganja pornografskim sadržajima, uključivanja djeteta u seksualne aktivnosti, navođenja da promatra seksualne aktivnosti, dječje pornografije te davanja sugestivnih seksualnih komentara djetetu.

**NAČELA I CILJEVI**

1. Staviti zaštitu djece na prvo mjesto,

2. Skrbiti za svako pojedino dijete,

3. Aktivno slušati dijete i ono što govori,

4. Zaštiti svako dijete od nasilja ili zlostavljanja.

**PREVENCIJA**

Uspostavljen je sandučić povjerenja, a adresa dječje pravobraniteljice i Hrabrog telefona bit će izloženi na vidljivom mjestu.

**ZAKONSKA REGULATIVA**

## **Kazneni zakon Republike Hrvatske**

Čl. 213.

Roditelj, posvojitelj, skrbnik ili druga osoba koja grubo zanemaruje svoje dužnosti zbrinjavanja ili odgoja djeteta ili maloljetne osobe, kaznit će se zatvorom od 3 mjeseca do 3 godine.

# **Obiteljski zakon**

Čl. 108.

(1) Svatko je dužan obavijestiti centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

(2) Centar za socijalnu skrb dužan je odmah po primitku obavijesti iz stavka 1. ovoga članka ispitati slučaj i poduzeti mjere za zaštitu djetetovih prava.

## **Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji**

Čl. 5.

1. Zdravstveni djelatnik, djelatnik socijalne skrbi, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog i djelatnik odgojno-obrazovne ustanove dužni su prijaviti policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu za počinjenje nasilja u obitelji iz članka 4. ovoga Zakona za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje ne postupaju u skladu sa stavkom 1. ovoga članka čine prekršaj.

**Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu**

Čl. 4.

(2) Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

**OBVEZE U SLUČAJEVIMA SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE – PROTOKOL**

Informacija da je dijete zlostavljano može se dobiti kako od samog djeteta, tako i od susjeda, člana obitelji ili neke treće osobe. U svakom slučaju potrebno je poduzeti odgovarajuće radnje.

1. Uspostaviti povjerljiv odnos (pronađite mirno mjesto za razgovor, ostanite mirni i puni razumijevanja, ne izražavajte zgražanje ili gađenje, vjerujte, slušajte što vam se govori, nemojte prosuđivati),
2. U slučaju potrebe osigurati liječničku pomoć,
3. Obratiti se ravnatelju i stručnoj službi škole,
4. Prijaviti sumnju socijalnoj službi, policiji i liječniku školske medicine,
5. Preporuča se podnijeti prijavu pismenim putem (tekst prijave ne mora biti jako detaljan, ali je dobro navesti što više detalja kojih se sjećate),
6. Ako je potrebno potražiti savjet putem Hrabrog telefona (0800-0800),
7. Biti spreman na daljnji angažman i odgovorno tome pristupiti.

**ZLOSTAVLJANA DJECA SU ODGOVORNOST SVIH NAS!**

**Kontakt osobe:**

Centar za socijalnu skrb Vrbovec: Vera Malić, psiholog

tel. 2791-886

MUP Odjel za maloljetnike: Kristina Plavec Pavić

tel. 2791-124

ZZJZ – školska medicina: dr. Bernarda Krnić, tel. 2883-08

**7.5. Antikorupcijski plan**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u škole se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. **Upravljanje školom**
   * 1. **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

* pri raspolaganju sredstvima škole
* sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
* otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
* odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
* odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

* u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
  + 1. **U radu i poslovanju**
* postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
* pridržavanje propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
* raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
  + 1. **Odgovornost u trošenju**
* racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
* postupanje prema važećim propisima
* provedba zakonom propisanih postupak

1. **Obavljanje računovodstvenih poslova**

* postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
* vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
* pridržavanje zakonom propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

1. **Obavljanje tajničkih poslova**

* postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
* pridržavanje zakonom propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

1. **Odgojno-obrazovni poslovi**

* razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
* ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
* razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
* edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

1. **Nadzor**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

* + 1. inspekcijski nadzor
    2. revizija materijalnog poslovanja

## CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* odbijanje sudjelovanja u korupciji
* suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
* antikoruptivni rad i poslovanje škole

**7.6. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Cilj programa – škola koja njeguje eko svijest i živi u zdravom okolišu zdravi život

Zadatak programa – razviti eko svijest kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Programom su obuhvaćeni svi učenici 1. – 8. razreda, učitelji i roditelji.

Realizacija programa – u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama Učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole.

Evaluacija se izvodi redovno u godišnjem izvješću o radu škole.

U provođenju programa škola surađuje sa stručnim institucijama (Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uredom za društvene djelatnosti Zagrebačke županije, eko-organizacijama, raznim udrugama za zaštitu okoliša, Društvom prijatelja prirode i slično.

**Program rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program rada (sadržaj)** | **Ciljevi i zadaci** | **Oblici rada** | **Nositelji** | **Vrijeme izvedbe** |
| Ekologija – zaštita okoliša | Osvijestiti učitelje i učenike o potrebi skrbi o našem planetu | * sjednica UV-a * aktivi * satovi razrednika * redovita nastava | * razrednici * knjižničar * ravnatelj | tijekom školske godine |
| Zemlja | Razmišljati o nestajanju šuma i plodnog tla te o mudroj uporabi zemljišta | * redovita nastava (zemljopis, povijest, biologija) * izvanučionička nastava | * razrednici * predmetni učitelji | tijekom školske godine |
| Hrana i zemljoradnja (biljke i životinje) | Biljke i životinje nisu neiscrpan izvor hrane u globalnoj samoposluzi | * radionice * parlaonice * satovi razrednika * razgovori | * razrednici * učitelji/ce | tijekom školske godine |
| Oceani i slatke vode | Mi zagađujemo a onda čistimo (kako iznaći bolji način brige o morima) | * radionice * parlaonice * satovi razrednika * razgovori | * razrednici * učitelji/ce | tijekom školske godine |
| Energija i elementi | Osvijestiti učenike o globalnom zatopljenju, onečišćenju voda i tla, oštećenju ozona, krizi goriva te promišljati o budućnosti | - film «Ozzy ozone»   * literatura u šk. knjižnici | - knjižničar | tijekom školske godine |
| Ljudi i civilizacija | Objasniti učenicima potrebe i prava čovjeka, probleme ne/zaposlenog svijeta, nedaće nezdravog (gradskog) života, mogućnost rata | * razgovor * posjet muzeju * izvannastavne aktivnosti * šport | * liječnica školske medicina * razrednici | tijekom školske godine |
| Svijet budućnosti | Ljudi moraju surađivati i međusobno se pomagati | -radionice komunikacije  -parlaonice | * razrednici * učitelji/ce | tijekom školske godine |

U okviru rada učeničke zadruge voditeljica Sanja Jandrijević s učenicima uključenim u rad zadruge te uz pomoć voditeljica eko skupine i likovne skupine brine o urednom i uređenom školskom okolišu te kod učenika potiče svijest o važnost čistog i zdravog okoliša.

1. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**8.1. Godišnja zaduženja učitelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredi za koje je zadužen | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | Redovita nastava | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | PSP | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UNUPNO DRUGI NO-OR |  | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | Ukupno ostali i posebni poslovi | **Tjedno zaduženje** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *#* | *19* | *#* | *21* | *24* | *25* | *26* | *27* | *28* | *29* | *30* | *31* | *32* | *33* | *34* | *35* | *36* | *37* | *38* | *39* | *40* |
| NEVENKA MILER | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | **19** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| ROMANA BORAK | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| DUBRAVKA HABUZIN | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | **19** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| ŽELJKA NOVAK | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| SANELA KOŠČEVIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| SANJA JANDRIJEVIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.b | **16** |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  | **20** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 7,0 | **17** | **40** |
| BRANKICA HABUZIN | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  | **3** |  |  | **21** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **3** | **24** | 8,0 | 2 | 6 | 0 | 3,0 | **19** | **43** |
| HELGA VREŠ | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| HELENA MATIJAŠEVIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.f | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| LIDIJA HATADI | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.f | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| DIJANA TROPŠEK | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.f | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| NIKOLA MATIJAŠEVIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.f | **15** |  | 2 |  |  |  |  | **1** |  |  | **18** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **2** | **22** | 8,0 | 2 | 2 | 0 | 6,0 | **18** | **40** |
| SENKA GULIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 1. i 3. | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| LJERKA HOSNI | RAZREDNA NASTAVA |  | 2. i 4. | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **4** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| ANA PEČIĆ | RAZREDNA NASTAVA |  | 3. i 4 | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **18** | **40** |
| ANDREJA LONČAR | RAZREDNA NASTAVA |  | 1. i 2. | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| LJILJANA BILANOVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 6.a, 6.b, 6.c, 8.b | **8.b** | **19** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 6,5 | 2 | 0 | 0 | 9,5 | **18** | **41** |
| ANA BADROV VALENTAK | HRVATSKI JEZIK | 8.a, 8.c, 7.c, 7.f | 8.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 9,5 | **18** | **40** |
| ANICA MLINAR | HRVATSKI JEZIK | 5.a, 5.b, 7.a, 7.b | 7.a | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** |
| TATJANA HABJANOVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 5.f, 6.f, 8.f, 8.g | 8.f | **19** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 6,5 | 2 | 0 | 0 | 9,5 | **18** | **41** |
| VESNA VOLENEC | **LIKOVNA KULTURA** | 5.-8. |  | **16** |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **18** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **4** | **22** | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 12,5 | **18** | **40** |
| TATJANA DEVČIĆ STEFANOVIĆ | **GLAZBENA KULTURA** | 5.-8., 4.f | 6.c | **17** |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **21** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** |
| IVICA KOŠIĆ | **TEHNIČKA KULTURA** | 5.-8. | 5.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** |
| MARINA BRGLES | MATEMATIKA | 6.a,6.b,6.c, 8.a, 8..c | 8.c | **20** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,0 | 2 | 0 | 0 | 9 | **18** | **42** |
| ANKICA VIŠAK | **MATEMATIKA** | 5.f, 6.f, 6.g,7.f, 8.f, |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** |
| JASMINA ZDOLC | **MATEMATIKA** | 5.a, 5.b, 7.a, 7.c, 8.b | 7.c | **20** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **18** | **42** |
| BRANKA OKROŠA | **MATEMATIKA I INFORMATIKA** | 7.b, 8 grupa |  | **4** | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **41** |
| GABRIJELA KALINIĆ TERMAN | ENGLESKI JEZIK | 6.b, 6.c, 5.f, 6.f, ,6.g 7.g, 8.f, 8.g | 6.g | **21** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **23** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **24** | 7,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **17** | **41** |
| GORDANA MOHLER | ENGLESKI JEZIK | 2.f, 3.f, 8.a, 8.b, 5.a, 5.b, 1.nk, 3.nk | 5.b | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **17** | **40** |
| IVA ROŽIĆ | ENGLESKI JEZIK | 6.a, 7.a, 7.b, 7.c, 8.c, 1.f, 4.f | 6.a | **19** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 6,5 | 2 | 0 | 0 | 9 | **17** | **40** |
| MIHAELA JURJEVIĆ | ENGLESKI JEZIK | 1.-4.DB, 1.-4 BOLČ, 2.nk, 4.nk |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **23** | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 10 | **17** | **40** |
| JASENKA DOBRICA | NJEMAČKI JEZIK | 5.-8.DB, 9 grupa |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **23** | 6,0 | 0 | 0 | 0 | 11 | **17** | **40** |
| IVANA VALJAK ILIĆ | NJEMAČKI JEZIK | 5.f-8.g, 4.a, 4.b, 4.nk, 4.f, 4.bč | | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **23** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 10 | **17** | **40** |
| MELITA ANDROLIĆ | **KEMIJA I BIOLOGIJA** | 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **26** | 8,0 | 0 | 0 | 0 | 8 | **16** | **42** |
| BRANKA ARKI | **PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA** | 5.f – 8.f, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c |  | **22,5** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **24,,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 8,5 | **16** | **40** |
| JELENA SKUPNJAK | **FIZIKA** | 7.a, 7.b, 7.c, 7.f, 8.a, 8.b, 8.c, .8.f, | 6.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **18** | **40** |
| MARIJANA ČORAK | **POVIJEST** | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  | **6** | **24** | 6,0 | 0 | **0** | **0** | 10 | **16** | **40** |
| MLADEN BOŠNJAK | **GEOGRAFIJA** | 5.-8. DB |  | **21** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **21** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **2** | **23** | 7,0 | 0 | **2** | **0** | 8 | **17** | **40** |
| MIRJANA OMERČIĆ | **POVIJEST I GEOGRAFIJA** | 5.f-8.g, 8.a, 8.b | 5.f | **23,5** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **25,5** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **26,5** | 8,0 | 2 | **0** | **0** | 6 | **16** | **42,5** |
| KATICA BUNJEVAC | **TZK** | 5.-8. DB |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,5 | 0 | **0** | **0** | 8,5 | **16** | **40** |
| FRANKO PUHARIĆ | **TZK** | 5.f-8.g | 6.f | **10** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **14** | 3,5 | 2 | **0** | **0** | 4,5 | **10** | **24** |
| IGOR MODRIĆ | **INFORMATIKA** | 10 grupa |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 7,0 | 0 | **0** | **0** | 9,0 | **16** | **40** |
| ANA ANTIĆ | **Vjeronauk** | 1.-4. DB, 1.-4. NK |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **2** | **24** | 7,5 | 0 | **0** | **0** | 8,5 | **16** | **40** |
| KATARINA HAJDEK | **VJERONAUK** | 5.f-8.g, 1.-4. BČ | 7.f |  | 22 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **25** | 7,0 | 2 | **0** | **0** | 7 | **16** | **41** |
| IVANKA PEJIĆ | **VJERONAUK** | 5.-8. DB | 7.b |  | 22 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **24** | 7,0 | 2 | **0** | **0** | 7 | **16** | **40** |
| BILJANA CRNOBRNJA | **POOG** | 5.-8.r DB |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 8,0 | 0 | **0** | **0** | 8,0 | **16** | **40** |
| VEDRANA ĆETKOVIĆ | **POOG** | 5.f - 8.g |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **26** | 8,0 | 0 | **0** | **0** | 8,0 | **16** | **42** |

