

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Dubrava
Ulica svete Margarete 15
10342 Dubrava

KLASA: 007-04/24-01/41
URBROJ: 238-44-02-24-1
U Dubravi, 4. listopada 2024.

Z A P I S N I K

s 33. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava održane 4. listopada 2024. godine

Početak sjednice je u 16:30 sati u prostorijama škole.

Sjednici prisustvuju: gđa. Tatjana Devčić Stefanović, gđa. Ana Badrov Valentak, gđa. Vedrana Četković, gđa. Martina Mališ Filipin, gosp. Darko Major

Sjednici ne prisustvuje: gosp. Igor Poljak, gđa. Ana - Marija Kelečić

Zapisničar je gđa. Vedrana Četković.

Sjednici je nazočna ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović.

Sjednicu vodi predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović.

Predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović otvara sjednicu Školskog odbora i predlaže sljedeći Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava od 24. rujna 2024. godine,
2. Donošenje Kurikuluma Osnovne škole Dubrava za šk. god. 2024./2025.,
Izjavitelj: ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj,
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za šk. god. 2024./2025.
Izjavitelj: ravnateljica gđa. Marijana KozumplikKemenović, dipl. učitelj,
4. Ostała pitanja i prijedlozi.

Gospođa predsjednica Školskog odbora pita prisutne imaju li još kakvih nadopuna Dnevnog reda. Nitko nije imao nadopuna te je **Dnevni red jednoglasno prihvaćen.**

Gospođa Tatjana Devčić Stefanović predlaže da Školski odbor krene s radom.

Ad/1.

Predsjednica predlaže da prijedemo na prvu točku Dnevnog reda, a to je: Usvajanje zapisnika s 32. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava. Predsjednica pita članove jesu li

pročitali zapisnik i imaju li kakvih primjedaba. Nitko nije imao primjedaba te je **Zapisnik sa32. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava jednoglasno usvojen.**

Ad/2.

Ravnateljica je prezentirala Školski kurikulum Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025..Upoznala nas je sa sljedećim sadržajem:

- 1. Uvod**
- 2. Izborna nastava**
- 3. Dodatna nastava**
- 4. Dopunska nastava**
- 5. Izvannastavne aktivnosti**
- 6. Projekti**
- 7. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole**
- 8. Samovrjednovanje škole**
- 9. Školski razvojni plan**

U sklopu izborne nastave, kao i prošlih školskih godina, postoji mogućnost pohađanja katoličkog vjeronauka za učenike 1. – 8. r., njemačkog jezika za učenike 4. – 8. r. te informatike za učenike 1., 2., 3., 4., 7. i 8. r.

Dodatna nastava organizirana je iz sljedećih nastavnih predmeta: geografije, povijesti, matematike, engleskog jezika, fizike, hrvatskog jezika, katoličkog vjeronauka, njemačkog jezika i informatike, a dopunska nastava iz kemije, fizike, matematike, povijesti, geografije, engleskog jezika i hrvatskog jezika.

Predstavljene su nam i raznovrsne izvannastavne aktivnosti za učenike (Čitalački kutak, Deutsche Gruppe, Digitalni alati, Domaćinstvo, Dramska skupina, Dramsko-literarna skupina, Dramsko-recitatorska skupina, Dubravski nogometaši, Dubravske nogometašice, English club, Farkaševački nogometaši, Filmska umjetnost, Fit for fun, Istraživači, Kibernetička sigurnost, Knjižni klub, Kreative Deutsche, Kreativne radionice, Likovna crtačka skupina, Literarna skupina, Mali kreativci, Mali eko-kreativci, Mali informatičari, Mali plesači, Mali volonteri, Mali zbor, Mali znanstvenici, Mladi geografi, Mladi povjesničari, Mladi tehničari, Mladi znanstvenici, Odbojka, Pjevački zbor, Pričoljupci, Sportska skupina, Talijanska grupa, Vjeronaučna skupina), koje biraju prema svojim interesima i afinitetima.

Ravnateljica je pohvalila i isplanirane projekte, kao i planove izvanučioničke nastave, škole plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole te izrazila svoju želju za njihovom realizacijom.

Ravnateljica je skrenula pozornost na samovrednovanje rada škole te školski razvojni plan. Predsjednica Školskog odbora poziva članove na glasanje.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Kurikulum Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025..

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/3.

Ravnateljica nam je prezentirala Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025..

