

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DUBRAVA**

KLASA:602-02/20-01/12

URBROJ:238/44-01-20-1

Dubrava, 25. kolovoza 2020. godine

Na temelju Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 24. kolovoza 2020. godine te članka 57. Statuta Osnovne škole Dubrava, a s ciljem sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, ravnateljica Osnovne škole Dubrava, Marijana Kozumplik Kernenović, dipl. učitelj, donosi

PROVEDBENI PLAN

organizacije nastave od 7. rujna 2020. na dalje za učenike razredne i predmetne nastave

Točka 1.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika Škole i ostalih posrednih sudionika odgojno-obrazovnog procesa Škole, donosi se Provedbeni plan organizacije nastave od 7. rujna 2020. nadalje za učenike razredne i predmetne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

Točka 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Provedbenom planu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Točka 3.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

ORGANIZACIJA RADA RAZREDNIH ODJELA RAZREDNE NASTAVE

Temeljne odrednice

- Nastava počinje 7. rujna 2020..
- Nastava za učenike predmetne nastave odvijat će se u obimu 6 školskih sati s početkom u 7.45 sati u prijednevnoj smjeni i s početkom u 12.30 sati u popodnevnoj smjeni bez školskog zvona, pretežito u blok satovima.
- Nastava za učenike razredne nastave odvijat će se u obimu 5 školskih sati s početkom u 13.00 sati u popodnevnoj smjeni i s početkom 7.45 sati u prijednevnoj smjeni bez školskog zvona. Predmetni učitelji izvodi će nastavu u blok satovima.
- Pri ulasku obavezna je dezinfekcija potplata i ruku te preobuvanje u školske papuče u hodu škole i pred učionicama
- Svaki razredni odjel imat će svoju „stalnu“ učionicu gdje će se izvoditi svi nastavni predmeti. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodit će se na otvorenom prostoru, a u slučaju lošeg vremena u školsko-sportskoj dvorani. Nastava Informatike izvodit će se u informatičkoj učionici.
- Učitelji će s djecom provoditi što je više moguće vremena na otvorenom.
- Od 8. rujna 2020. godine bit će organizirana školska prehrana. Podjela obroka obavljat će se u prostoru blagovaonice i u učionicama iza drugog ili trećeg sata (ovisno o smjeni).

RASPORED DOLAZAKA UČENIKA

Razredni odjel	Razrednik	Učionica	Vrijeme dolaska i odlaska	Raspored	Rok provedbe
MATIČNA ŠKOLA					
1. a	Brankica Habuzin	Kat – br. 1	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na glavni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
1. b	Helga Vreš	Kat – br. 2	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na glavni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.

2. a	Nevenka Miller	Kat – br. 3	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na glavni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
2. b	Romana Borak	Kat – br. 4	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na glavni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
3. a	Dubravka Habuzin	Prizemlje – br. 3	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na sporedni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
3. b	Željka Novak	Prizemlje – br. 5	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na sporedni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
4. a	Sanela Košćević	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na sporedni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
4. b	Sanja Jandrijević	Prizemlje – br. 2	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na sporedni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
4.a	Pomoćnica u nastavi	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 12.45/7.30 na sporedni ulaz Početak nastave u 13.00/7.45 Završetak nastave u 16.40/11.25	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA KAPELA

1. i 4. r.	Andreja Lončar	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 7.30 na glavni ulaz	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
2. i 3. r.	Ljerka Hosni	Prizemlje – br. 2	Početak nastave u 8.00/13.00 Završetak nastave u 11.45/16.40	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.

PODRUČNA ŠKOLA FARKAŠEVAC

1.f	Nikola Matijašević	Prizemlje – br. 6	Ulazak u školu u 7.30/12.45 na sporedni ulaz	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
2.f	Helena Matijašević	Prizemlje – br. 4	Ulazak u školu u 7.30/12.45 na glavni ulaz		
3.f	Lidija Hatadi	Prizemlje – br. 2	Ulazak u školu u 7.30/12.45 na glavni ulaz		
4.f	Dijana Tropšek	Prizemlje – br. 5	Ulazak u školu u 7.30/12.45 na sporedni ulaz		
			Početak nastave u 13.00/7.45		
			Završetak nastave u 16.40/11.25		

PODRUČNA ŠKOLA BOLČ

1.,3.,4. razred	Ana Pečić	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 7.30 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 11.25/16.10	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
-----------------	-----------	-------------------	--	---	--------------

RASPORED DOLAZAKA UČENIKA

Razredni odjel	Razrednik	Učionica	Vrijeme dolaska i odlaska	Raspored	Rok provedbe
MATIČNA ŠKOLA					
5. a	Marina Brgles	Kat – br. 1	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
5. b	Ljiljana Bilanović	Kat – br. 2	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
6. a	Martina Kranjc	Kat – br. 3	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.