**8.2. Podaci o radnicima škole i njihova zaduženja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Posao koji  obavlja | Radno vrijeme | Godišnji broj sati |
| Darko Maček | upravni  pravnik | tajnik | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Ana Grgurić | ekonomski  tehničar | računovođa | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Željko Kranjc | alatničar | blagajnik | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Milena Petrović | kuhar | kuharica | 7.00 – 11.00  13.00 – 17.00 | 1784 |
| Damir Trempetić | strojarski  tehničar | domar | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Marijan Fučec | NSS | spremač | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Jasminka Novaković | NSS | spremačica | 6.00 – 14.00  12.00 – 20.00 | 1800 |
| Đurđa Rogulja | NSS | spremačica | 7.00 – 11.00  16.00 – 20.00 | 1800 |
| Kata Kovačević | NSS | spremačica | 6.00 – 14.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Dara Črnjak | priprematelj  hladnih jela | kuharica  spremačica | 7.00 – 11.00  13.00 – 17.00 | 1800 |
| Mirjana Kranjc | prodavač | spremačica | 7.00 – 11.00  16.00 – 20.00 | 1784 |
| Mihaela Premuž | NSS | spremačica | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1800 |
| Mihaela Škrljac | SSS | kuharica  spremačica | 6.30 – 14.30  11.00 – 19.00 | 1784 |

**9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavljat će se u školi i izvan škole. Oblici stručnog usavršavanja su kolektivno stručno usavršavanje i individualno stručno usavršavanje. Organizatori stručnog usavršavanja su: škola, Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale stručne udruge. Stručni aktivi u školi organizirani su u dvije grupe:

1. Stručni aktiv učitelja razredne nastave, istočni dio Zagrebačke županije –voditelj Željka Novak
2. Stručni aktiv učitelja predmetne nastave na nivou Zagrebačke županije
3. Seminari i savjetovanja-prema preporukama i naputku Ministarstva prosvjete i športa i

Katalogu AZZO

Aktivi se sastaju 3-4 puta godišnje, a prema potrebi i više. Svaki aktiv radi prema godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

Vezano uz stručno usavršavanje u školi, u njega će se uklopiti i stručni suradnici s različitim predavanjima i radionicama za učitelje. U plan stručnog usavršavanja uključit će se i učitelji pripravnici koji trebaju polagati stručni ispit.Vrijeme pripravničkog stažiranja i polaganja stručnog ispita priznaje se u stručno usavršavanje.

Svaki učitelj planira satnicu za stručno usavršavanje i vodi pedagošku dokumentaciju.

Osim u aktivima učitelji rade i u stručnim kolegijima.

**9.1. Raspored rada stručnih kolegija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv stručnog kolegija** | **Nositelji zadaća** | **Voditelj kolegija** |
| 1. | Kolegij 1. Razreda | Nevenka Miler, Romana Borak, Helena Matijašević, Senka Gulić, Andreja Lončar | Romana Borak |
| 2. | Kolegij 2. Razreda | Dubravka Habuzin, Željka Novak, Lidija Hatadi, Senka Gulić, Andreja Lončar | Željka Novak |
| 3. | Kolegij 3. Razreda | Sanja Jandrijević, Sanela Koščević, Dijana Tropšek, Senka Gulić, Ana Pečić | Sanela Koščević |
| 4. | Kolegij 4. Razreda | Brankica Habuzin, Helga Vreš, Nikola Matijašević, Ljerka Hosni, Ana Pečić | Brankica Habuzin |
| 5. | Kolegij hrvatskog jezika | Anica Mlinar, Ljiljana Bilanović, Ana Badrov Valentak,Tatjana Habjanović | Ana Badrov Valentak |
| 6. | Kolegij stranog jezika | I. Rožić , G. Mohler, J. Dobrica, I. Valjak Ilić, M. Jurjević, G. Kalinić T. | I. Valjak Ilić |
| 7. | Kolegij povijesti i geografije | Mladen Bošnjak, Mirjana Omerčić, Marijana Čorak | Mirjana Omerčić |
| 8. | Kolegij matematike, informatike, fizike i tehničke kulture | Ankica Višak, Jasmina Zdolc, Marina Brgles, Jelena Skupnjak, Ivica Košić, Igor Modrić, Branka Okroša | Marina Brgles |
| 9. | Kolegij prirode, biologije i kemije | Branka Arki, Melita Androlić | Melita Androlić |
| 11. | Kolegij vjeroučitelja | Ivanka Pejić, Ana Antić, Katarina Hajdek | Ivanka Pejić |
| 12. | Kolegij likovne, glazbene i tjelesne i zdravstvene kulture | Vesna Volenec, Tatjana Devčić Stefanović, Katica Bunjevac, Franko Puharić | Tatjana Devčić Stefanović |

**10. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ORGANA**

**10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ (tema)** | NOSITELJI | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| 1. sjednica UV | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 7. srpnja 2015., 2. Izvješće o održanim popravnim i predmetnim ispitima, 3. Kalendar školske godine osnovnih škola 2015./2016., 4. Podaci o učiteljima i razrednim odjeljenjima, zaduženja učitelja, 5. Organizacija smjena, raspored sati, školsko zvono, 6. Plan rada za prvi dan škole, 7. Razno | ravnatelj | 27.08.2015. |
| 2. sjednica UV | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 27. kolovoza 2015., 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, 3. Pravilnik o kućnom redu škole i školsko-sportske dvorane, 4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, 5. Napuci | ravnatelj | 4.09.2015. |
| **3. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 4. rujna 2015., 2. Školski kurikulum za školsku godinu 2015./2016 - prihvaćanje prijedloga, 3. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016. – prihvaćanje prijedloga, 4. Vremenik pisanih provjera – usvajanje, 5. Razno | ravnatelj | 29.09.2015. |
| 1. **sjednica RV** | | |
| 1. Mjesečno planiranje i programiranje, 2. Dogovori oko INA, DOP, DOD, 3. Dogovori oko projekata | članovi RV, ravnatelj | tijekom rujna |
| 2. sjednica RV | | |
| Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika,  1. Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju | članovi RV | tijekom listopada |
| 4. sjednica UV | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 29. rujna 2015., 2. Pregled pedagoške dokumentacije, 3. Mjere za poboljšanje rada škole | ravnatelj, stručni suradnici | tijekom listopada |
| 3. sjednica RV | | |
| 1. Realizacija nastavnog plana i programa, 2. Suradnja i rad s roditeljima | - članovi RV | tijekom prosinca |
| **5. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u listopadu, 2. Stručno usavršavanje, 3. Raspored aktivnosti do kraja polugodišta, 4. Aktivnosti i poslovi vezani za kraj polugodišta, 5. Obilježavanje nadolazećih blagdana | ravnatelj, pedagog | prosinac |
| **6. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u prosincu, 2. Katalog natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola u RH u 2015./2016., 3. Analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju | ravnatelj, pedagog | tijekom siječnja |
| **4. sjednica RV** | | |
| 1. Mjesečno planiranje i programiranje, 2. Pripreme za školska natjecanja | članovi RV | tijekom siječnja |
| **7. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u siječnju, 2. Izvedbeni plan za školu u prirodi / školu plivanja, 3. Stručno predavanje i radionice, 4. Aktualne teme | * razrednici   ravnatelj  učitelj TZK | tijekom veljače |
| 8. sjednica UV | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u veljači, 2. Rezultati provedenih natjecanja, 3. Maturalno putovanje i jednodnevni izleti, 4. Utvrđivanje komisije za upis učenika u 1. razred za 2016./2017.godinu | ravnatelj, stručni suradnici | tijekom travnja |
| **5. sjednica RV** | | |
| 1. Informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera te dogovor o pristupu rješavanja problema, 2. Pripreme za obilježavanje u mjesecu svibnju – zaštita od požara | razrednici, učitelji | tijekom travnja |
| **9. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u travnju, 2. Organizacija proslave povodom Dana škole | razrednici, učitelji | tijekom svibnja |
| **6 sjednica RV** | | |
| 1. Izvješće razrednika o učenicima na kraju nastavne 2015./2016., 2. Realizacija nastavnog plana i programa | članovi RV  ravnatelj | tijekom lipnja |
| **10. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u svibnju, 2. Verifikacija uspjeha učenika na kraju nast. g. 2015./2016. 3. Pedagoške mjere, 4. Realizacija nastavnog plana i programa, 5. Organizacija dopunske nastave | članovi UV  ravnatelj | tijekom lipnja |
| **7. sjednica RV** | | |
| 1. Analiza uspjeha učenika nakon organizirane dopunske nastave | članovi RV | Lipanj |
| **11. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u lipnju, 2. Verifikacija uspjeha učenika nakon provedene dopuske nastave, 3. Prijedlog organizacije rada za školsku 2015./2016., 4. Molbe i žalbe roditelja, 5. Organizacija godišnjih odmora, 6. Utvrđivanje komisije i datuma popravnih i predmetnih ispita – jesenski rok | ravnatelj pedagog  razrednici | Srpanj |
| **8. sjednica RV** | | |
| 1. Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita | članovi RV | Kolovoz |
| **12. sjednica UV** | | |
| 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane u srpnju, 2. Verifikacija uspjeha učenika na kraju šk. god. 2015./16. 3. Pripreme za novu šk.god. 2016./2017. (prijedlog zaduženja učitelja), 4. Izvješće o realizaciji razvojnog plana škole | članovi UV  ravnatelj | Kolovoz |

**Razrednik** je pedagoški rukovoditelj razrednog odjela. Realizira program rada razrednog odjela te brine o njegom radu i napretku.