Upoznala nas je sa sljedećim sadržajem:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Školsko područje
- 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Unutrašnji školski prostor
 - 1.2.2. Vanjski prostor
 - 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.2.4. Knjižni fond škole
 - 1.2.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- 2.1. Podaci o razrednim učiteljima
- 2.2. Podaci o predmetnim učiteljima
- 2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.4. Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima
- 2.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada škole
- 3.4. Raspored dežurstva
- 3.5. Raspored školskog zvona
- 3.6. Raspored korištenja dvorane
- 3.7. Informacije za roditelje
- 3.8. Prehrana učenika

4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

- 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.3. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
- 4.4. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju
- 4.5. Drugačiji način školovanja
- 4.6. Pomoćnici u nastavi
- 4.7. Nastava u kući

- 4.8. Dodatna i dopunska nastava
 - 4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti
 - 4.10. Učenička zadruga
 - 4.11. Školski športski klub
 - 4.12. Škola plivanja
 - 4.13. Izvanškolske aktivnosti
- 5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA I FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
- 5.1. Plan brige škole za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika
 - 5.2. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2024./2025.
 - 5.3. Mjere zaštite prava učenika
 - 5.4. Školski preventivni programi
 - 5.5. Program provođenja zaštite okoliša
 - 5.6. Antikorupcijski plan
 - 5.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 5.8. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole
- 6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
- 6.1. Godišnja zaduženja učitelja
 - 6.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima
- 7. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7.1. Raspored rada stručnih kolegija
 - 7.2. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole
- 8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**
- 8.1. Plan rad Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika
 - 8.2. Školski odbor
 - 8.3. Vijeće roditelja
 - 8.4. Vijeće učenika
 - 8.5. Plan i program rada ravnatelja
 - 8.6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga škole
 - 8.7. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologinje
 - 8.8. Plan i program rada stručnog suradnika - logopeda
 - 8.9. Plan rada tajništva
 - 8.10. Plan rada voditelja računovodstva
 - 8.11. Plan rada računovodstvenog referenta
 - 8.12. Plan rada tehničke službe
- 9. MISIJA, VIZIJA I STARTEGIJA ŠKOLE**
- 10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**
- 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**
- 12. PRILOZI**

Ove školske godine našu školu ukupno pohađa 375 učenika i to 182 učenika u razrednoj te 192 učenika u predmetnoj nastavi. Broj učenika s teškoćama u razvoju je 34. Ukupan broj razrednih odjela je 27 (broj razrednih odjela RN je 13, a PN 14). U matičnoj školi je 18 razrednih odjela, a u područnim školama 9. Ukupan broj djelatnika je 66 – broj učitelja predmetne nastave je 35, a razredne nastave 13, broj stručnih suradnika je 3, a broj ostalih radnika 15. Imamo 3 učitelja mentora, 2 učitelja savjetnika i 2 voditelja ŽSV-a.

Raspored rada u školama organiziran je u dvije smjene i prilagođen je potrebama prijevoza učenika putnika kojih je ukupno 290. Prijevoznik je Čazmatrans Promet d.o.o. (podvozar Autoprijevoznički obrt vl. Jasne Prigorec). Ravnateljica nam je izložila godišnji kalendar rada škole i istaknula bitnije datume i događaje.

Broj radnih dana je 218, broj nastavnih tjedana je 35, a broj nastavnih dana 18.

Knjižni fond škole je povećan u odnosu na prošlu školsku godinu.

Ravnateljica nas je upoznala s radnim zaduženjima učitelja i ostalih zaposlenika škole. Izložila nam je rasporede dežurstva, školskog zvona i korištenja dvorane te termine informacija za roditelje, kako razrednika tako i nerazrednika, koji su objavljeni na stranici škole.

Osim dosad navedenog, u prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole nalaze se planovi rada stručnih organa, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Isto tako, navedene su i aktivnosti Školskog športskog kluba, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Nadalje, u planu je i provođenje brojnih hvalevrijednih i prijeko potrebnih programa prevencije između ostalog i novi projekt Abeceda prevencije.

Naglašeno je kako je stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obveza te je potrebno voditi evidenciju, a potvrde ispisati i dostaviti u tajništvo škole kako bi se pohranile u osobni dosje.

Ravnateljica nas je informirala o planu investicija i investicijskog održavanja.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025..

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Ad/4.

Ravnateljica obavještava da je dovršena nova web stranica škole te da će se održati radionica za sve djelatnike kako bi se upoznali s njezinim sadržajem i funkcionalnostima te naučili kako na nju postavljati nove vijesti.

Kao i svake godine, i ove će se obilježiti svi važni datumi. Događanja u bliskoj budućnosti:

** Dan kruha - 16.10. – matična škola (PN),

21. 10. – matična škola (RN),

15. i 16. 10. - PŠ Farkaševac

11.10. - PŠ Bolč

**15. obljetnica Udruge žena liječenih od raka dojke Sveta Margareta – 27.10.2024.

(restoran Sablić)

**promocija Rječnika dubravskih riječi- 30.10.2024.


**10. obljetnica Mažoretkinja općine Dubrava – 29.11.2024.


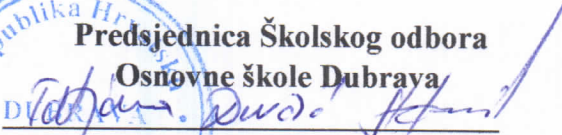
**Škola će nastupiti i na Adventu u Dubravi

Budući da nije bilo daljnjih prijedloga i pitanja, predsjednica Školskog odbora zatvara sjednicu.

Sjednica je završila u 17:15 sati.

Zapisničar:


Vedrana Četković, prof. def.


**Predsjednica Školskog odbora
Osnovne škole Dubrava**

Tatjana Devčić Stefanović, prof. v. r.