6.b	Gordana Mohler	Kat – br. 4	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
6.c	Ana Badrov Valentak	Prizemlje – br. 3	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
7.a	Tatjana Devčić Stefanović	Prizemlje – br. 5	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
7.b	Mihaela Jurjević	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
7.c	Jelena Skupnjak	Prizemlje – br. 2	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
8.a	Jasmina Zdolec	Prizemlje – br. 2	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
8.b	Ivanka Pejić	Prizemlje – br. 2	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
POOG	Biljana Crnobrnja	Učionica za POOG	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45/13.00 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
5.a, 6.c	Pomoćnice u nastavi	Prizemlje – br. 1	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na glavni ulaz Početak nastave u 7.45/12.30 Završetak nastave u 12.05/16.50	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.

PODRUČNA ŠKOLA FARKAŠEVAC

5.f	Tatjana Habjanović	Prizemlje – br. 3	Ulazak u školu u 7.30 na glavni ulaz	Raspored sati bit će poslan roditeljima	od 7.9.2020.
6.f	Lucija Kelava	Prizemlje – br. 6	Ulazak u školu u 7.30 na glavni ulaz		
7.f	Andelko Barišić	Prizemlje – br. 4	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz		
8.f	Katarina Hajdek	Prizemlje – br. 5	Ulazak u školu u 7.30/12.15 na sporedni ulaz Početak nastave u 7.45 Završetak nastave u 11.25		

UPUTE ZA UČENIKE I RODITELJE O PONAŠANJU S CILJEM SPRIJEČAVANJA I SUZBIJANJA EPIDEMIJE COVID-19			
VRIJEME	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ	ROK PROVEDBE
PRIJE DOLASKA U ŠKOLU	Učeniku izmjeriti temperaturu i voditi evidenciju u bilježnici koju nosi sa sobom u školu. Ako je temp. 37,2°C i veća te ako dijete ima simptome respiratornih ili drugih zaraznih bolesti (kašalj, poteškoće u disanju, proljev, povraćanje, grlobolja, poremećaj njuha i okusa), ako je djetetu izrečena mjera samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19, ne smije dolaziti u školu već roditelji treba obavijestiti telefonom ravnateljicu ili razrednog učitelja te nadležnog liječnika. Pojačano održavanje higijene. Dezinfekcija vlastitih mobitela. Ne dolaziti u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, proljev, povraćanje,	Roditelj/skrbnik	od 7.9.2020. - kontinuirano
		Učenik i roditelj/skrbnik	
		Učenik i roditelj/skrbnik	
		Roditelj/skrbnik	

	<p>grlobolja, poremećaj njuha i okusa), ako im je određena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.</p>		
	<p>Učenci koje dovode roditelji/skrbnici drže razmak od 1,5 metra s ostalim učenicima na ulazu. Roditeljima je ulaz u Školu zabranjen, osim u iznimnim situacijama uz najavu.</p>	<p>Učenik i roditelj/skrbnik</p>	
	<p>Prije ulaska u školu svi učenci obavezni su staviti zaštitne maske i nositi ih dok se ne smjeste u učionice na svoje „radno“ mjesto.</p>	<p>Učenci</p>	
	<p>Učenci u razredu za vrijeme nastave ne nose maske.</p>	<p>Učenci</p>	
	<p>Dezinfekcija ruku na ulazu u prostor Škole.</p>	<p>Učenci</p>	
	<p>Dezinfekcija vlastitih mobitela.</p>	<p>Učenci</p>	
	<p>Dolazak i odlazak iz Škole sa školskom torbom i svom opremom i priborom koji ne dijeli s drugim učenicima.</p>	<p>Roditelji/skrbnici</p>	
	<p>Učenik nakon ulaska u Školu dolazi na mjesto za preobuvanje, obuva papuče, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u učionicu.</p>	<p>Učenci Učitelji</p>	
	<p>U učionici i za vrijeme odmora stalno drže razmak od 1,5 metra, koriste isključivo svoj pribor za nastavu.</p>	<p>Učenci, učitelji</p>	
	<p>Toalet koristite isključivo jedan po jedan i to točno označen za svaki razred posebno.</p>	<p>Učenci, učitelji</p>	
	<p>Učenike stalno podsjećati da ne diraju lice, nos i oči tijekom boravka u Školi, te da ne stavljaju predmete u usta.</p>	<p>Učitelji</p>	
	<p>Tijekom boravka u Školi prati ruke sapunom i vodom prije ulaska u svoju učionicu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon čišćenja nosa, uvijek kad</p>	<p>Učenci</p>	