Razrednik je odgovoran za uredno vođenje sve pedagoške dokumentacije, a posebice razredne knjige imenika učenika i matične knjige škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN RADA RAZREDNIKA** | |
| **ANALIZA (OPIS)**  **ODGOJNE SITUACIJE**  **RAZREDA** | * brojno stanje učenika u odnosu na spol * socio-ekonomski status roditelja učenika * uspjeh učenika(prosječna ocjena razreda) * ukupan broj izostanaka učenika * pridržavanje pravila kućnog reda * razina socijalizacije u odjelu * specifičnosti razreda i socijalnog okruženja * procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika * zdravstveno stanje učenika * učenici s osobitim potrebama * ispitivanje mišljenja, stavova i uvjerenja učenika, uz primjereno procjenjivanje stupnja prihvatljivosti |
| **SAT RAZREDNIKA** | - planira se na temelju analize odgojne situacije s naglaskom na dijalogu s učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem problema za svakog pojedinog učenika i razred u cjelini***.*** |
| **PODRUCJE RADA**  **RAZREDNIKA** | OPIS POSLOVA I ZADUŽENJA |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** | * E-matica * vođenje Matične knjige * ispunjavanje svjedodžbi * vođenje Razredne knjige (dnevnik i imenik rada) * pisanje svjedodžbi * vođenje zapisnika učiteljskih vijeća * izrada i izvješće o radu razrednog odjela |
| **RAD S UČENICIMA** | * upoznati učenike sa Statutom, Etičkim kodeksom i kućnim pravilima škole * razredna pravila (osmisliti s učenicima) * sociogram razreda (na temelju kojeg treba isplanirati razvoj životnih/socijalnih vještina učenika) * odnos prema zdravlju i zdravim stilovima života (ispitati učenikove potrebe, loše navike i prema tome izraditi plan aktivnosti ) * briga o psihofizičkom napretku učenika (prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika, obuci plivanja) * briga o podmirenju učeničkih obveza- za prehranu, izleti, ekskurzije, Crveni križ isl. * odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot * profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika * razredni projekti … * postupanje u kriznim intervencijama (zlostavljanje učenika, nesreće u okruženju učenika - postupanje po Protokolu) * vođenje anegdotskih bilješki o učenicima |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | * razrednik je posrednik u komunikaciji škole i doma * tematska predavanja za roditelje- osobno se priprema ili dogovara stručna predavanja * individualno informiranje o učenicima (o motivaciji učenika, interesima, o razvoju sposobnosti, o zalaganju na nastavi, uspjehu, o izostancima, o pedagoškim mjerama) * roditeljski sastanci - o zajedničkim problemima, natjecanjima učenika, izletima, ekskurzijama, izvanučioničkoj nastavi * poziva roditelje suradnju u svim sferama rada škole (uključivanje u nastavni proces - planiranje zajedničkih akcija, sajmova, otvorenih dana škole) |
| **SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG**  **VIJEĆA** | * timsko planiranje * planiranje sjednica RV * analiza uzroka i posljedica neuspjeha, problema u ponašanju * izricanje pedagoških mjera i briga o promjeni ponašanja kažnjenih učenika * predlaže mjere za poticanje učenika u poboljšanju uspjeha |
| **SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RAVNATELJEM** | * planiranje edukacije * rješavanju razrednih problema * planiranje i vođenje roditeljskih sastanaka * planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti |
| **SURADNJA S**  **OKRUŽENJEM** | * suradnja s voditeljima INA, IŠA * prezentacija razrednih projekata * organizacija športskih aktivnosti . * organizacija kazališnih, kino-predstava, posjeta muzejima * suradnja s lokalnom zajednicom |
| **VREDNOVANJE**  **RADA** | * sumativno vrednovanje- na kraju obrazovnog razdoblja ili obrade nastavne cjeline * formativno vrednovanje-praćenje uspjeha učenika (praktični zadatci, promatranje i bilježenje, razgovor učitelja i učenika, portfolije učeničkih radova) * vrednovanje grupnog rada * vrednovan'e nastavnog procesa |
| **SAMOVREDNOVANJE POSTIGNUĆA I OSOBNOG RAZVOJA** | * zadovoljstvo osobnim pripremanjem * zadovoljstvo osobnim doprinosom uspjehu učenika * zadovoljstvo stručnim usavršavanjem * zadovoljstvo stručnim napredovanjem |

**10.2. Školski odbor**

Školski odbor radit će prema pozitivnim propisima o osnovnom školstvu, Statutu škole i Poslovniku o radu.

Osnovni poslovi odnosit će se na:

* donošenje Statuta
* donošenje Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole te drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonom
* donošenje investicijskog plana, godišnjeg i polugodušnjeg obračuna
* davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa
* davanje u zakup objekata i prostora škole
* rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine

**Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | Dnevni red |
| rujan | Donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2015./2016. godinu.,  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2015./2016. godinu.,  Usvajanje Rebalansa Financijskog plana,  Donošenje polugodišnjeg obračuna |
| studeni | Davanje suglasnosti ravnatelju na odluke ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa,  Tekuća problematika |
| prosinac | Donošenje Etičkog kodejsa,  Donošenje Kućnog reda,  Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna |
| veljača | Donošenje godišnjeg obračuna,  Donošenje odluka vezanih za planirane radove u školi čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn |
| lipanj | Izvješće o ostvarenim rezultatima na natjecanjima,  Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine |
| kolovoz | Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine  Organizacija rada u šk. god. 2016./2017. |

Napomena: Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora (u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenje općih akata škole i drugo)

**10.3. Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja prema svojem Poslovniku razmatra pitanja iz djelokruga rada i života škole i pomaže u rješavanju problema.

Osnovne aktivnosti odnosit će se na:

* upoznavanje s rezultatima rada i uspjeha i davanje prijedloga za poboljšanje rada,
* pronalaženje donatora i dobrotvora za uređenje školskog prostora s ciljem

poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s djecom,

* provođenje akcije na uređenju okoliša škole,
* organiziranje ekoloških akcija u zaštiti čovjekove okoline, posebice školske djece,
* rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine,
* rad na projektima,
* rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu,
* analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja,
* razmatranje pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
* informiranje o izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj djelatnosti škole,
* sudjelovanje roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

**Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Dnevni red** |
| rujan | **1. sjednica Vijeća roditelja** |
| Konstituiranje 1. saziva Vijeća roditelja  Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja  Davanje mišljenja na Godišnji plan i program rada škole za šk. 2015./2016. godinu  Davanje mišljenja na Školski kurikulum |
| prosinac | **2. sjednica Vijeća roditelja** |
| Davanje mišljenja o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu  Aktualne teme  Uključivanje roditelja u projekte škole |
| srpanj | **3. sjednica Vijeća roditelja** |
| Uspjeh učenika na kraju nastavne godine  Aktualne teme  Razno |

**10.4. Vijeće učenika**

Vijeće učenika formira se od predsjednika razreda svih razrednih odjeljenja.

Ciljevi rada Vijeća učenika uključuju promicanje interesa učenika te predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika, davanje sugestija u vezi provedbe izleta, sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datuma (Dan škole, božićna priredba, priredba za kraj školske godine…), školskih natjecanja i plesova, davanje prijedloga vezanih za uspješniju provedbu kućnoga red škole i unapređenje odgojno obrazovnog rada, po potrebi davanje pritužbi ostalim upravnim tijelima škole (ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Školski odbor…) u vezi rada škole i statusa učenika te raspravljanje o svim drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno s obvezom prisustvovanja svih njegovih članova, a u slučaju opravdanog izostanka člana, umjesto njega u radu Vijeća učenika sudjeluje njegov zamjenik. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika podložan je promjenama uslijed prilagođavanja aktualnim

specifičnim potrebama učenika za obrađivanjem određenih tema.

**Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| Rujan | Biranje predsjednika razrednih odjeljenja / članova Vijeća učenika. | razrednici, učenici |
| Listopad | Konstituiranje Vijeća učenika i biranje predsjednika i zamjenika predsjednika.  Upoznavanje članova Vijeća sa dužnostima, ovlastima i načinom rada Vijeća učenika.  Upoznavanje članova Vijeća učenika s Pravilnikom o kućnom redu, pravima i obvezama učenika sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.  Prijedlozi tema za rad Vijeća. | članovi Vijeća  koordinatori |
| Prosinac | Međusobni odnosi učenika i učitelja.  Prijedlozi za božićnu priredbu. | članovi Vijeća  koordinatori |
| Veljača | Prijedlog mjera za kvalitetniji rad i život učenika u školi  Školska natjecanja.  Organizacija maskenbala i obilježavanje Valentinova. | članovi Vijeća  koordinatori |
| Ožujak | Ideje i prijedlozi za obilježavanje Uskrsa.  Ideje i prijedlozi za obilježavanje Dana planeta zemlje  Prijedlog mjera za kvalitetniji rad i život učenika u školi. | članovi Vijeća  koordinatori |
| Svibanj | Izleti, ekskurzije, posjete i druge izvannastavne aktivnosti.  Prijedlog mjera za kvalitetniji rad i život učenika u školi.  Ideje, prijedlozi i dogovor oko priredbe za kraj nastave. | članovi Vijeća  koordinatori |
| Lipanj | Evaluacija rada Vijeća učenika.  Organizacija završnog plesa za učenike 8.r.  Razno. | članovi Vijeća  koordinatori |

