

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Osnovna škola Dubrava  
Ulica svete Margarete 15  
10342 Dubrava

KLASA: 007-04/24-01/23  
URBROJ: 238-44-02-24-1  
U Dubravi, 28. svibnja 2024.

## **Z A P I S N I K**

### **s30. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava održane 28. svibnja 2024. godine**

Početak sjednice je u 16:30 sati u prostorijama škole.

**Sjednici prisustvuju:** gđa. Tatjana Devčić Stefanović, gđa. Ana Badrov Valentak, gđa. Vedrana Četković, gđa. Martina Mališ Filipin, gosp. Darko Major

**Sjednici ne prisustvuje:** gosp. Igor Poljak, gđa. Ana - Marija Kelečić

Zapisničar je gđa. Vedrana Četković.

Sjednici je nazočna ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović te voditeljica računovodstva, gđa. Ivana Hladika.

Sjednicu vodi predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović.

Predsjednica Školskog odbora, gđa. Tatjana Devčić Stefanović otvara sjednicu Školskog odbora i predlaže sljedeći Dnevni red:

## **DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice školskog odbora Osnovne škole Dubrava koja je održana 9. svibnja 2024. godine elektronskim putem,
2. Donošenje I. rebalansa Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za 2024. godinu, Izvjestitelj: voditeljica računovodstva gđa. Ivana Hladika,
3. Donošenje Odluke o nenastavnom danu 31.5.2024. godine sukladnu planiranoj satnici nastave u Godišnjem Planu i programu rada Osnovne škole Dubrava za šk. god. 2023./2024. Izvjestitelj: ravnateljica gđa. Marijana Kozumplik Kemenović,
4. Donošenje suglasnosti na zahtjev ravnateljice za popunjavanje radnog mjesta spremačice na 20 sati tjedno, na neodređeno vrijeme u Područnoj školi Farkaševac, izmjenom ugovora o radu bez raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnim školama. Izvjestitelj: ravnateljica škole, gđa. Marijana Kozumplik Kemenović,

## 5. Ostala pitanja i prijedlozi.

Gospođa predsjednica Školskog odbora pita prisutne imaju li još kakvih nadopuna Dnevnog reda. Nitko nije imao nadopuna te je **Dnevni red jednoglasno prihvaćen.**

Gospoda Tatjana Devčić Stefanović predlaže da Školski odbor krene s radom.

### Ad/1.

Predsjednica predlaže da prijedemo na prvu točku Dnevnog reda, a to je: Usvajanje zapisnika s 29. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava. Predsjednica pita članove jesu li pročitali zapisnik i imaju li kakvih primjedaba. Nitko nije imao primjedaba te je **Zapisnik sa 29. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Dubrava jednoglasno usvojen.**

### Ad/2.

Nastavno na uputu Zagrebačke županije, sukladno zadanim novim limitima te rokovima za izradu predložen je slijedeći rebalans Financijskog plana za 2024. godinu.

U odnosu na doneseni Financijski plan za 2024. Zagrebačka županija određuje nove limite po izvoru decentralizirana sredstva, na način da su do sad raspoloživa sredstva umanjena za ukupno 591,00 euro. Preostala raspoloživa sredstva iz tog izvora raspoređena su sukladno očekivanim troškovima do kraja godine.

Izmjene Financijskog plana izvršene su i na izvoru Pomoći, ukupno povećanje u iznosu 4.800 eura.

Povećanjem su povećane postojeće stavke plana vezane uz projekte, te su predviđene nove stavke vezane uz isplate po presudama, a isplata dolazi u budućem razdoblju.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## O D L U K U

### I.

Usvaja se I. rebalans Financijskog plana Osnovne škole Dubrava za 2024. godinu.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

### Ad/3.

Ravnateljica izvještava da je ukupni broj radnih dana predviđenih za ovu nastavnu godinu 181 te predlaže da se 31.5.2024. proglašeni nenastavnim danom.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove na glasanje.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Usvaja se da 31.5. 2024. godine u Osnovnoj školi Dubrava bude nenastavni dan.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

### **Ad/4.**

Ravnateljica izvještava da je zatraženo odobrenje za radno mjesto čistačice na puno radno vrijeme za Područnu školu Farkaševac, no zbog broja radnih mjesta u odnosu na postojeću kvadraturu, dobili smo odobrenje na 20 sati.

Gđa. Dara Črnjak je do sada radila na pola radnog vremena s ugovorom na neodređeno na mjestu kuharice u PŠ Farkaševac te je podnijela molbu za prelazak na radno mjesto čistačice s pola radnog vremena u PŠ Farkaševac.

Natječaj za radno mjesto kuharice će biti raspisan tijekom kolovoza na puno radno vrijeme.

Nakon provedenog glasanja, utvrđuje se da je Školski odbor donio jednoglasno sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Radnici Dari Črnjak ponudit će se sklapanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima za radno mjesto spremačice na 4 sata dnevno u Područnoj školi Farkaševac i na 4 sata dnevno za radno mjesto spremačice u Područnoj školi Bolč s početkom rada od 22.6.2024. godine

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

### **Ad/5.**

Budući da nije bilo novih prijedloga i pitanja, predsjednica Školskog odbora zatvara sjednicu.

**Sjednica je završila u 17:30 sati.**


Zapisničar:



Vedrana Četković, prof. def.



Predsjednica Školskog odbora  
Osnovne škole Dubrava



Tatjana Devčić Stefanović, prof. v. r.