

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Osnovna škola Dubrava  
Ulica svete Margarete 15  
10342 Dubrava

KLASA:007-04/24-01/28  
URBROJ:238-44-02-24-1  
U Dubravi, 15. srpnja 2024.

## **ZAPISNIK**

**s 31. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava održane 15. srpnja 2024. godine**

Početak sjednice je u 17:00 sati u prostorijama škole.

**Sjednici prisustvuju:** gđa. Tatjana Devčić Stefanović, gđa. Ana Badrov Valentak, gđa. Vedrana Četković, gđa Martina Mališ Filipin, gosp. Darko Major

**Sjednici ne prisustvuje:**gosp. Igor Poljak, gđa. Ana - Marija Kelečić

Zapisničar je gđa. Vedrana Četković.

Sjednici je nazočna ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović te voditeljica računovodstva, gđa Ivana Hladika.

Sjednicu vodi predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović.

Predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović otvara sjednicu Školskog odbora i predlaže sljedeći Dnevni red:

### **DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika sa 30. sjednice školskog odbora Osnovne škole Dubrava koja je održana 28. svibnja 2024.,
2. Usvajanje prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana škole za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine,  
Izvjestitelj: voditeljica računovodstva gđa. Ivana Hladika
3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2023./2024..  
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj
4. Prijedlog za otpis  
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj
5. Zamolba za sporazumni raskid Ugovora o radu  
Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović, dipl. učitelj
6. Ostala pitanja i prijedlozi.

Gospođa predsjednica Školskog odbora pita prisutne imaju li još kakvih nadopuna Dnevnog reda. Nitko nije imao nadopuna te je **Dnevni red jednoglasno prihvaćen.**

Gospođa Tatjana Devčić Stefanović predlaže da Školski odbor krene s radom.

#### **Ad/1.**

Predsjednica predlaže da prijedemo na prvu točku Dnevnog reda, a to je: Usvajanje zapisnika s 30. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava. Predsjednica pita članove jesu li pročitali zapisnik i imaju li kakvih primjedaba. Nitko nije imao primjedaba te je **Zapisnik sa 30. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava jednoglasno usvojen.**

#### **Ad/2.**

Voditeljica računovodstva, gđa Ivana Hladika objašnjava prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog Plana škole za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine. Rebalans Financijskog plana na razini ZZ usvojen je nakon 30.06.2024. te se podaci izvršenja za promatrano razdoblje uspoređuju s izvornim planom za 2024. godinu.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine, zbog rasta osnovice i koeficijentata radnih mjesta, značajno su povećani rashodi za plaće i materijalna prava. U odnosu na Financijski plan za 2024. u tom smislu nema odstupanja.

U rezultat razdoblja uključeni su troškovi prehrane za lipanj 2024., koji će biti pokriveni prihodima od strane MZO krajem srpnja 2024.

Također su povećani rashodi za plaće i materijalna prava pomoćnica u nastavi koji se financiraju iz izvora 1.1. (ZZ). U vrijeme donošenja rebalansa Financijskog plana za taj izvor Školi nisu dodijeljeni novi limiti te je planirani iznos ostao istovjetan izvornom financijskom planu.

Zbog značajnog povećanja troškova energenata, brže trošimo sredstva po izvoru 4.1. (ZZ) za pokrivanje rashoda poslovanja Škole.

Iz (prenesenog viška) vlastitih sredstava nabavljen je inventar za školu (garderobne klupe, materijal za popravak dotrajalog inventara, pokretni paneli, bojler), te su financirane kotizacije za učenike Škole.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Usvaja se prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

#### **Ad/3.**

Ravnateljica izvještava o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2023./2024. Osnovna škola Dubrava u sklopu vođenja poslova zaštite na radu surađuje s tvrtkom E.S.K. d.o.o. iz Zagreba. U suradnji s navedenom tvrtkom poduzete su sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima Škole.

U siječnju 2021. godine izrađen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju požara, potresa, eksplozivnih sredstava ili drugih opasnosti (revizija), a u lipnju 2024. izrađena je revizija Procjene rizika. U školi nije bilo ozljeda na radu uzrokovanih nedostacima prostora i opreme, kao niti ozljeda učenika.

Za vrijeme rada u Školi dežuraju učitelji i tehničko osoblje. Dežurstvo je organizirano u prizemlju i na katu škole, a objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Preventivni programi provode se s ciljem humanizacije školskog ozračja, prevencije školskog neuspjeha i rizičnih oblika ponašanja kod učenika, prevencije od bolesti ovisnosti i poticanjem vršnjačke pomoći i odgovornog ponašanja. U školi se provode planirani sadržaji iz Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, Građanskog odgoja i obrazovanja i različitih projekata koji su odobreni od nadležnog ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje

Tijekom 2. polugodišta organizirane su aktivnosti vezane za zaštitu učenika, prevenciju ovisnosti i promicanje solidarnosti među djecom. Za učitelje, stručne suradnike i roditelje organizirane su edukacije koje bi im trebale pomoći da se bolje nose s izazovima koje nosi svakodnevni život i rad u školi.

U svrhu zaštite prava učenika Škola je postupala u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te svako kršenje tih prava prijavi nadležnim tijelima u skladu s odredbama Kućnog reda škole, Statuta i odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u Osnovnoj školi Dubrava tijekom drugog polugodišta šk. god. 2023./2024.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

### **Ad/4.**

Ravnateljica izvještava o prijedlogu za otpis knjiga iz školske knjižnice, predložen je otpis 33 naslova knjiga koje su dotrajale i više nisu upotrebljive.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## ODLUKU

### I.

Dopušta se otpis 33 naslova knjiga koje su dotrajale i više nisu upotrebljive u knjižnici Osnovne škole Dubrava.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

### Ad/5.

Ravnateljica čita molbu gđe. Sanje Jandrijević za sporazumni raskid Ugovora o radu sklopljenim 1.9.1992. godine. Gđa. Jandrijević kao razlog za raskid Ugovora navodi osobne razloge, Ugovor se raskida s datumom 31.8.2024. godine. Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost za Sporazumni raskid Ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, učiteljici razredne nastave gđi Sanji Jandrijević s danom 31.8.2024. godine.

### II.

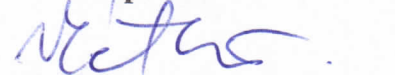
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Ad/6.

Budući da nije bilo novih prijedloga i pitanja, predsjednica Školskog odbora zatvara sjednicu.

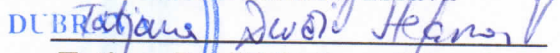
**Sjednica je završila u 18:15 sati.**

Zapisničar:

  
Vedrana Četković, prof. def.



Predsjednica Školskog odbora  
Osnovne škole Dubrava

  
Tatjana Đevčić Stefanović, prof. v. r.