**10.5. Plan i program ravnatelja škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada** | | | | | | | | | | | | |
| - izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| -izrada zaduženja učitelja | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - izrada zaduženja ostalih djelatnika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - izrada rješenja o zaduženju radnika | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - kadrovska analiza i planiranje | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| - izrada Rješenja na temelju usvojenog Godišnjeg plana i programa rada | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - pregled i potpisivanje dokumentacije | 3 | 2 |  | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  | 6 | 4 | 2 |
| * izrada plana i programa rada ravnatelja | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * ostali organizacijski poslovi | 1 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |  |
| -konzultacije u izradi pojedinih programa rada | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  | 1 |
| **Organizacija rada** | | | | | | | | | | | | |
| * izrada rasporeda smjena | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| -utvrđivanje radnog vremena ostalih djelatnika | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| - koordiniranje rada školske kuhinje | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |
| - koordinacija dežurstva učitelja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - koordinacija aktivnosti športskog kluba | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |
| - izrada rasporeda korištenja škole i športske dvorane | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | |
| - praćenje nastavnih planova i programa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - izrada i provođenje plana opremljenosti škole nastavnim sredstvima i  pomagalima | 3 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |
| - provođenje razvojnog plana škole | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - praćenje provedbe Školskog kurikuluma | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |  |  |
| - suradnja sa timom za kvalitetu | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - praćenje elemenata za samovrjednovanje tijekom godine | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - izrada izvješća o postignutim rezultatima | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **Praćenje i unapređivanje nastavnog procesa** | | | | | | | | | | | | |
| - posjet nastavi s ciljem praćenja i podizanja kvalitete |  | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 2 |  |  |
| - sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 6 | 2 |  |  |
| - pregled godišnjeg programa rada učitelja | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - uvid u pripremanje učitelja, razrednika i ostalih djelatnika |  | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - vanjsko vrjednovanje učenika |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima** | | | | | | | | | | | | |
| - organizacija zamjena odsutnih učitelja | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - individualni i grupni razgovori s učenicima |  | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |  |  |
| - individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |
| - praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |
| - priprema učenika za maturalno putovanje, izlete, terensku nastavu i sve oblike izvanučioničke nastave |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - praćenje realizacije kulturne i javne djelatnosti škole. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - individualni razgovori s roditeljima učenika | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| -sudjelovanje na roditeljskim sastancima učenika | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| **Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima** | | | | | | | | | | | | |
| - individualni razgovori s učiteljima | 2 | 6 | 8 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 1 | 2 |
| - suradnja s pedagogom, logopedom i knjižničarom u provedbi i realizaciji GPP | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| - pripremanje sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva | 6 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 10 | 3 | 4 |
| - razvijanje i unapređivanje međuljudskih odnosa | 3 | 5 | 6 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| - rad s pripravnicima, rad s mentorima pripravnika |  | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| **Suradnja s administrativno tehničkim osobljem** | | | | | | | | | | | | |
| - suradnja sa tajništvom - praćenje provedbenih propisa | 3 | 5 | 5 | 6 | 4 | 6 | 5 | 7 | 3 | 6 | 2 | 2 |
| - rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - priprema analiza, planova i sl. | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| - suradnja s računovodstvom škole | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| - praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi financijkog plana | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| - sudjelovanje u izradi završnog računa škole |  |  |  | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| - praćenje rada tehničkog osoblja | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - nabava materijala i sredstava za rad | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **Suradnja s ostalim institucijama** | | | | | | | | | | | | |
| - priprema sjednica Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| - suradnja s MZOŠ-om, Upravnim odjelom za tehničku kulturu, obrazovanje i šport, Uredom državne uprave,Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| - suradnja s Vijećem općine Dubrava i općine Farkaševac | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| -suradnja s Centrom za socijalnu skrb, policijskom postajom, župnim uredom | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| - suradnja sa HUROŠ - om, HZOŠ – om, HPKZ |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 |  |
| **Praćenje realizacije GPP** | | | | | | | | | | | | |
| - realizacija provedbe God. plana i programa rada |  | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 |  |  |
| -analiza uspjeha učenika tijekom godine |  | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |
| - zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje i analiza) | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| - realizacija redovne i ostalih oblika nastave |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - praćenje realizacije INA i IŠA | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 |  |  |
| - praćenje realizacije kulturne i javne djelat. škole | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| - praćenje aktivnosti školskog športskog kluba | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * prisustvovanje satovima razrednika |  | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |  |  |
| * pratnja učenicima u kazalište i sl. |  | 2 | 2 | 3 |  |  | 4 | 3 |  |  |  |  |
| * pratnja učenicima na izletima, terenskoj nastavi |  | 3 | 3 | 3 |  |  | 5 |  | 5 |  |  |  |
| - priprema materijala za spomenicu škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 2 | 2 |
| **Individualno stručno usavršavanje** | | | | | | | | | | | | |
| - seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOŠ-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, NCVVO, HUROŠ – a, HZOŠ – a | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 7 | 4 | 6 |  |  |  |
| - stručni skupovi ŽSV-a Zagrebačka županija |  | 5 |  | 5 | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 2 |  |
| - praćenje stručne literature, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala | 3 | 6 | 8 | 5 | 8 | 8 | 12 | 10 | 10 | 10 | 3 | 2 |
| **Poslovi na održavanju i praćenju stanja okoliša** | | | | | | | | | | | | |
| - održavanje objekta škole i prostora oko škole | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |  | 1 |
| - investicijsko i tekuće održavanje | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| - opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija | 2 | 1 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |  | 1 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

**10.6. Plan i program stručnog suradnika - pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI ISHODI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA/SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **Sati** |  |  |
|  |  |
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | Izvršiti priremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitellja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.   učitelji, učenici. roditelji | individualni, grupni, timski  rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | **82** |  |  |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA analiza rada škole, kratkoročni i dugoroćni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | **12** |  |  |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | učitelji,vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu. | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | **28** |  |  |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci,Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid. | 10 |  |  |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 12 |  |  |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 6 |  |  |
| 1.2.4 |  |  |  |  |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Identifficirati učenike s posebnim potrebama.Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu. | individualni, grupni, timski | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | **32** |  |  |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | 4 |  |  |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 6 |  |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 6 |  |  |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 6 |  |  |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | 6 |  |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 4 |  |  |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti. | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **10** |  |  |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 10 |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **1261** |  |  |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | **82** |  |  |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | 4 |  |  |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | 4 |  |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 |  |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 4 |  |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 56 |  |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 6 |  |  |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Pratiti nastavni proces.Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa. | Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici | timski | tijekom školske godine | **30** |  |  |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |  |  |  |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zhadanim ciljem.Kritički prosuđivati nastavni sat.Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine | **609** |  |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a,praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | 30 |  |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | 130 |  |  |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | 30 |  |  |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* | 128 |  |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  | Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe. |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, teme iz građanskog odgoja GO, Reci NE govoru mržnje na Internetu, ŠPP* | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. | Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad | tijekom školske godine | 84 |  |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema Godišnjem planu i programu rada škole |  |  |  |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | 20 |  |  |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | 10 |  |  |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma | Razvoj stručnih kompetencija. | Diskutirati o razini kvalitete.  Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | učitelji |  |  | 40 |  |  |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 20 |  |  |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 57 |  |  |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | Pratiti napredovanje učenika | 20 |  |  |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **50** |  |  |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  |  |  |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja |  |  |  |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  |  |  |
| 2.4.4 | Izrada izvješća |  |  |  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.  Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.  Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |  | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanjei,ndividualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **322** |  |  |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  |  |  |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja* | **152** |  |  |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* | **10** |  |  |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | **40** |  |  |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | **50** |  |  |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | **10** |  |  |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | **50** |  |  |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |  |  |  |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* |  |  |  |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  |  |  |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* |  |  |  |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  |  |  |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |  |  |  |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |  |  |  |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | **10** |  |  |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. | Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni  predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine | **98** |  |  |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PU | **10** |  |  |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: | **12** |  |  |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* | **4** |  |  |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* | **4** |  |  |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis, NISPUSŠ* | **4** |  |  |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | **4** |  |  |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | **8** |  |  |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Suradnja sa CISOK-om | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja. | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni | tijekom školske godine,listopda, svibanj,lipanj | **12** |  |  |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć | **20** |  |  |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PU,informativni kutak | **10** |  |  |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti. | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života, | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **62** |  |  |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite( Zdravstveni odgoj) | 30 |  |  |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave | 12 |  |  |
| 2.7.3. | Suradnja sa školskom liječnicom u provđenje cijepljenja, sistematskih pregleda, edukativnih predavanja | Koordinirati aktivnosti | podupirati provođenje zdravstvene skrbi | učenici, učitelji, roditelji, školska liječnica | suradnja, koordinacija, predavanja, radionice | Tijekom školske godine | 20 |  |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Koordinirati aktivnosti. |  | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **32** |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | Utvrdititi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.  Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.  Provesti akcijsko istraživanje i projekte. | učenici, učitelji, voditelji projekta | individualno, grupno, timski  rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | tijekom školske godine | **126** |  |  |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **64** |  |  |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. Razreda | **16** |  |  |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | **18** |  |  |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | **30** |  |  |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji podizanja kvalitete rada** | **62** |  |  |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanjaIs Istraživanje kompetencije UČITI KAKO UČITI u OŠ (4. i 8. razred) | 20 |  |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 14 |  |  |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 10 |  |  |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 10 |  |  |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole,Vanjsko vrednovanje- NCVVO | 8 |  |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | Promicati stručno usavršavanje učitelja | Organizirati stručno usavršavanje u školi. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, | individualni, grupni, timski rad,, frontalni |  | **194** |  |  |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni, grupni, timski rad,, frontalni  predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, | tijekom školske godine | **118** |  |  |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | **8** |  |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | **24** |  |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | **20** |  |  |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | **20** |  |  |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | **10** |  |  |
| 4.1.6 | ŽSV stručnih suradnika | **10** |  |  |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | **10** |  |  |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske godine | **16** |  |  |
| 4.1.9 |  |  |  |  |
| 4.1.10 |  |  |  |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  |  |  |  | **74** |  |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 10 |  |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | 10 |  |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 24 |  |  |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature | 10 |  |  |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | 20 |  |  |
| 4.2.6 |  |  |  |  |
| 4.2.7 |  |  |  |  |
| 4.2.8 |  |  |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |  |  |  | **80** |  |  |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj,intersektorska suradnja, | razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanjeinformativni materijal | tijekom školske godine | **20** |  |  |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | 20 |  |  |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | **60** |  |  |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji, vođenje e - matice | 24 |  |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | 12 |  |  |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 12 |  |  |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | 12 |  |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **35** |  |  |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** (rad u Školskom odboru po pozivu), | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka) | **tijekom školske godine** |  |  |  |
| **SVEUKUPNO:** | | | | | | | **1784** |  |  |