od 7.9.2020. -
kontinuirano

	<p>imaju potrebu ili misle da im ruke nisu čiste. Za sušenje ruku koristiti isključivo papir koji će nakon korištenja baciti u koš za smeće.</p> <p>Ako učenik ima potrebu za kihanjem ili kašljanjem, prekrit će usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju će baciti u koš za otpad s poklopcem te će oprati ruke.</p> <p>Ako se nastava održava na otvorenom, što se preporuča, potrebno je održavati razmak od 2 metra.</p> <p>Pranje ruku sapunom i vodom ili dezinfekcija prije izlaska iz škole.</p> <p>Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te se učenika izolira u prikladnoj prostoriji (soba za samoizolaciju) do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.</p> <p>Ravnateljica odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku.</p>			
		Učenici i učitelji		
		Učenici i učitelji		
		Učenici		
		Roditelji/skrbnici		

POSLOVI I ZADACI PRIJE OTVARANJA ŠKOLE

BROJ	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ	ROK PROVEDBE
	Izrada Provedbenog plana.	Ravnateljica Škole	24. kolovoza 2020. godine
	Dopuna Provedbenog plana u skladu s novim Preporukama i epidemiološkim stanjem.	Ravnateljica Škole	Po potrebi

1.	Sastanak sa svim zaposlenicima Škole (zbijski) gdje će svi biti upoznati s Provedbenim planom, mjerama koje će se u Školi provoditi, podjela zaduženja i obaveza.	Ravnateljica Škole	do 29. kolovoza 2020. godine
	Sjednica Učiteljskog vijeća		3. rujna 2020.
	Objava Provedbenog plana, uputa i svih važnih informacija (vijesti) na mrežnoj stranici škole.		od 25. kolovoza 2020.- kontinuirano
2.	Analiza potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu u Školi.	Ravnateljica Škole Spremačice, Kuharice, Domnar	do 29. kolovoza 2020. godine
4.	Nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava, sredstava za čišćenje (dezinfekcija se izvodi registriranim dezinfekcijskim sredstvom koja djeluju na viruse prema uputama proizvođača).	Ravnateljica Škole Administrator blagajnik	do 29. kolovoza 2020. godine
5.	Upoznati roditelje, putem mrežne stranice Škole, s Uputama HZJZ-a i MZO-a i Provedbenim planom.	Ravnateljica Škole	do 2. rujna 2020. godine
6.	Izrada dnevnog i tjednog rasporeda rada po odgojno-obrazovnim grupama.	Ravnateljica Škole Učitelji	do 4. rujna 2020. godine
10.	Upoznavanje pomoćnika u nastavi s načinima organizacije rada.	Ravnateljica Škole Učiteljica defektolog	do 4. rujna 2020. godine
11.	Organizacija prijevoza učenika (ovisno o potrebama).	Ravnateljica Škole Osnivač	do 3. rujna 2020. godine
12.	Priprema, označavanje ulaza i toaletnog prostora za učenike (označavanje ulaznih vrata Škole za ulazak učenika te označavanje vrata na toaletima prema oznakama razreda).	Domnar	do 3. rujna 2020. godine
13.	Priprema, dezinfekcija učionica, toaleta i zajedničkih prostorija.	Spremačice Domnar	do 4. rujna 2020. godine
14.	Postavljanje dozatora s dezinficijensom za dezinfekciju ruku na ulaz Škole te na još nekoliko lako dostupnih mjesta s uputom za korištenje.	Spremačice	do 4. rujna 2020. godine

15.	Osigurati zaseban prostor za oblačenje radne obuće svim zaposlenicima te osiguravanje dezinfekcije potplata svima koji ulaze u prostor Škole.	Ravnateljica Škole Domar	do 4. rujna 2020. godine
16.	Osiguravanje prostora, u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna grupa, prema preporučenim značajkama HZJZ-a.	Ravnateljica Škole Spremačice	do 4. rujna 2020. godine
17.	Nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.	Ravnateljica Škole Stručna služba Škole	do 4. rujna 2020. godine

POSLOVI I ZADACI NAKON OTVARANJA ŠKOLE

TEHNIČKO OSOBLJE

VRJEME	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ	ROK PROVEDBE
PRIJE DOLASKA U ŠKOLU	Obavezno mjerenje tjelesne temperature prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature (veća od 37,2 °C) ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi zaposlenici	
	U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 ne dolaziti na posao već se javiti telefonom	Svi zaposlenici	

	Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.		
	Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi zaposlenici	
	Ulazak na glavni ulaz Škole (zbog dezinfekcije potplata, mjerenja temperature i dezinfekcije ruku).	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim termometrom kod dolaska i odlaska s posla.	Stručni suradnik na glavnom ulazu Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Vođenje Evidencijske knjige o vriednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakova dugih bolesti.	Dežurna osoba na glavnom ulazu Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Dezinfekcija ruku i potplata na ulazu u prostor Škole.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Pridržavanje mjera socijalnog distanciranja (fizička udaljenost 1,5 m).	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Izbjegavanje fizičkog kontakta s djecom.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Boravak dežurne osobe na ulaznim vratima Škole te otvaranje istih na poziv mobitelom te upućivanje svake osobe na dezinfekciju ruku.	Spremačica ili domar prema rasporedu dežurstva (raspored se nalazi na vidljivom mjestu u holu).	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Preuzimanje dostave za potrebe Škole.	Spremačica, domar ili kuharica, prema rasporedu dežurstva (raspored se nalazi na vidljivom mjestu u holu).	od 7.9.2020. - kontinuirano

**ZA VRIJEME
BORAVKA U ŠKOLI**

<p>Prije početka čišćenja, obući radnu odjeću i obuću te staviti masku i rukavice.</p>	<p>Prije početka čišćenja, obući radnu odjeću i obuću te staviti masku i rukavice.</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>
<p>Izbjegavanje dodirivanja lica i očiju tijekom čišćenja.</p>	<p>Izbjegavanje dodirivanja lica i očiju tijekom čišćenja.</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>
<p>Tijekom čišćenja, držati prozore otvorenima da se prostor provjetrava.</p>	<p>Tijekom čišćenja, držati prozore otvorenima da se prostor provjetrava.</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>
<p>ČIŠĆENJE PROSTORA: - očistiti sve površine, lako dostupne diranju i hodanju neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirati</p>	<p>ČIŠĆENJE PROSTORA: - očistiti sve površine, lako dostupne diranju i hodanju neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirati</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>
<p>- dodirne točke su: ručke na vratima, ručke na prozorima, klupe, stolice, ormari, kutije, pomagala, školske ploče, radijatori, ostale radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju, zvana na vratima, kante za smeće u razredima te druge dodirne površine koje koristi veći broj ljudi</p>	<p>- dodirne točke su: ručke na vratima, ručke na prozorima, klupe, stolice, ormari, kutije, pomagala, školske ploče, radijatori, ostale radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju, zvana na vratima, kante za smeće u razredima te druge dodirne površine koje koristi veći broj ljudi</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>
<p>PRILIKOM KORIŠTENJA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE: - Koristiti isključivo sredstva nabavljena od strane Škole - Pridržavati se uputa za korištenje koje je naveo proizvođač sredstva - Izbjegavati kontakt sredstva s očima i kožom te držati dalje od dohvata djece - Ne miješati različita sredstva za čišćenje te provjetravati prostorije u kojima se koristi sredstvo za čišćenje</p>	<p>PRILIKOM KORIŠTENJA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE: - Koristiti isključivo sredstva nabavljena od strane Škole - Pridržavati se uputa za korištenje koje je naveo proizvođač sredstva - Izbjegavati kontakt sredstva s očima i kožom te držati dalje od dohvata djece - Ne miješati različita sredstva za čišćenje te provjetravati prostorije u kojima se koristi sredstvo za čišćenje</p>	<p>Spremačice Kuharice</p>	<p>od 7.9.2020. - kontinuirano</p>

Nakon svakog učenika toalet je potrebno dezinficirati.	Spremačice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Redovito pražnjenje i dezinfekcija kanti za smeće u Školi i okolišu Škole.	Spremačice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Pranje radne odjeće i ostalog tekstila za čišćenje, u pralionici škole, na temperaturi 60-90 °C dva puta na tjedan.	Spremačice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Prozračivanje prostora najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije i nakon dolaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.	Spremačice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Očistiti toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirati.	Spremačice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Nakon čišćenja, skinuti rukavice i masku te ih staviti u plastičnu vrećicu, a zatim temeljito oprati ruke sapunom i vodom u trajanju od 20 sekundi prema uputama HZJZ-a.	Spremačice Kuharice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba što je prije moguće odložiti u kante za otpad izvan Škole.	Spremačice Kuharice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Presvući odjeću odmah nakon čišćenja te se, prema potrebi, istuširati.	Spremačice Kuharice	od 7.9.2020. - kontinuirano
Voditi brigu o količini dezinfekcijskog sredstva, tekućeg sapuna i papirnatih ručnika u radnim prostorima.	Spremačice Domar	od 7.9.2020. - kontinuirano

