

---

( Ime i prezime roditelja/skrbnika)

---

(adresa)

Dubrava, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**OSNOVNA ŠKOLA DUBRAVA**

---

(Razredniku, Ravnatelju, Učiteljskom vijeću)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE IZOSTANKA UČENIKA**

Poštovani,

Molim Vas za odobrenje izostanka mog djeteta \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime djeteta, razred)

u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_

Unaprijed Vam zahvaljujem.

S poštovanjem,

---

(Potpis roditelja/skrbnika)

---

Temeljem članka 4. stavka 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15) roditelj/skrbnik može tražiti odobrenje izostanka:

- od razrednika za izostanak do 3 radna dana uz pisani zahtjev razredniku za izostanak, najkasnije 1 dan prije izostanka
- ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak, najkasnije 3 dana prije izostanka
- učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana uz pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije 8 dana prije izostanka.