**10.7. Plan i programa stručnog suradnika - knjižničara**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | | | | | | **Vrijeme** | | | | | | | **Sati** | |
| 1. **Odgojno-obrazovni rad**   1.1. Neposredni rad s učenicima  1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | | | | | | | | RUJAN – KOLOVOZ | | | | | | | **919** | |
| **2. OSTALI POSLOVI**  2.1. Pripremanje, planiranje i programiranje rada  2.2. Stručna knjižnična djelatnost  2.3. Kulturna i javna djelatnost  2.4. Stručnousavršavanje | | | | | | | | RUJAN – KOLOVOZ | | | | | | | **857** | |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | | | | | | | | **1776** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **R. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **U** | |
| **1.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.1.** | **Neposredni rad s učenicima** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Organiziranoisustavnoupoznavanjeučenika s knjigomiostalomknjižničnomgrađom, s knjižnicomiknjižničnimposlovanjem | | 14 | 8 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Kodučenikanižihrazredarazvijatičitalačkusposobnost, razvijatigovornoipismenoizražavanjeučenika | |  | 5 | 10 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 10 | 7 |  |  |  |  | |
| Obogaćivatirječnik, pomagati u izgradnjisustavavrijednostiteusvajanjuetičkihnormi | |  | 2 |  | 4 |  | |  | 2 |  | 11 | 11 |  |  |  | |
| Zauzimatipozitivanstavpremaknjizi, knjižniciinjezinojsveukupnojgrađi | | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 2 | 10 | 10 |  | 2 |  |  |  | |
| Kodučenikavišihrazredarazvijatirazličitesposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke…) | |  |  | 6 | 8 |  | | 6 | 8 | 6 |  |  |  |  |  | |
| 1. razred:  Knjižnica – mjestopoticanjačitalačkeiinformacijskepismenosti | | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |
| 2. razred:  Dječji časopisi;  Jednostavni književni oblici | |  | 2 |  | 3 |  | | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 razred:  Put od autora do čitatelja;  Mjesna (gradska) knjižnica | |  | 4 | 3 |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. razred  Referentna zbirka;  Književno-komunikacijsko- informacijska kultura | | 2 |  |  | 4 |  | |  |  |  |  | 4 |  |  |  | |
| 5. razred:  Časopisi – izvori novih informacija;  Organizacija i poslovanje školske knjižnice | |  | 2 |  | 2 |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |
| 6. razred:  Samostalno pronalaženje informacija;  Predmetnica – put do informacija | |  |  | 2 | 2 |  | |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 7. razred  Časopisi na različitim medijima;  On-line katalozi | |  | 2 | 2 |  |  | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | |
| 8. razred  Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica | |  |  | 4 |  |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | |
| Uporabastečenihznanja:  - posebna se pozornostposvećujeodgojuaktivnogčitatelja, motivacijizaizvanškolskočitanjeteslobodnompristupuinformacijama | |  | 4 | 3 | 3 | 5 | | 6 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | |
| * učenikeupoznatisasvimizvorimainformacijainačinukorištenjaizvorategaupućivatiinakorištenjedrugihknjižnica | |  | 6 | 4 | 2 | 4 | | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |  | |
| * upućivatiučenikenaknjigukaostalniizvorraznovrsnihznanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanihvizualnim, auditivnimiaudiovizualnimsredstvima (tekst, crtež, slika, tonskiivideo zapis) | | 2 | 7 | 2 | 2 | 6 | | 2 | 4 | 10 | 2 |  |  |  |  | |
| * upoznavati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja | | 8 |  |  | 6 | 20 | | 10 | 23 | 10 | 10 | 4 |  |  |  | |
| * naučitiučenikepojmovecitat, citiranje, bilješkaisažetakzapotrebeproblemsko-istraživačkogiprojektnograda | | 2 | 2 | 2 | 1 |  | | 8 | 2 | 5 | 2 | 1 |  |  |  | |
| * obilježavanjeMeđunarodnog dana školskihknjižnica | |  | 8 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| * organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (u Mjesecu knjige i za Dan zaštite autorskih prava) | |  |  | 5 |  |  | |  |  | 5 |  |  |  |  |  | |
| * Organizacijanastavnih sati u knjižnici (timski rad, školskiprojekti, uvodnisatovi u pojedineteme, satovisinteze, satovilektireimedijskekulture) | | 4 | 14 | 8 | 10 | 8 | | 10 | 15 | 8 | 10 | 6 |  |  |  | |
| * Rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari | | 8 | 6 | 6 | 4 | 4 | | 6 | 4 | 2 | 4 | 3 |  |  |  | |
| **UKUPNO**: 634 sati | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **1. 2.** | **Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizacija nastavnog sata sa zadanom temom | |  | 8 | 10 | 10 | 4 | | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 |  |  |  | |
| Provođenjeprojekata | | 4 |  |  | 4 | 2 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Odraditi uvodne satove iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina | |  |  | 5 | 6 | 2 | | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Izradaslikovnice | | 2 |  | 2 |  | 2 | | 2 |  | 2 |  | 5 |  |  |  | |
| Suradnja s učiteljimasvihnastavnihpredmetaisvihodgojnihpodručjaprinabavi literature iostale AV građeipriplaniranjuproblemskihsatova u knjižnici | | 8 | 6 | 8 | 2 | 10 | | 5 | 8 | 2 |  |  |  |  |  | |
| Suradnjaunutarstručno-razvojneslužbei s ravnateljemškole (kolegij) te u svezinabavestručne, pedagoško-metodičke literature zaučitelje | | 15 | 4 | 5 | 6 | 12 | |  | 19 | 5 | 10 |  |  |  |  | |
| Suradnja s roditeljimaiuč.razrednenastave, učitelj. hrv.j.- dogovorokolektire | | 8 |  |  |  | 7 | |  |  |  |  | 10 |  |  |  | |
| **UKUPNO**: 256 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2.** | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Stručnaknjižničnadjelatnost** | | | | | | | | | | | | | | | |
| - otpisi i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga | |  | 5 |  |  | 2 | |  | 1 |  |  | 12 | 3 | 4 |  | |
| - organiziranje i vođenje rada u knjižnici | | 18 | 1 | 6 |  | 4 | |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| - upisučenika u knjižnicu | | 25 |  |  | 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| - vođenjenabavnepolitikeknjigaineknjižnegrađe | |  | 1 |  |  | 10 | | 4 | 6 | 1 | 8 | 7 |  | 4 |  | |
| - vođenjepopisa desiderata | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | |
| - knjižničnoposlovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehničkaobradaizaštitaknjižnegrađe | | 3 | 2 | 4 | 8 | 3 | | 3 | 5 | 3 | 2 | 25 |  | 4 |  | |
| - statistikaposudbezaučiteljeiučenike (dnevna, godišnja) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | |
| - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedag. Periodike | | ¸1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 5 |  | |
| - informiranje učenika i učitelja o novoizišlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, pisanje izvješća o radu | | 10 | 2 | 2 |  | 10 | |  |  |  |  |  | 7 | 10 |  | |
| - prijenos knjižničnog fonda u računalni program MetelWin | | 9 | 20 | 6 | 12 | 8 | |  | 5 | 30 | 10 | 16 | 20 | 13 |  | |
| **2.2.** | Kulturnaijavnadjelatnost | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pripremanjeiprovedbaknjiževnihsusreta, književnihtribina, tematskihizložbi. | |  | 5 | 6 |  | |  | 3 |  | 5 |  |  |  |  |  | |
| Obilježavanje Dana škole i učestvovanje u školskim priredbama | |  |  |  | 15 | |  | 2 | 5 |  |  | 5 |  |  |  | |
| Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja | | 4 |  | 5 |  | |  | 5 |  |  |  | 8 |  |  |  | |
| Upoznavanje i njegovanje sadržaja s tematikom vezanom uz zavičaj | |  |  | 5 | 5 | |  | 6 |  |  |  | 5 |  |  |  | |
| Organiziranje kazališnih i kino predstava za učenike | | 4 | 15 |  |  | |  | 15 |  |  | 14 | 4 |  |  |  | |
| Suradnja s GradskomknjižnicomVrbovecisusjednimškolskimknjižnicama | | 3 | 4 |  | 5 | |  | 3 |  |  |  | 5 |  | 3 |  | |
| **2.3.** | Stručnousavršavanje | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva | | 2 | 2 |  | 4 | | 3 | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  | |
| Čitanjedječjeiomladinske literature | | 2 | 2 |  |  | | 7 | 3 |  |  | 5 |  | 3 |  |  | |
| Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara (Informativni utorak) | |  | 5 | 5 | 5 | |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | |
| Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i na seminarima za školske knjižničare | |  |  |  |  | |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  | |
| Sudjelovanjenažupanijskimaktivima | | 5 |  |  |  | |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |  | |
| Suradnja s Hrvatskimčitateljskimdruštvom | |  |  |  | 1 | |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | |
| Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzej, knjižnice, kazališta) | | 2 |  | 2 |  | | 2 | 1 | 5 |  | 2 | 1 |  | 2 |  | |
| **2.4.** | Ostali poslovi2 2 2 4 4 4 8 5 8 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupno: | | 176 | 168 | 168 | 168 | | 152 | 168 | 176 | 168 | 168 | 168 | 40 | 56 | 1784 | |

**Struktura radnog vremena:**

I. Poslovi vezani uz neposredan rad odgojno-obrazovni rad

- za učenike 666 sati

- za učitelje 261 sati

II. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 468 sati

III. Kulturna i javna djelatnost 157 sati

IV. Stručno usavršavanje 178 sati

V. Ostali poslovi 44 sati

UKUPNO: 1784 sati

Rujan 2015. Gordana Sever

**10.8. Plan i program stručnog suradnika – defektologa (logopeda)**

**1. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (540 sati)**

Tijekom osnovnoškolskog obrazovanja učenika, učitelj može zamijetiti teškoće u vidu neusvojene ili slabo usvojene glasovne analize i sinteze, zajedno s ili bez teškoća održavanja koncentracije što će se odraziti i pri (početnom) usvajanju čitanja i pisanja. Također, ako zamijeti teškoće u vidu supstitucije (zamjene) određenih glasova koji se mogu ili se još ne pojavljuju u pisanju, upućuju ga stručnom suradniku defektologu-logopedu koji radi na prevenciji tj. sprječavanju širenja tih teškoća. Pa tako, na primjer, ako neki učenik u govoru zamjenjuje glasove /š/ i /č/, potrebno je raditi na toj teškoći jer će, u suprotnom, učenik raditi te pogreške i u čitanju i pisanju*.* Logoped može učenika uključiti u vježbe neovisno o razredu no isključivo nakon što učitelj zapazi potrebu.

Područja rada u nižim razredima (prevencija) su: ublažavanje teškoća čitanja i/ili pisanja, razvijanje razumijevanja pročitanog sadržaja; sprečavanje i/ili ublažavanje jezičnih teškoća, dislalije te usvajanje osnove matematike (automatizacija zbrajanja i oduzimanja do 20, množenje i dijeljenje jednoznamenkastim te dvoznamenkastim brojem). Posredno se svime time utječe i na poboljšanje koncentracije kod djece.

Najvažnije je postići što bolju tehniku čitanja (točno i brže čitanje) i, što je još važnije, razumijevanje pročitanog sadržaja (kraćeg teksta). Najčešće se na dislaliji ne radi i/ili slabo radi zbog višestrukih i primarnijih teškoća kod djece.

Područja rada u višim razredima odnose se na pomoć u usvajanju nastavnog gradiva najčešće iz hrvatskog jezika, a rijeđe iz matematike uz prethodni dogovor s predmetnim učiteljem.

Zaključno se može reći da je naglasak rada logopeda kod učenika u nižim razredima proces čitanja (razvijanje točnosti i brzine) i razumijevanja pročitanog sadržaja s obzirom da je to osnova za samostalno učenje i za što bolje rezultate pri ispitivanju znanja. Naglasak kod učenika u višim razredima je na ublažavanju jezičnih teškoća.