POSLOVI I ZADACI NAKON OTVARANJA ŠKOLE

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

VRJEME	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ	ROK PROVEDBE
PRIJE DOLASKA U ŠKOLU	Obavezno mjerenje tjelesne temperature prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature (veća od 37,2 °C) ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	S temperaturom, respiratornim simptomima, i drugim simptomima zarazne bolesti ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi zaposlenici	
	U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i Tajniku te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi zaposlenici	
	Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi zaposlenici	
ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI	Ulazak ga glavni ulaz Škole (zbog dezinfekcije potplata, mjerenja temperature i dezinfekcije ruku).	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim termometrom kod dolaska i odlaska s posla.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Dezinfekcija ruku i potplata na ulazu u prostor Škole.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano

Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
Pridržavanje mjera socijalnog distanciranja (fizička udaljenost 1,5 m).	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
Izbjegavanje fizičkog kontakta s djecom	Svi zaposlenici	od 7.9.2020. - kontinuirano
Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način (kako se ponašati, prati ruke, održavati fizički razmak i sl.) i po potrebi evakuacijske vježbe.	Razrednici, Učitelji, Stručni suradnici Ravnateljica Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano
Provjeravati jesu li osigurana materijalna sredstva za rad, materijali za učenje i poučavanje.	Ravnateljica Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano
Redovito prikupljati podatke o stanju i po potrebi revidirati i dopuniti Provedbeni plan.	Ravnateljica Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano

POSLOVI I ZADACI NAKON OTVARANJA ŠKOLE

ODGOJNO – OBRAZOVNI DJELATNICI

VRIJEME	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ	ROK PROVEDBE
PRIJE DOLASKA U ŠKOLU	Obavezno mjerenje tjelesne temperature prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature (veća od 37,2 °C) ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i voditeljici smjene te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano

ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI	S temperaturom, respiratornim simptomima, i drugim simptomima zarazne bolesti ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i voditeljici smjene te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	
	U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 ne dolaziti na posao već se javiti telefonom Ravnateljici i voditeljici smjene te izabranom liječniku obiteljske medicine.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	
	Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	
	Ulazak na glavni ulaz Škole (zbog dezinfekcije potplata, mjerenja temperature i dezinfekcije ruku).	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim termometrom kod dolaska i odlaska s posla.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Dezinfekcija ruku i potplata na ulazu u prostor Škole.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Dezinfekcija vlastitih mobitela.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Pridržavanje mjera socijalnog distanciranja (fizička udaljenost 1,5 m).	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	U istom zajedničkom prostoru (npr. zbornica) održavati razmak od 1,5 metra	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Preuzimanje djece na ulazima Škole prema rasporedu	Zaduženi učitelji prema rasporedu	od 7.9.2020. - kontinuirano
Izbjegavanje fizičkog kontakta s djecom.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano	
Provođenje, što je više moguće, vremena s djecom na otvorenom.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano	
Ne ostavljati djecu bez nadzora.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano	

	Pružanje pomoći učiteljima u procesu pripreme za provođenje nastave, a posebno u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	Stručni suradnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Ukoliko učenik razvije simptome COVID infekcije tijekom boravka u školi, odmah obavijestiti roditelje/skrbnike koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	od 7.9.2020. - kontinuirano
	Informiranje zaposlenika, učenika, roditelja/skrbnika	Učitelji, Stručni suradnici Ravnateljica Škole	od 7.9.2020. - kontinuirano
AKTIVNOSTI I PRIPREME ZA NASTAVU NA DALJINU (u slučaju potrebe)			
	Ažuriranje komunikacijskih kanala s roditeljima i učenicima	Razrednici	do 7.9.2020.
	Ažuriranje virtualne zbornice	Ravnateljica, Administrator	do 7.9.2020.
	Ažuriranje virtualnih razreda, otvaranje novih razreda	Administrator	do 7.9.2020.
	Provjera dostupnosti informatičkih resursa kod učenika i zaposlenika	Učitelji informatike, Razrednici Ravnateljica škole	tijekom rujna
	Radionice za učenike i učitelje s ciljem podizanja digitalnih kompetencija	Učitelji informatike	tijekom rujna

U Dubravi, 25. kolovoza 2020. godine.



Marijana Kozumplik Kemenuvić, dipl. učitelj