A općenito govoreći, rad s učenicima započinje opservacijom učenika *(1.1).* Opservaciju vrše stručni suradnici- pedagog i ponajviše logoped, te učitelj/i koji poučava/ju dijete. Suradnja stručnih suradnika - pedagoga i logopeda te učitelja ponajprije se odnosi na razgovor s roditeljima i/ili udomiteljima (ne moraju svi navedeni članovi biti prisutni). Obavlja se razgovor gdje se objašnjava kakve su teškoće zamjećene kod djeteta, koliko su dugo prisutne i u kojoj mjeri, dogovaraju se daljni postupci. Ako je roditelj/udomitelj djeteta suglasan, dijete se upućuje na rad s logopedom (u nižim razredima) ili na daljnju opservaciju u specijalizirane ustanove (u višim razredima). Uspoređuju se njihova mišljenja i zaključci sa stručnim timom škole, (ponovno) se sastaje Školsko povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta te se preporučuje daljnji primjeren oblik školovanja. Školsko povjerenstvo čine školska liječnica, učitelj imenovan od strane Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik logoped.

Nakon dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja, stručni suradnik-logoped počinje kontinuirani (obično, jedanput tjedno) rad s tim djetetom (ukoliko već nije uključeno).Obavezan je pristanak roditelja kod učenika nižih razreda, za rad s logopedom, usmenim i/ili pismenim putem ovisno o zajedničkoj procjeni (pojedinačnog) učitelja i logopeda.

**2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (675 sati)** su poslovi isključivo povezani s prvom točkom (neposrednim radom s učenicima).

Dakle, učitelj(i) i stručni suradnici izlažu pojedinačna mišljenja i iskustva o svakom učeniku pojedinačno; međusobno se savjetuju i nadopunjavaju kako bi rad s učenicima bio što kvalitetniji. Prema potrebi, zajedno dogovaraju i najbolji način školovanja djeteta (ako je primijećeno da ono ne savladava nastavni plan i program na odgovarajućoj razini s obzirom na dob i razred koji pohađa). U tom procesu važnu ulogu imaju i roditelji/udomitelji. Ako oni to ne prepoznaju, ili se ne slažu s mišljenjem učitelja i/ili stručnih suradnika, dijete će, najvjerojatnije, postizati sve slabije rezultate u školi, gubit će samopouzdanje, pogoršat će se i njegovo ponašanje na satu i sl.

Postoje i informacije za učitelje, u vremenu po dogovoru, najčešće u razdoblju između dvije smjene, kako bi zajedno (učitelj i logoped) osmislili npr. što kvalitetnije ispite znanja za učenike s teškoćama. Dakle, da ne ostane sve na teoriji već da se na konkretnim primjerima pokažu metode, načini i postupci prilagodbe za što redovnim putem nema vremena, a pomaže učitelju razviti takav (drugačiji) način prilagođavanja. A i u svrhu istog cilja, provodi se i praćenje primjene individualiziranih odgojno – obrazovnih programa od strane logopeda (pripada pod: Ostali poslovi).

Dakako, sve navedeno popraćeno je odgovarajućom dokumentacijom (pisanje logopedske procjene, sadržaj rada s učenikom, vođenje dnevnika rada, sadržaj rada s učiteljima i stručnim suradnicima, sadržaj rada s roditeljima, pisanje dnevne realizacije rada i sl.).

Pojam **OSTALI POSLOVI (3. ; 569 sata )** se odnosi na ostale aktivnosti uključene u opus rada stručnog suradnika – logopeda, a nisu u direktnoj svezi s radom s učenicima – stručno usavršavanje, priprema za rad, sudjelovanje na sjednici Razrednog i Učiteljskog vijeća, uređenje radnog prostora, neplanirani poslovi (za šire objašnjenje o dvije zadnje stavke pogledati u tablicu), administrativni poslovi, a od prošle školske godine i članstvo u Uredu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (UPSFSD – a) uz dosadašnje članstvo u Školskom povjerenstvu za UPFSD – a.

Administrativni poslovi su razni papirnati poslovi koji se odnose na izradu različitih obrazaca- za individualizirane odgojno- obrazovne programe, mjesečno planiranje, završno izvješće o učenicima s teškoćama (na polugodištu, na kraju godine), pregled istih, ali ispunjenih od strane učitelja. Također, i pisanje metoda, postupaka i načina prilagodbe za učenike s teškoćama u razvoju, pisanje Zahtjeva i Mišljenja za utvrđivanje odgovarajućeg oblika školovanja kod učenika gdje su primijećene teškoće, pisanje 4a obrasca, pisanje raznih drugih izvješća (mišljenje o učeniku u svezi SS, zapisnik…).

Uz sve navedeno, početkom školske godine sortiraju se rješenja učenika s primjerenim oblikom školovanja i sastavlja popis učenika.

Ciljevi za ovu školsku godinu odnose se na razvijanje učenikova pozitivnog odnosa prema radu, poboljšanju radnih navika učenika, razvijanju mnemotehnika u učenju, učenje o načinu sistematiziranja sadržaja (osobito znati odvojiti bitno od nebitnog sadržaja); razvijati vještinu čitanja i razumijevanja pošto je to osnova pisanog jezika nezaobilazna u svakodnevnom životu. To su najvažniji, općeniti, ciljevi, a manji ciljevi odnose se na svakog učenika pojedinačno ovisno o (viđenim) mogućnostima kod istih.

Nastavlja se praćenje primjene prilagođenih programa (PP) i individualiziranih postupaka (IP) u nastavi. Kod svakog učitelja predmetne nastave posebno, najmanje jedanput kroz cijelu predstojeću školsku godinu, osobito ako se navode problemi (bilo koje vrste) u radu s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja.

Uz sve navedeno, početkom školske godine sortiraju se rješenja učenika s primjerenim oblikom školovanja i sastavlja popis učenika koji se šalje u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Ciljevi za ovu školsku godinu odnose se na razvijanje učenikova pozitivnog odnosa prema radu, poboljšanju radnih navika učenika, razvijanju mnemotehnika u učenju, učenje o načinu sistematiziranja sadržaja (osobito znati odvojiti bitno od nebitnog sadržaja); razvijati vještinu čitanja i razumijevanja pošto je to osnova pisanog jezika nezaobilazna u svakodnevnom životu. To su najvažniji, općeniti, ciljevi, a manji ciljevi odnose se na svakog učenika pojedinačno ovisno o (viđenim) mogućnostima kod istih.

**GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | VI | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** | |
| **1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | **54** | **63** | **63** | **51** | **45** | **63** | **51** | **63** | **63** | **24** | - | - | **540** | |
| **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | 66 | 63 | 63 | 66 | 57 | 63 | 66 | 63 | 63 | 63 | 18 | 24 | **675** | |
| **3. OSTALI**  **POSLOVI** | 56 | 42 | 42 | 59 | 50 | 42 | 59 | 42 | 42 | 81 | 30 | 40 | **569** |
| **UKUPNO** | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 168 | 176 | 168 | 168 | 168 | 48 | 64 | **1784** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ SATI |
| RUJAN | 22 | 176 |
| LISTOPAD | 21 | 168 |
| STUDENI | 21 | 168 |
| PROSINAC | 22 | 176 |
| SIJEČANJ | 19 | 152 |
| VELJAČA | 21 | 168 |
| OŽUJAK | 22 | 176 |
| TRAVANJ | 21 | 168 |
| SVIBANJ | 21 | 168 |
| LIPANJ | 21 | 168 |
| SRPANJ | 6 | 48 |
| KOLOVOZ | 6 | 48 |
| UKUPNO | 225 | 1784 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | **54** | **63** | **63** | **51** | **45** | **63** | **51** | **63** | **63** | **24** | - | - | **540** | |
| * 1. ***Prevencija*** | ***12*** | ***13*** | ***13*** | ***13*** | ***11*** | ***13*** | ***13*** | ***13*** | ***13*** | ***7*** | **-** | **-** | ***121*** | |
| Logopedska procjena | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 13 | |
| Prevencija početnih teškoća čitanja | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 18 | |
| Prevencija početnih teškoća pisanja | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 18 | |
| Prevencija (daljnjih) teškoća čitanja | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | - | - | 34 | |
| Prevencija (daljnjih) teškoća pisanja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 19 | |
| Prevencija jezičnih teškoća | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 19 | |
| * 1. ***Opservacija*** | ***3*** | ***4*** | ***4*** | ***11*** | ***10*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** | ***52*** | |
| Procjena trenutnog znanja učenika/ ice | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - | 13 | |
| Plan vremena, osoba i načina provođenja opservacije | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 12 | |
| Praćenje utjecaja pojedinih postupaka u procesu opservacije | 1 | 2 | 2 | 7 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 27 | |
| * 1. ***Rad s učenicima s teškoćama u razvoju*** | ***34*** | ***41*** | ***41*** | ***12*** | ***11*** | ***42*** | ***26*** | ***41*** | ***41*** | **9** | **-** | **-** | ***298*** | |
| Provjera i rad na savladavanju individualiziranih odgojno – obrazovnih programa iz hrvat. jezika | 23 | 27 | 27 | 6 | 6 | 27 | 20 | 27 | 27 | 5 | - | - | 195 | |
| Provjera i rad na savladavanju individualiziranih odgojno – obrazovnih programa iz matematike | 8 | 9 | 9 | 4 | 3 | 10 | 4 | 9 | 9 | 3 | **-** | **-** | 68 | |
| Provjera i rad na savladavanju individualiziranih odgojno – obrazovnih programa iz ostalih nastavnih predmeta | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 1 | - | - | 35 | |
| * 1. ***Dislalija*** | *2* | *2* | *2* | *11* | *10* | *2* | *5* | *2* | *2* | *2* | - | - | ***40*** | |
| Vršenje logopedske procjene | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 2 | 0.5 | 2 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 9.5 | |
| Tretman sigmatizma | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3 | 3 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 10.5 | |
| Tretman rotacizma | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 2 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 8.5 | |
| Tretman lambdacizma | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3 | 2 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 9.5 | |
| Tretman ostalih poremećaja izgovora | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | |
| * 1. ***Ostalo*** | *3* | *3* | *3* | *4* | *3* | *2* | *3* | *3* | *3* | *2* | **-** | **-** | ***29*** | |
| Mucanje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 9.5 | |
| Brzopletost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 9.5 | |
| Nazalnost | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10 | |
| 1. **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | **66** | **63** | **63** | **66** | **57** | **63** | **66** | **63** | **63** | **63** | **18** | **24** | **675** | |
| * 1. ***Suradnja s ravnateljem i članovima stručnih službi*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***14*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***5*** | ***10*** | ***173*** | |
| Razni dogovori s ravnateljem (organizacija rada...) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | |
| Komisija za UPFSD; Dogovor s članovima stručnih službi o načinu provođenja određenih postupaka prema djetetu | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 6 | 88 | |
| Dogovor s članovima stručnih službi o načinu provođenja određenih postupaka prema osobama u bliskoj vezi s djetetom | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 | 2 | 61 | |
| * 1. ***Suradnja s učiteljima*** | ***17*** | ***16*** | ***16*** | ***17*** | ***16*** | ***16*** | ***17*** | ***16*** | ***16*** | ***16*** | ***6*** | ***8*** | ***177*** | |
| Uspoređivanje mišljenja o učenicima | 4 | 11 | 11 | 4 | 11 | 11 | 4 | 11 | 11 | 11 | 3 | 2 | 94 | |
| Informacije o statusu i napretku učenika | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | - | 19 | |
| Davanje uputa za rad s djecom | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 20 | |
| Zajednička izrada radnih materijala za pojedine učenike i/ili informacije za učitelje | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 44 | |
| * 1. ***Suradnja s roditeljima*** | ***16*** | ***14*** | ***14*** | ***16*** | ***12*** | ***14*** | ***16*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***4*** | ***3*** | ***151*** | |
| Individualni razgovori | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 | 2 | 63 | |
| Savjetovanje i davanje uputa za rad kod kuće | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 28 | |
| Stručna predavanja za roditelje | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | - | 40 | |
| Neplanirane obavijesti | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | 20 | |
| * 1. ***Vođenje dokumentacije*** | ***17*** | ***17*** | ***17*** | ***17*** | ***15*** | ***17*** | ***17*** | ***17*** | ***17*** | ***17*** | ***3*** | ***3*** | ***174*** | |
| Pisanje logopedske procjene | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | - | 34 | |
| Vođenje evidencije rada s učenikom (dosje učenika) | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | 79 |
| Vođenje dnevnika rada | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | 30 |
| Vođenje evidencije dnevne realizacije rada; sur. s rod./udom., sur.s učiteljima; mj. plan. | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 31 |
| 1. **OSTALI**   **POSLOVI** | **56** | **42** | **42** | **59** | **50** | **42** | **59** | **42** | **42** | **81** | **30** | **40** | **585** |
| * 1. ***Priprema za rad*** | ***23*** | ***16*** | ***16*** | ***22*** | ***21*** | ***18*** | ***22*** | ***4*** | ***4*** | ***21*** | ***9*** | ***14*** | ***190*** |
| Osmišljavanje/ izrada zadataka i materijala za rad | 13 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 | 12 | 6 | 10 | 113 |
| Fotokopiranje/ printanje zadataka i materijala za rad | 10 | 6 | 6 | 10 | 9 | 6 | 10 | 2 | 2 | 9 | 3 | 4 | 77 |
| ***3.2.Sjednice RV i UV- a*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** | ***6*** | ***1*** | ***1*** | ***6*** | ***1*** | ***1*** | ***6*** | ***2*** | ***1*** | ***31*** |
| Sjednice RV- a | 1 | 1 | - | 5 | - | 1 | 5 | 1 | - | 6 | 1 | 1 | 22 |
| Sjednice UV- a | 3 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 9 |
| ***3.3. Stručno usavršavanje*** | ***3*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** | ***1*** | ***1*** | ***5*** | ***1*** | ***1*** | ***8*** | ***4*** | ***5*** | ***44*** |
| Usavršavanje u ustanovi (Školi) | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Usavršavanje izvan ustanove (Škole) | 2 | 5 | - | 5 | - | - | 5 | - | - | 6 | - | 3 | 25 |
| Čitanje stručne literature | 1 | - | 4 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | 4 | - | 15 |
| ***3.4.Članstvo u Školskom povjerenstvu za UPSFSD – a (i. o. Komisija za prvi razred) i/ili u Uredu za UPSFSD – a*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***6*** | ***4*** | ***4*** | ***6*** | ***24*** | ***24*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** | ***88*** |
| ***3.5. Administrativni poslovi*** | ***14*** | ***7*** | ***7*** | ***8*** | ***14*** | ***9*** | ***8*** | ***6*** | ***6*** | ***24*** | ***2*** | ***5*** | ***107*** |
| Izrada i dr. aktivnosti vezane uz mj. plan. za uč.- e s tešk. u razvoja | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | - | 1 | 15 |
| Aktivnosti vezane uz individualizirane odgojno – obrazovne programe | 7 | 1 | 3 | 3 | 10 | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | - | 1 | 39 |
| Pisanje Zahtjeva i Mišljenja poradi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja djeteta | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | - | 4 | 28 |
| Pisanje drugih izvješća | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 16 |
| Poslovi po nalogu iz Gradskog ureda, Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti,obrazovanja i sporta | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | - | 14 |
| ***3.6. Uređenje radnog prostora*** | ***6*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***5*** | ***9*** | ***2*** | ***53*** |
| Pregled radnog materijala | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Sistematizacija radnog materijala | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Pregled dokumentacije | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.5 | 1 | 14.5 |
| Sistematizacija dokumentacije | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2.5 | 1 | 15.5 |
| * 1. ***Praćenje primjene PP – a i IP – aka u nastavi*** | ***/*** | ***4*** | ***4*** | ***7*** | ***4*** | ***4*** | ***7*** | ***2*** | ***2*** | ***8*** | ***/*** | ***/*** | ***42*** |
| * 1. ***Neplanirani poslovi*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***3*** | ***2*** |  | ***15*** |
| Poslovi po nalogu ravnateljice | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Ostalo | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 2 | 1 | 4 | 11 |
| **UKUPNO** | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 168 | 176 | 168 | 168 | 168 | 48 | 48 | **1784** |

**11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE**

**SLUŽBE**

**11.1. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Upravno-pravni poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * izrada nacrta pravilnika | 2 | 10 | 5 | 6 | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 |
| * izrada ugovora o radu | 15 | 10 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 7 |
| * izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora | 13 | 15 | 12 | 16 | 8 | 8 | 16 | 8 | 10 | 10 | 4 | 3 |
| * izrada ostali ugovora | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| * izrada rješenja o tjednom zaduženju | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| * praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje) | 5 | 12 | 15 | 15 | 15 | 17 | 12 | 15 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| **Kadrovski poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * vođenje personalnih dosjea | 10 | 10 | 5 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| * - vođenje matične knjige radnika | 5 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| * objava natječaja | - | 5 | 2 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | - | 3 |
| * obavijest kandidatima natječaja | - | 3 | 2 | - | 3 | - | - | 1 | - | - | - | 2 |
| * prijava / odjava radnika te promjene podataka na print listi za MZOŠ | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| * prijava / odjava radnika na HZZO, MIO | 10 | 10 | 2 | 1 | 3 | 1 | 10 | 1 | - | - | - | - |
| * izrada plana godišnjih odmora | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |
| * izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 | - | - |
| * izdavanje potvrda radnicima | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 15 | 1 | - | - |
| **Rad u organima Škole** | | | | | | | | | | | | |
| * priprema sjednica Školsko godbora | 4 | 5 | 10 | 12 | 8 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 3 | - |
| * vođenje zapisnika Školskog odbora | 4 | 5 | 10 | 12 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 | - |
| * provođenje zaključaka Školskog odbora | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 | 10 | 2 | 2 | 2 | - |
| **Administrativni poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * zaprimanje pošte | 5 | 5 | 10 | 12 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| * otpremanje pošte | 5 | 5 | 10 | 12 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| * vođenje statističkih podataka | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 10 | 8 | 2 | 4 | - |
| **Dokumentacijsko-evidencijski poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * poslovi vezani za uvezivanje imenika iz prošle školski godine | 5 | 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| * poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6 | 3 | 3 |
| * poslovi pismohrane ostale dokumentacije | 1 | 2 | 3 | 14 | 15 | 10 | 10 | 5 | 2 | 4 | 2 | 1 |
| **Rad za učenike i roditelje** | | | | | | | | | | | | |
| * izdavanje potvrda o redovnom školovanju | 3 | 6 | 15 | 12 | 3 | 18 | 13 | 10 | 16 | 11 | 2 | 1 |
| * izdavanje duplikata svjedodžbi | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 5 | 1 | - |
| * primitak i otprema svododžbi prijelaznica | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | - | - |
| **Organizacijskiposlovi** | | | | | | | | | | | | |
| * suradnja s ravnateljem | 5 | 5 | 10 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 |
| * suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem | 5 | 5 | 8 | 5 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 2 | 2 |
| * suradnja s ostalim zaposlenima | 10 | 5 | 7 | 5 | 5 | 9 | 5 | 10 | 10 | 5 | 2 | 3 |
| * suradnja s raznim ustanovama. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 1 | 2 |
| * nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 4 | 12 | - | 3 |
| **Ostaliposlovi** | | | | | | | | | | | | |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 24 | 4 | 17 | 21 | 2 | 17 | 23 | 16 | 15 | 21 | 2 | 2 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **48** | **48** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **6** | **6** |

**11.2. Plan rada računovođe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | | MJESEC | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | | **3.** | **4.** | | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog kontinuiteta na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih | 50 | | 35 | | 36 | 25 | 40 | | 35 | 38 | | 30 | 36 | 33 | 18 | 5 |
| * Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija | 8 | | 8 | | 9 | 9 | 8 | | 19 | 19 | | 8 | 18 | 16 | 17 | 2 |
| a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| b) kraktotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| * Sastavljanje financijskih izvještaja | - | | 37 | | - | - | 35 | | - | - | | 40 | - | - | 15 | - |
| a) bilanca |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| c) izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| d) izvještaj o obvezama |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Bilješke |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| * Izrade financijskih planova | 36 | | 12 | | 3 |  | 6 | | 4 | 4 | | 4 | 2 | 5 | 2 | - |
| a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| b) Tromjesečni financijski planovi |  | |  | |  | 5 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| c) Financijski plan na razini financijske godine |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| d) Rebalans godišnjeg financijskog plana |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| e) izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti |  | |  | |  | 8 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| * Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva | - | | - | | 19 | 13 | - | | - | - | | - | - | - | - | - |
| * Izrada izlaznih faktura | 5 | | 5 | | 2 | 2 | 3 | | 2 | 2 | | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * Praćenje likvidnosti | 1 | | 2 | | 1 | 1 | 3 | | 2 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| * Usklađivanje gotovine od tri šk.kuhinje | 2 | | 2 | | 3 | 3 | 2 | | 4 | 3 | | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| * Evidencija javne nabave roba, radova i usluga te izdavanje narudžbenica | 6 | | 10 | | 16 | 14 | 11 | | 14 | 20 | | 13 | 18 | 16 | 2 | - |
| * Zaključivanje i odlaganje dokumenata | 1 | | 1 | | 3 | 2 | 5 | | 10 | 8 | | 4 | 13 | 12 | 1 | - |
| Ostali poslovi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Kontakti s MZOŠ-om, Zagrebačkom županijom, FIN-om, dobavljačima, (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, finanijskih izvješća) Priprema Fiskalne odgovornosti | 4 | | 8 | | 10 | 14 | 6 | | 15 | 18 | | 5 | 17 | 16 | 2 | 6 |
| * Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara | 26 | | 8 | | 26 | 25 | 6 | | 25 | 26 | | 7 | 20 | 21 | 2 | 3 |
| * Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, izrada zahtjeva Županiji | 15 | | 17 | | 14 | 24 | 5 | | 15 | 13 | | 4 | 10 | 16 | 7 | - |
| * Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOŠ-u, županiji dr.) | 22 | | 23 | | 26 | 31 | 22 | | 23 | 24 | | 6 | 25 | 25 | 2 | 3 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | | **168** | | **168** | **176** | **152** | | **168** | **176** | | **168** | **168** | **168** | **72** | **24** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | | **21** | | **21** | **22** | **19** | | **21** | **22** | | **21** | **21** | **21** | **9** | **3** |

**11.3. Plan rada administratora / blagajnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Blagajnički poslovi | | | | | | | | | | | | |
| * Uplate: pisanje uplatnica, preuzimanje gotovine, polog gotovine na žiro-račun škole u FIN-i | 12 | 12 | 12 | 15 | 15 | 12 | 15 | 13 | 16 | 20 | 8 | 2 |
| * Isplate: isplata gotovine za kupljenu robu u gotovini i kompletiranje isplatnica i računa | 12 | 12 | 12 | 15 | 15 | 12 | 15 | 13 | 16 | 20 | 8 | 2 |
| * Vođenje blagajničkog dnevnika | 12 | 20 | 12 | 15 | 15 | 12 | 15 | 13 | 16 | 20 | 4 | 2 |
| **Plaćanje računa** | | | | | | | | | | | | |
| * Kompletiranje ulaznih računa s otpremnicom prema mjestu troška, pisanje virmana za iste račune i dostava ravnatelju na potpis i odobrenje plaćanja, dostava plaćenih računa i kopije virmanskih naloga računovođi škole | 14 | 12 | 20 | 12 | 20 | 15 | 15 | 14 | 15 | 15 | 10 | 4 |
| * Nabava kancelarijskog i ostalog materijala | 7 | 10 | 10 | 20 | 20 | 15 | 15 | 12 | 14 | 10 | 5 | 0 |
| **Plaće** | | | | | | | | | | | | |
| * Upis podataka za obračun plaća | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 9 | 15 | 8 | 5 |
| * Suradnja s FIN-om i Poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodi isplate plaća | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 6 | 6 | 5 |
| * Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike | 7 | 10 | 10 | 6 | 6 | 12 | 10 | 7 | 10 | 6 | 2 | 0 |
| **Evidencije** | | | | | | | | | | | | |
| * Evidencija uplate školske kuhinje, uplate dječjih časopisa, osiguranja učenika i drugih uplata | 18 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 3 | - |
| * Mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje razrednicima o neplaćenim obvezama učenika | 13 | 10 | 10 | 13 | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 2 | - |
| **Administrativniposlovi** | | | | | | | | | | | | |
| * Poslovi prijepisa | 18 | 20 | 17 | 20 | 13 | 29 | 12 | 19 | 7 | 13 | 5 | 0 |
| **Ostaliposlovi** | | | | | | | | | | | | |
| * Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom, razrednicima i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla | 33 | 15 | 15 | 15 | 7 | 4 | 15 | 10 | 10 | 10 | 5 | 4 |
| * Ostali poslovi (prema potrebi) | 15 | 12 | 15 | 10 | 6 | 10 | 14 | 15 | 10 | 10 | 6 | 6 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **72** | **24** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **9** | **3** |

**11.4. Plan rada domara /ložača**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Kontrola i popravci strujnih instalacija, vodovodnih i odvodnih instalacija | 56 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 10 | 5 |
| Održavanje i popravci školske zgrade, instalacija i inventara te ličenje zidova i stolarije | 66 | 70 | 62 | 60 | 52 | 50 | 75 | 72 | 65 | 65 | 17 | 9 |
| Održavanje vanjskih prostora škole – igrališta i zelenih površina | 46 | 30 | 18 | 26 | 20 | 28 | 23 | 33 | 48 | 48 | 13 | 42 |
| Poslovi ložača (grijanje škole) | - | 10 | 40 | 40 | 32 | 40 | 32 | 10 | - | - | - | - |
| Ostali poslovi (rad na pripremama svečanosti i sl.) | 8 | 18 | 8 | 10 | 8 | 10 | 6 | 13 | 15 | 15 | - | - |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

**11.5. Plan rada kuharica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Priprema obroka za učenike, te spremanje prostora po završetku jela | 97 | 102 | 102 | 110 | 100 | 110 | 110 | 106 | 110 | 64 | - | - |
| Održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema hrana | 30 | 30 | 30 | 35 | 23 | 22 | 35 | 30 | 20 | 50 | 20 | 20 |
| Dezinfekcija pribora | 23 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 8 | 30 | 15 | 15 |
| Vođenje skladišne evidencije | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 | - | - |
| Poslovi naručivanja potrebnih namirnica | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 10 | 10 | 9 | - | - |
| Ostali poslovi | 11 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 7 | 10 | 10 | 5 | 21 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

**11.6. Plan rada spremača/ica**

Plan rada spremačice Mirjane Kranjc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje dvorane ;7.00 – 11.00,  18.00 -22.00 | 50 | 50 | 48 | 54 | 40 | 45 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 5 | 10 |
| Čišćenje školskog okoliša | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 25 | | 30 | 28 | 22 | 22 | 5 | 10 |
| Čišćenje svlačionica i hodnika | 20 | 24 | 30 | 30 | 30 | 23 | | 30 | 20 | 30 | 20 | 5 | 5 |
| Pranje i premaz podnih površina | 50 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 5 | 11 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 20 | 24 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 16 | 16 | 8 | 5 |
| Održavanje zelenih površina | 16 | 20 | 10 | 12 | 12 | 15 | | 16 | 20 | 20 | 30 | 12 | 15 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

Plan rada spremačice Katice Kovačević

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje ureda na katu, zbornice, učionica, hodnika na katu, stubišta, WC-a za osoblje i učenike | 50 | 48 | 48 | 48 | 42 | 42 | 42 | 48 | 42 | 38 | 10 | 2 |
| Čišćenje školskog okoliša | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 28 | 20 | 25 | 25 | 10 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 28 | 20 | 20 | 28 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 5 | 20 |
| Pranje i premaz podnih površina | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 46 | 40 | 5 | 10 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 20 | 20 | 20 | 28 | 28 | 24 | 20 | 20 | 15 | 15 | 5 | 10 |
| Održavanje zelenih površina | 8 | 20 | 20 | 12 | 2 | 12 | 16 | 20 | 20 | 30 | 5 | 4 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

Plan rada spremača Marijana Fučeca

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje ureda na katu, zbornice, učionica, hodnika na katu, stubišta, WC-a za osoblje i učenike | 50 | 48 | 48 | 44 | 40 | 42 | 42 | 48 | 42 | 42 | 2 | 2 |
| Čišćenje školskog okoliša | 20 | 20 | 22 | 28 | 20 | 28 | 28 | 20 | 25 | 25 | 20 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 20 | 20 | 20 | 30 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | - | 20 |
| Pranje i premaz podnih površina | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 46 | 46 | - | 10 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 20 | 20 | 20 | 20 | 27 | 16 | 20 | 20 | 15 | 15 | 5 | 2 |
| Održavanje zelenih površina | 16 | 20 | 18 | 14 | 5 | 12 | 16 | 20 | 20 | 20 | 13 | 12 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **56** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **7** |

Plan rada spremačice Jasmine Novaković

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje hodnika u prizemlju (hola), učionica, garderobe, WC- za osoblje i učenički, čišćenje ureda u prizemlju | 50 | 48 | 48 | 52 | 48 | 42 | 42 | 48 | 42 | 45 | 10 | 10 |
| Čišćenje školskog okoliša | 28 | 28 | 30 | 30 | 20 | 28 | 28 | 20 | 25 | 28 | 10 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 20 | 20 | 20 | 22 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 5 | 20 |
| Pranje i premaz podnih površina | 42 | 32 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 46 | 40 | 5 | 14 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 15 | 15 | 5 | 14 |
| Održavanje zelenih površina | 16 | 20 | 10 | 12 | 4 | 12 | 16 | 20 | 20 | 20 | 5 | 4 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **72** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **9** |

Plan rada spremačice Mihaele Premuž

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje hodnika u prizemlju (hola), učionica, garderobe, WC- za osoblje i učenički, čišćenje ureda u prizemlju | 50 | 48 | 48 | 52 | 48 | 50 | 48 | 48 | 42 | 42 | 4 | 12 |
| Čišćenje školskog okoliša | 20 | 20 | 22 | 22 | 12 | 20 | 22 | 20 | 25 | 25 | 10 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 6 | 10 |
| Pranje i premaz podnih površina | 40 | 40 | 40 | 42 | 40 | 40 | 40 | 40 | 46 | 46 | 5 | 14 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 26 | 20 | 28 | 28 | 24 | 16 | 20 | 20 | 15 | 15 | 5 | 14 |
| Održavanje zelenih površina | 20 | 20 | 10 | 12 | 8 | 12 | 16 | 20 | 20 | 20 | 10 | 12 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **72** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **9** |

Plan rada spremačice Đurđe Rogulja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje PŠ Farkaševac (600m2) | 45 | 48 | 48 | 52 | 42 | 42 | 42 | 48 | 42 | 40 | 10 | 13 |
| Čišćenje školskog okoliša | 28 | 20 | 30 | 28 | 12 | 20 | 20 | 20 | 25 | 28 | 10 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 5 | 20 |
| Pranje i premaz podnih površina | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 46 | 40 | 5 | 13 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 20 | 20 | 20 | 24 | 28 | 24 | 24 | 20 | 15 | 20 | 5 | 10 |
| Održavanje zelenih površina | 23 | 20 | 10 | 12 | 10 | 12 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 6 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **168** | **168** | **176** | **152** | **168** | **176** | **168** | **168** | **168** | **40** | **72** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **9** |

Plan rada spremačice Mihaele Škrljac (6 sati dnevno)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje PŠ Nova Kapela (400m2) | 46 | 50 | 56 | 56 | 46 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 5 | 12 |
| Čišćenje školskog okoliša | 20 | 20 | 30 | 28 | 12 | 20 | 22 | 20 | 20 | 20 | 8 | 10 |
| Pranje prozora i drvenarije | 20 | 20 | 10 | 10 | 16 | 20 | 20 | 10 | 10 | 12 | 8 | 10 |
| Pranje i premaz podnih površina | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 16 | 20 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 6 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 7 |
| Održavanje zelenih površina | 20 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 16 | 16 | 14 | 2 | 5 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **132** | **126** | **126** | **132** | **114** | **126** | **132** | **126** | **126** | **126** | **30** | **54** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **9** |

Plan rada spremačice Dare Črnjak (4 sata dnevno)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje PŠ Bolč (365m2) | 38 | 38 | 38 | 36 | 40 | 34 | 35 | 40 | 30 | 30 | 5 | 8 |
| Čišćenje školskog okoliša | 20 | 20 | 20 | 26 | 19 | 21 | 18 | 15 | 19 | 18 | 5 | 5 |
| Pranje prozora i drvenarije | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 9 | 10 | 10 | 5 | 7 |
| Pranje i premaz podnih površina | 10 | 6 | 6 | 6 | 5 | 10 | 12 | 5 | 12 | 10 | - | 5 |
| Dezinfekcija sanitarnih čvorova | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | - | 5 |
| Održavanje zelenih površina | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 4 | 8 | 10 | 8 | 10 | 5 | 6 |
| UKUPNO RADNIH SATI | **88** | **84** | **84** | **88** | **76** | **84** | **88** | **84** | **84** | **84** | **20** | **36** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **21** | **22** | **19** | **21** | **22** | **21** | **21** | **21** | **5** | **9** |

**12. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

**ODRŽAVANJA**

* uvrštenje matične škole u plan dogradnje i rekonstrukcije
* uvrštenje PŠ Farkaševac u plan dogradnje
* nastaviti s uređenjem i oplemenjivanjem školskog okoliša uključivanjem učenika, učitelja i roditelja
* nabavka nove i suvremenije opreme (učioničkih nastavnih pomagala, namještaja i dr.)

1. **PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

* + - 1. Godišnji planovi i prorami rada učitelja
      2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
      3. Plan i program rada razrednika
      4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
      5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno

čl. 63 stavku 1. Zakona)

* + - 1. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
      2. Raspored sati

KLASA:602-02/15-03/02

URBROJ:238/44-01-15-1

Dubrava, 30. rujna 2015.

**Ravnatelj škole**

**Marijana Kozumplik Kemenović**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Tomislav Jurić**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**